

<p>מספר הנוהל: 18-0101 בתוקף מתאריך: 20.12.23 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</p>	
<p>נוהל הנגשת קמפוס הטכניון</p>		

1. רקע

הטכניון פועל בדרכים שונות על מנת להנגיש את הקמפוס לכל סוגי המוגבלויות בהתאם לחוק ולתקנות.

2. מטרת נוהל זה

- 2.1. להגדיר את הגורמים המוסמכים בקמפוס הטכניון לטפל בנושאי הנגישות, סמכויותיהם ואחריותם.
- 2.2. להגדיר תהליכים מרכזיים בניהול מערך ההנגשה של הטכניון.
- 2.3. להגדיר ממשקי עבודה בין גורמים שונים להם נגיעה לתחום הנגישות.

3. הגדרות

- 3.1. נגישות - כהגדרתה בסעיף 19 (א) לחוק: "אפשרות הגעה למקום, תנועה והתמצאות בו, שימוש בהנאה משירות, קבלת מידע הניתן או המופק במסגרת מקום או שרות או בקשר אליהם, שימוש במתקניהם והשתתפות בתוכניות ובפעילויות המתקיימות בהם, והכל באופן שוויוני, מכובד, עצמאי ובטיחותי".
- 3.2. נגישות מתו"ס - נגישות המתמקדת במבנים, תשתיות וסביבה.
- 3.3. נגישות השירות - נגישות המתמקדת בקשרי הגומלין החברתיים ויחסי האנוש שבין נותן ומקבל שירותי השכלה גבוהה.
- 3.4. החוק - חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998.
- 3.5. התקנות - תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקומות ציבוריים קיימים שהם מוסדות להשכלה גבוהה ולשירותי השכלה גבוהה שהם נותנים), תשע"ז-2016.

4. סמכות ואחריות

- 4.1. באחריות רכז נגישות טכניוני ריכוז כלל היבטי הנגישות בקמפוס, מתן מענה וייעוץ לפניות מהקמפוס ומחוצה לו ותיאום בין בעלי התפקידים העוסקים בתחום.
- 4.2. באחריות ראש אגף בינוי ותחזוקה ו/או רכז נגישות מתו"ס בניית תוכנית עבודה המתבססת על סקרי נגישות במבנים קיימים ובשטחים ציבוריים וביצוע של התאמות הנגישות הפיסיות הנדרשות בהתאם לליקויים שעלו בסקר. בנוסף, עמידה בתקנות הנגישות בפרויקטים חדשים.
- 4.3. באחריות רכז נגישות השרות מתן הנחיות מקצועיות בקמפוס בתחום הנגישות השרות, ביצוע סקרים ע"פ התקנות ובקרה על הליך תיקון הליקויים בתחום.
- 4.4. באחריות ראש אגף מחשוב ווידוא הדרכה מקצועית בנושא אתרי אינטרנט מונגשים וכן ווידוא הנגשת אתרי אינטרנט טכניונים, הנדרשים בהנגשה ע"פ חוק. בסמכות אגף מחשוב לאכוף מעבר לאתר נגיש.
- 4.5. באחריות סמנכ"ל משאבי אנוש העסקה של עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק. לרבות, עמידה בהיקף הנדרש בחוק ווידוא ביצוע התאמות פרטניות נדרשות בהתאם לצורך. בנוסף, ביצוע הדרכות לעובדים בהתאם לאמור בסעיף 5.13 ווידוא כי לומדת הנגישות הינה חלק מהליך הקליטה של סגל ההוראה.
- 4.6. באחריות ראש מדור רישום וקבלה הפניית דיווח אודות מועמד עם מוגבלות שהתקבל ללימודים בטכניון להמשך טיפול במרכז לקידום ותמיכה בסטודנטים.
- 4.7. באחריות ראש המרכז לקידום ותמיכה בסטודנטים מתן התאמות פרטניות לסטודנטים עם מוגבלות וקיום קשר ישיר עם הפקולטה או עם גורמים רלוונטיים אחרים בטכניון במידת הצורך (למשל- מעונות הסטודנטים, אגף בינוי ותחזוקה, מזכירות הפקולטה וכו').

<p>מספר הנוהל: 18-0101 בתוקף מתאריך: 20.12.23 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</p>	
<p>נוהל הנגשת קמפוס הטכניון</p>		

4.8. באחריות מנהל/ת מעונות הסטודנטים שיבוץ סטודנט עם מוגבלות בדירה מותאמת וביצוע התאמות פרטניות בהתאם לצורך.

