


<p>מספר הנוהל: 07-0202 בתוקף מתאריך: 12.11.2019 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 15.8.2021 עמוד 1 מתוך 5</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>קבלת אישור יציאה לסיורים וטיולים בארץ</p>		

1. **רקע**
בטכניון נהוג לצאת מדי פעם ופעם לסיורים לימודיים וטיולים מאורגנים מחוץ לטכניון לצורך לימוד, הרחבת אופקים ו/או גיבוש צוותים.

2. **מטרות**
להגדיר את הליך אישור הסיורים והטיולים מחוץ לקמפוס בהיבט הביטחוני, לרבות תהליך קבלת האישור הביטחוני ליציאה לסיורים וטיולים בארץ.

3. **הגדרות**

3.1 **פעילות** – סיור (מקצועי או לימודי)/טיול/גיבוש/פעילות אחרת של עובדים/גמלאים/סטודנטים/ילדים ונוער, הנערך מחוץ לקמפוס, כגון: ימי גיבוש יחידתיים, טיולי ועדים, טיולי בני נוער, טיולי קייטנות וכדומה.

3.2 **יחידה מארגנת פעילות מחוץ לקמפוס** – פקולטה/יחידה מנהלית/ ועדים/ אגודת הסטודנטים.

3.3 **גורם מארגן פעילות** – הגורם ביחידה המאשר והאחראי לפעילות מחוץ לקמפוס.

3.4 **אחראי פעילות בפועל** – גורם שיהיה נוכח בפעילות מחוץ לקמפוס ושהתמנה ע"י היחידה להיות אחראי על הפעילות מחוץ לקמפוס ומימוש ההנחיות שניתנו ע"י יחידת ביטחון וחירום.

3.5 **תיאום בטחוני לסיורים ולטיולים** – הפעולות הנדרשות על מנת לתאם יציאה לפעילות מחוץ לקמפוס מול הגורמים הנדרשים.

4. **סמכות ואחריות**

4.1 באחריות ראשי יחידות וכל גורם המבקש לארגן פעילות מחוץ לקמפוס לפעול כמפורט בנהל זה.

4.2 בסמכות ובאחריות יחידת ביטחון וחירום לפנות בעת הצורך לגורמים בתוך הטכניון ולגורמים מחוץ לטכניון (כגון, למוקד טבע) ולהעביר ההנחיות לגורם מארגן פעילות/אחראי פעילות בפועל לפני ותוך כדי ביצוע הפעילות מחוץ לקמפוס.

4.3 באחריות גורם מארגן הפעילות ביחידה:

4.3.1 לוודא יישום הנהל כמפורט בנהל זה.

4.3.2 להודיע על ביטול / דחיית הפעילות לראש יחידת ביטחון וחירום או מי מטעמו מיד עם קבלת החלטה כאמור.

4.3.3 לבדוק קיום ביטוח ורישיון להפעלת עסק אצל כל ספק שמספק פעילות הקשורה ברכיבה על בעלי חיים (סוסים, חמורים, גמלים ועוד), נסיעה בכל רכב ממונע (טרקטורונים, גיפים, אופניים ועוד) ופעילות מים (הליכה בנחל, שיט בספינה, בסירה ועוד).

4.3.4 לדאוג למגיש עזרה ראשונה / חובש, כפי שמופיע באישור לבקשה של מוקד טבע.

4.3.5 ליידיע את המשתתפים בפעילות לגבי הנדרש במהלך הפעילות, כגון: כובעים/מס/נעלים סגורות וכדומה.

4.4 באחריות אחראי הפעילות בפועל לבצע את הנחיות יחידת ביטחון וחירום (דגשים למסלול, איסורים, הנחיות ודרישות).

4.5 האחריות לביצוע הנהל חלה על כל היחידות בטכניון ועל יחידת ביטחון וחירום.


5. **שיטה/מהות עקרונות**

5.1.1 פעילויות אקסטרים כגון: סנפלינג, צניחה חופשית, צלילה - אינן מאושרות.

5.1.2 כל יחידה, המארגנת פעילות מחוץ לקמפוס, נדרשת לקבל אישור בטחוני מיחידת ביטחון וחירום.

5.1.3 יחידת ביטחון וחירום תפנה לקבלת אישור לפעילות מחוץ לקמפוס בעבור היחידה המארגנת במידת הצורך.

5.1.4 התשלום הנדרש לצורך קבלת אישור יועבר מתקציב היחידה המארגנת לתקציב

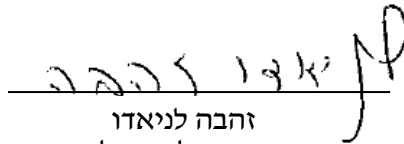
<p>מספר הנוהל: 07-0202 בתוקף מתאריך: 12.11.2019 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 15.8.2021 עמוד 2 מתוך 5</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>קבלת אישור יציאה לסיורים וטיולים בארץ</p>		

- יחידת ביטחון וחירום אשר תבצע את התשלום בפועל.
- 5.1.5. מימון אבטחת הפעילות מחוץ לקמפוס, במידה ותידרש, יהיה ישירות מתקציב היחידה המארגנת.
- 5.1.6. כל הטיולים המתייחסים לבני נוער ייערכו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 5.2. בקשת אישור לעריכת פעילות מחוץ לקמפוס**
- 5.2.1. כל יחידה/ אס"ט, אשר מבקשת לארגן פעילות מחוץ לקמפוס לעובדים או לסטודנטים, תמלא 14 יום מראש, **טופס בקשה לאישור** לעריכת פעילות מחוץ לקמפוס (הטופס מצוי גם באתר יחידת ביטחון וחירום).
- 5.2.2. בנוסף, נדרש לחתום על טופס ההנחיות (ראה נספח א') ולצרפו לקובץ הממוחשב.. הבקשה תכלול את מהות הפעילות, מועד הפעילות, רשימת משתתפים ולאיוז אוכלוסייה משתייכים (עובדים/גמלאים/ילדים ונוער), פרטים אודות מסלול הפעילות לרבות מסלולי הליכה, נסיעה וביקור באתרים, וכן שם אחראי הפעילות בפועל ומס' הטלפון הנייד שיימצא בידיו בזמן הפעילות.
- 5.2.3. כל בקשה שתוגש, תיבחן ע"י ראש יחידת ביטחון וחירום או מי מטעמו. אם יידרש, יינתנו הנחיות בהתאם, תוך 5 ימי עבודה.
- 5.3. תיאום ביטחוני/אחר**
- 5.3.1. ראש יחידת ביטחון וחירום או מי מטעמו יבחנו את הבקשה ובמידת הצורך יפנו לגורמים נוספים בתוך ומחוץ לקמפוס, לצורך ביצוע תיאום ביטחוני.
- 5.3.2. הנחיות הנובעות מהתיאום הביטחוני/אחר תועברנה ע"י נציג יחידת ביטחון וחירום לגורם המארגן ביחידה.
- 5.3.3. נדרש להודיע על ביטול/דחיית הפעילות לראש יחידת ביטחון וחירום או מי מטעמו מיד עם קבלת החלטה כאמור.
- 5.4. אבטחת הפעילות**
- 5.4.1. אבטחת הפעילות תבצע עפ"י הנחיות ודרישות יחידת ביטחון וחירום.
- 5.4.2. חריגה מהנחיות אלו באישור ראש יחידת ביטחון וחירום או מי מטעמו.
- 5.4.3. במידה ונדרש ליווי הקבוצה, הליווי יבוצע ע"י מאבטחים מוסמכים של חברת אבטחה, אשר מעסיקה מאבטחים בעלי הסמכה לליווי טיולים, בעלי תעודת אבטחה מתאימה בתוקף ומרועננים כנדרש בהתאם לנהלי משטרת ישראל.
- 5.4.4. הנחיות למאבטח בטיולים מפורטות בנספח ב'.
- 5.4.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5.4.4 לעיל, בכל מקרה חריג או אירוע חירום יש לדווח מידית למוקד טבע בטלפון: 02-6222211, אשר עומד בקשר עם כל גורמי ההצלה בשטח ו/או למוקד הביטחון בטכניון בטלפון: 04-8294242.
- 5.5. תשלומים**
- 5.5.1. עלות אישור ו/או תיאום בטחוני במידה ונדרש תהא מתקציב היחידה המארגנת את הפעילות מחוץ לקמפוס.
- 5.5.2. יחידת ביטחון וחירום תישא בעלות הפנייה לגורמים המתאימים כמפורט בסעיפים 5.2 ו-5.3 והסכום ששולם יועבר בחזרה ליחידת ביטחון וחירום על ידי היחידה המארגנת, בכפוף להעברת חשבונית.
- 5.5.3. היחידה המזמינה תפנה ישירות לחברות האבטחה, כאמור בסעיף 5.4.3, ותישא בעלות הנדרשת עבור שירותי האבטחה הנדרשים.
- 6. תחולה ותוקף**
- 6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ, על ארגוני העובדים ועל אגודת הסטודנטים, לרבות עובדים, חברי סגל, מתנדבים, סטודנטים ותלמידים.
- 6.2. נוהל זה חל מיום פרסומו.