4.9. באחריות ראשי מנהל/יחידות/אגפים:

4.9.1. לוודא כי הפקולטה/היחידה/האגף אשר תחת אחריותם הינה נגישה לסטודנטים ולציבור הרחב בהיבט נגישות השרות בהתאם לתקנות נגישות השרות ותקנות נגישות להשכלה גבוהה (תחומים לדוגמה: שילוט, מערכות הגברה ושמע, מתקני מים, מקומות ישיבה בכיתות/מרחבי לימוד/פינות המתנה, הפקת אירועים, מערכות מידע ועוד).

4.9.2. לדרוש יעוץ הנגשה מקצועי בעת הכנסה של שירות חדש המיועד לסטודנטים או לציבור הרחב.

4.9.3. לעמוד בהנחיות הנגישות בעת רכישה של ציוד העומד לרשות הסטודנטים או הציבור הרחב (לדוגמה: ריהוט, עמדות מחשב, בר מים וכדומה).

4.9.4. לוודא כי הסגלים השונים ביצעו את הדרכות הנגישות הנדרשות בהתאם לאמור בסעיף 5.13.

4.10. באחריות ראש אגף רכש ומכרזים ו/או ראש יחידת המכרזים הטמעת סעיף נגישות בכל מכרז לרכש ציוד או שרות (לרבות הפקת אירועים).

4.11. באחריות יחידת הבטחון והחירום הגדרת סעיף פינוי לאנשים עם מוגבלות, בתוך נהלי החירום של הקמפוס.

5. שיטה/מהות

5.1. התאמות נגישות ברכש

בעת רכש של ציוד שעומד לרשות הציבור (לרבות סטודנטים), יודא מוציא הדרישה כי ישנה התייחסות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לתקנות.

5.2. התאמות נגישות בפרויקטי בינוי ונגישות מתו"ס

5.2.1. בכל פרויקט בינוי חדש/שיפוץ, יקבל מנהל הפרויקט הנחיות מפורטות של יועץ נגישות מתו"ס ושרות ליישום במסגרת הפרויקט.

5.2.2. התאמות נגישות במבנים קיימים, יוכנסו לתוכנית העבודה של אב"ת.

5.3. התאמות נגישות באתרי אינטרנט

5.3.1. בכל הקמה של אתר אינטרנט חדש, יודא מקים האתר, כי האתר נבנה באופן נגיש לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם להוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

עורך התוכן מטעם היחידה/הפקולטה יזין את התוכן בצורה מונגשת בהתאם להנחיות שקבל מאגף מחשוב, או כפי שמפורסם באתר הנגשת אתרים בכתובת:

[/https://hangasha.net.technion.ac.il](https://hangasha.net.technion.ac.il)

במקרים בהם עולה חשש שהתוכן שהועלה לאתר או האתר אינו מונגש, יפנה עורך התוכן למנהל הפיתוח (או הגורם המוסמך מטעמו) באגף מחשוב לקבלת הנחיות.

5.3.2. אגף המחשוב יבצע בקרה ואכיפה של הנגשת האתרים הטכניונים, וכן יבצע הדרכות תקופתיות לעורכי תוכן.

5.4. התאמות נגישות באירועים טכניוניים

הנגשת אירועים בטכניון תבוצע עפ"י נוהל 18-0103: נוהל הנגשת אירועים בטכניון.

5.5. רישום מועמדים

במהלך רישום של מועמד/ת לטכניון, יש למועמד/ת אפשרות לציין באם יש לו/לה מוגבלות כלשהי. באם מתקבל במדור רישום וקבלה המידע לגבי הצורך בביצוע התאמת נגישות פרטנית, המידע יועבר למרכז לקידום ותמיכה בסטודנטים ע"י ראש מדור רישום וקבלה.

<p>מספר הנוהל: 18-0101 בתוקף מתאריך: 20.12.23 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</p>	
<p>נוהל הנגשת קמפוס הטכניון</p>		

5.6. העסקת עובדים עם מוגבלות

5.6.1. הממונה על העסקת עובדים עם מוגבלות באגף משאבי אנוש, יבנה את תוכנית העסקה התואמת את המפורט בחוק, לרבות יעד מינימום לאחוז העסקה של אנשים עם מוגבלות והנגשת הליך המיון.

5.6.2. הממונה על העסקת עובדים עם מוגבלות יוודא מימוש אחריות הפקולטה/היחידה לביצוע התאמות נגישות (התאמות פיזיות, התאמה של ציוד, חניה, תוכנות מחשב וכדומה) לעובד/ת עם מוגבלות בהתאם לצרכיו, בכדי לאפשר לו למלא תפקידו כעובד.