מספר הנוהל: 07-0202 בתוקף מתאריך: 12.11.2019 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 15.8.2021 עמוד 3 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
קבלת אישור יציאה לסיורים וטיולים בארץ		

נספחים

- א. נספח א' – טופס הנחיות לאחראי פעילות מחוץ לקמפוס (בהמשך לבקשת אישור בטחוני)
ב. נספח ב' – הנחיות למאבטח פעילות מחוץ לקמפוס



זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 07-0202 בתוקף מתאריך: 12.11.2019 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 15.8.2021 עמוד 4 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
קבלת אישור יציאה לסיורים וטיולים בארץ		

נספח א' - טופס הנחיות לאחראי פעילות מחוץ לקמפוס (בהמשך לבקשת אישור בטחוני)

שם היחידה המארגנת פעילות מחוץ לקמפוס: _____

שם הגורם מארגן הפעילות ביחידה: _____


הנחיות לאחראי הפעילות מחוץ לקמפוס

1. הטיול יתקיים לפי הפרטים המפורטים בבקשה לאישור עריכת פעילות מחוץ לקמפוס ובהתאם להנחיות הנלוות לאישור.
2. אחראי הפעילות ידווח למוקד הביטחון טל. 8294242 על יציאה לטיול / סיור וחזרה לשטח הטכניון.
3. אחראי הפעילות ידווח למוקד על כל אירוע חריג שהתרחש במהלך הסיור / טיול.
4. אין לשתות ממקורות מים בשטח: בארות, בורות, נחלים וכו'.
5. הרחצה במקווי מים טבעיים / רחצה בחופי ים, שלא תואמה והוגדרה בפעילות מראש – אסורה!
6. יש להיזהר משיטפונות בעונת הגשמים; אין לחצות נחלים גואים ברכב או ברגל.
7. יש להתייחס בכבוד לתושבים המקומיים ולהימנע מפגיעה ברכושם.
8. יש להיזהר מהבערת אש בשדות.
9. אין להסיע טרמפיסטים, שאינם קשורים לבית הטכניון
10. אחראי הפעילות ידאג לבצע ספירה של המשתתפים לפני כל תחילת נסיעה.
11. שטח מגודר ומסומן במשולשים אדומים או בשלטי אזהרה צהובים עם כתובת "זהירות מוקשים" הוא שטח ממוקש. הכניסה לשטח זה אסורה בהחלט. ככלל, אין להיכנס לשטחים מגודרים בלתי מוכרים/מורשים.
12. אין לגעת בחומרי נפץ, תחמושת וחפצים חשודים. עליך להרחיק את המטיילים מחפצים אלו ולהודיע על הימצאותם לתחנת המשטרה הקרובה.

הנני מאשר כי קראתי את ההנחיות הנ"ל:

שם האחראי בפועל על הפעילות מחוץ לקמפוס: _____

מס' סלולר של האחראי בפועל: _____

מספר הנוהל: 07-0202 בתוקף מתאריך: 12.11.2019 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 15.8.2021 עמוד 5 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
קבלת אישור יציאה לסיורים וטיולים בארץ		

נספח ב' - הנחיות למאבטח פעילות מחוץ לקמפוס

שם היחידה המארגנת פעילות מחוץ לקמפוס: _____

שם הגורם המארגן ביחידה: _____

שם האחראי בפועל על הפעילות מחוץ לקמפוס: _____

הנחיות למאבטח הפעילות מחוץ לקמפוס

1. המאבטח יבצע סריקה בתוך האוטובוס ובתא המטען לבדוק האם יש חפץ חשוד
2. הכנסת ציוד לאוטובוס ולתא המטען בפקוח המאבטח
3. לפני תחילת הנסיעה – על המאבטח לעלות אחרון לאוטובוס, לאחר שכל הנוסעים עלו.
4. בחניה לצורך ירידת הנוסעים המאבטח ירד ראשון.
5. המאבטחים ילוו את הקבוצה במהלך כל הטיול מתחנת איסוף ראשונה עד לתחנת פיזור האחרונה.
6. בטיולים שנדרש יותר ממאבטח ישובצו המאבטחים אחד בראש הקבוצה והשני בסוף הקבוצה.
7. אין לגעת בחומרי נפץ, תחמושת וחפצים חשודים. עליך להרחיק את המטיילים מחפצים אלו ולהודיע על הימצאותם למשטרה.
8. להביא לידיעת האחראי על הקבוצה כל דבר הנראה חשוד.
9. המאבטח יהיה חמוש בכלי נשק ולבוש בביגוד של חברת האבטחה
10. הנשק הנישא ע"י המאבטח יהיה על המאבטח כל הזמן.
11. המאבטח יפעל בהתאם להוראות פתיחה באש.

_____ חתימת מאבטח

_____ פרטי המאבטח

_____ תאריך