5.7. התאמות נגישות במעונות הסטודנטים

בעת קליטתו של סטודנט עם מוגבלות למעונות יבוצעו במעונות התאמות התואמות את צרכיו (דירה/ הנגשה/התאמות פרטניות נוספות).

5.8. המרכז לקידום ותמיכה בסטודנטים

5.8.1. רכזי ההנגשה במרכז לקידום ותמיכה בסטודנטים הינם הקשר המיידי בין סטודנט עם מוגבלות לבין הגורמים הרלוונטיים בטכניון.

5.8.2. במידת הצורך, יפנו רכזי ההנגשה את הטיפול/ההתאמה הנדרשת לסטודנט לגורמים הרלוונטיים בפקולטה/אב"ת/ מעונות ושאר גורמי הקמפוס.

5.9. עסקים בקמפוס

ראש מדור נכסים/מנהלת נכסי אס"ט יוודאו קבלת אישור מורשה נגישות לכל העסקים נותני השרות הפועלים תחת הנחייתם.

5.10. פורום נגישות טכניוני

אחת לשנה, יכנס רכז הנגישות הטכניוני פורום נגישות שידון בסוגיות מרכזיות חוצות ארגון שנדרש לתת עליהן את הדעת.

בפורום ישתתפו: סמנכ"ל תפעול, נציגי היחידה לקידום סטודנטים, נציג אס"ט, נציג אב"ת, יועצי נגישות (בהתאם לצורך), נציג אקדמי.

5.11. אתר נגישות טכניוני

5.11.1. רכז הנגישות הטכניוני יתחזק ויעדכן מעת לעת אתר נגישות שיכלול את מירב המידע בתחום.

5.11.2. מפת הנגישות באתר תעודכן באופן שוטף ע"י אב"ת.

5.12. פניות בנושאי נגישות

5.12.1. באתר הנגישות יוגדרו בעלי התפקידים העוסקים בתחום הנגישות ודרכי הפניה אליהם.

5.12.2. פניות שיגיעו לידי אחד מבעלי התפקידים כאמור בסעיף 5.11.1 יתועדו על ידו באופן מסודר.

5.12.3. פניות מהותיות יועברו לידיעת רכז/ת הנגישות הטכניוני (כולל המענה שניתן לפונה).

5.13. מידע והדרכות

5.13.1. אגף משאבי אנוש

5.13.1.1. יעביר לכל עובד חדש (קבוע או זמני) המיועד לתפקיד הנותן שרות לציבור (לרבות לסטודנטים), עלון מידע בתחום הנגישות.

5.13.1.2. יקיים הדרכת נגישות לעובדים חדשים כחלק מקליטתם.

5.13.1.3. יוודא כי לומדת הנגישות הינה חלק מהליך הקליטה של סגל ההוראה.

5.13.2. היחידה למנהל ולוגיסטיקה תזמן חברי סגל אקדמי בכיר חדשים להדרכת נגישות בחודשים הראשונים לקליטתם.

5.13.3. אחת לשנה יישלח ריענון בנושא לתפוצת כלל העובדים וחברי הסגל.

<p>מספר הנוהל: 18-0101 בתוקף מתאריך: 20.12.23 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 4 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</p>	
<p>נוהל הנגשת קמפוס הטכניון</p>		

באחריות הפקולטות לוודא כי כלל הסגלים מבצעים את ההדרכות הנדרשות כמפורט בסעיפים 5.13.1, 5.13.2, בהתאם למידע שיועבר אליהם מעת לעת ע"י רכז הנגישות הטכניוני ואגף משאבי אנוש.

6. תחולה ותוקף

- 6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו
- 6.2. הנהלים והוראות המינהל יחולו על:
- 6.3. הנוהל חל על הטכניון ועל מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ, לרבות:
 - 6.3.1. העובדים והסגל האקדמי בכל היחידות הארגוניות של הטכניון ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ, אלא אם נקבע בנוהל שהוא לא חל עליהם או על חלקם.
 - 6.3.2. כל אדם/ ציבור מסוים שנקבע לגביו במפורש בגוף הנוהל כי אותו הנוהל חל עליו.
 - 6.3.3. כל מי שנקבע עמו בהסכם או בכל דרך אחרת במפורש שהנהלים, כולם או חלקם חלים עליו.

מ. יאיר זיהבה

זיהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול