


<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 1 מתוך 18</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הדרכות בטיחות</p>		

1. רקע

הטכניון מקיים מערך הדרכות בטיחות בעבודה, בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999, וכחלק ממדיניות הבטיחות בקמפוס ומהמאמץ למנוע תאונות עבודה ומחלות מקצוע.

2. מטרה


מטרת נוהל זה לפרט את מערך ושיטת הדרכות הבטיחות לכל האוכלוסיות הייעודיות בטכניון: חברי הסגל, עובדים ומשתלמים.

3. הגדרות

- 3.1. טכניון רבתי - הטכניון- מכון טכנולוגי לישראל ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח (למו"פ) בע"מ.
- 3.2. יחידה - פקולטה, מחלקה, מכון, אגף, מרכז מחקר, מחסן כלל טכניוני.
- 3.3. מרכז תשתיות – אזור ובו ממוקם ציוד בין-מחלקתי, המשמש הן את הקמפוס-רבתי והן צרכני חוץ, לדוגמא: מרכז דימות, מרכז מיקרוסקופ אלקטרוני וכיו"ב.
- 3.4. יחידת הבטיחות - הגוף המקצועי בתחום הבטיחות בעבודה בטכניון.
- 3.5. חוקר ראשי – חבר סגל, שקיבל מינוי טכניוני ואשר אחראי על מעבדת מחקר בראשותו.
- 3.6. עובדים - עובד טכניון רבתי (סגל אקדמי/מנהלי) לרבות עובד זמני, עובד ארעי, עובד קבוע, עובד בחוזה אישי.
- 3.7. אורח בטכניון - כל השוהה ברחבי הטכניון-רבתי.
- 3.8. תאונת עבודה - תאונה שאירעה לעובד תוך כדי עבודתו ועקב עבודתו אצל מעבידו או מטעמו.
- 3.9. תמצית מידע בכתב – מסירת תמצית מידע בכתב מחויבת לעובד ע"פ חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), סעיף 7. תמצית המידע בכתב כוללת הנחיות בטיחות כלליות להתנהלות בקמפוס. חתימה על תמצית המידע בכתב אותה מקבל עובד חדש בעת קליטתו לטכניון אינה מחליפה ביצוע לומדות ייעודיות באתר יחידת הבטיחות והדרכה בעמדת העבודה.
- 3.10. הדרכה בעמדת העבודה – הדרכה הניתנת לעובד ספציפית בעמדת העבודה שלו ע"י ממונה ישיר מקצועי, הבקיא באופי העבודה ובסידורי הבטיחות במקום. עיקרה: סיכונים אופייניים לעמדת העבודה ולציוד ספציפי, ביצוע תהליכים מסוימים, מידע לגבי ציוד לשעת חירום ודרכי מילוט וכ"י.

4. סמכות ואחריות


- 4.1. מנכ"ל הטכניון
באחריות מנכ"ל הטכניון לספק את התשתית הנדרשת לקיום מערך הדרכות הבטיחות בקמפוס הטכניון רבתי ע"פ דרישות הדין ולפרסם את שם הממונה על הבטיחות.
- 4.2. דיקנים, ראשי יחידות ומי שמונה מטעמם
באחריותם לפקח על יישום נוהל זה ביחידתם.
- 4.3. חוקרים ראשיים (מחזיקי מעבדה)/ מנהלי מרכז תשתיות/ ממונים ישירים באחריותם:
 - 4.3.1. למלא טופס הצהרת סיכונים לעובד חדש (ראה נספחים ה' -ו').
 - 4.3.2. לעדכן באופן מידי את יחידת הבטיחות על חומרים ו/או ציוד ו/או תהליכי עבודה חדשים שיש בהם סיכונים חדשים בהתאם לנוהל מס' 07-0161 הכנסת גורם ו/או תהליך מסוכן חדש לאזור פעילות מחקרית.
 - 4.3.3. לוודא שעובדיהם ומשתלמיהם ישתתפו בהדרכות הבטיחות כנדרש על-פי דרישות החוק, הנחיות יחידת הבטיחות ותוכנית הדרכות הבטיחות השנתית, וכן יתנהלו בעבודתם בהתאם להנחיות ולהדרכות אלו.
 - 4.3.4. לקיים הדרכת בטיחות בעמדת העבודה, המפרטת את הסיכונים הספציפיים הכרוכים בסוג עבודה זה, לפני תחילת עבודתו של העובד.

<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 2 מתוך 18</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הדרכות בטיחות</p>		

- 4.3.5. לוודא שהעובד הבין את ההדרכה כראוי וכי הוא פועל בהתאם להדרכה ומבצע עבודתו בצורה בטוחה לעצמו ולסביבתו.
- 4.3.6. בכל מקום בו לא קיים חוקר ראשי אחראי, ראש היחידה או מי-מטעמו אחראי לוודא את המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 4.4. באחריות חוקרים ראשיים או מי-מטעמם, ראשי מרכזים ו/או מכוונים ו/או פרויקטים להדריך כל אורח ו/או מתנדב ו/או מקבל שירות המגיע לקמפוס לביצוע עבודה מכל סוג שהוא.
- 4.5. משאבי אנוש
באחריות משאבי אנוש בטכניון ובמוסד הטכניון למו"פ בע"מ להחתים כל עובד חדש על טופס, המכיל את עיקרי הדרכת הבטיחות הכללית (ראה נספח א') במהלך תהליך קליטת העובד לטכניון רבתי.
- 4.6. יחידת הבטיחות
4.6.1. באחריות יחידת הבטיחות לפרסם ולבצע את תוכנית הדרכות שנתית וכן לעקוב אחר מימושה (כולל ניטור עובדים שהודרכו בהדרכות פרונטליות או באמצעות לומדה).
4.6.2. באחריות יחידת הבטיחות לזמן עובדים להדרכות.
- 4.7. עובד
4.7.1. באחריות עובד חדש לקרוא בקפידה ולחתום על תמצית הדרכת הבטיחות הכללית, טרם תחילת עבודתו בפועל.
4.7.2. באחריות עובד חדש לעבור הדרכה באמצעות לומדת בטיחות ייעודית (לומדת בטיחות כימית/ ביולוגית וכדומה) בהתאם לצביון עבודתו ולא יאוחר משבוע מעת קליטתו בטכניון.
4.7.3. באחריות עובד להשתתף בהדרכות בטיחות ככל שיידרש על-פי הנחיות יחידת הבטיחות והממונה הישיר ולפעול לקיום הנחיות הבטיחות כפי שניתנו לו בהדרכות אלו.
4.7.4. באחריות עובד לעבור הדרכה ספציפית בעמדת העבודה.
4.7.5. באחריות העובד להודיע לממונה הישיר/ יחידת הבטיחות על סיכון במקום העבודה שנתגלה לו תוך כדי עבודתו ולא היה ידוע מקודם.

5. שיטה

- 5.1. עקרונות הכנת תוכנית ההדרכה
5.1.1. יחידת הבטיחות תפרסם בתחילת שנה אקדמית באתר יחידת הבטיחות את תוכנית הדרכות הבטיחות השנתית, הכוללת: נושא, תדירות בשנה, אוכלוסיית המשתתפים ומועד.
5.1.2. בניית תוכנית ההדרכה תתבסס על העקרונות הבאים:
5.1.2.1. זיהוי שיטתי של צרכי הבטיחות בכל שטחי הפעילות בטכניון בהתאם לגורמי הסיכון בטכניון.
5.1.2.2. זיהוי פערים ברמת ידע נדרש לשם ביצוע פעילות מוסמכת בצורה בטוחה.
5.1.2.3. זיהוי בעלי תפקידים, הדורשים הדרכה ייעודית למילוי תפקידם, לדוגמא: אחראי רעלים, מנהלי ומהנדסי מעבדות, נאמני בטיחות וכד' (על בסיס נתונים שייגזרו מנספחים ה' ו'').
- 5.2. הדרכות
5.2.1. הדרכת עובד חדש
5.2.1.1. עובד חדש יקרא בקפידה ויחתום על תמצית הדרכה כללית, שניתנה לו ע"י משאבי אנוש, טרם תחילת עבודתו. תמצית המידע בכתב אינה מחליפה את חובת העובד לבצע את לומדות הבטיחות הייעודיות של הטכניון.
5.2.1.2. עותק חתום של תמצית ההדרכה הכללית יישאר באגף משאבי אנוש והעתקו יישלח ליחידת הבטיחות.
5.2.1.3. כל עובד חדש יבצע את לומדת הבטיחות הכללית ואת המבחן המסונף ללומדה באתר יחידת הבטיחות, עד שבוע מקליטתו לעבודה.
באפשרות העובד להדפיס את אישור מעבר הלומדה.

<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 3 מתוך 18</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הדרכות בטיחות</p>		

האישור הממוכן של העובד, לגבי ביצוע הלומדה, יתועד ביחידת הבטיחות וישלח לממונים לפי דרישה. יחידת הבטיחות תנטר את השלמת הלומדות ע"י העובד החדש, ותתריע בפני הממונה הישיר באם טרם השלים את הלומדות הרלוונטיות שבוע לאחר קליטתו לעבודה.

5.2.1.4. החוקר הראשי או מי-מטעמו או ממונה ישיר ביחידה, מחויב להעביר ולתעד הדרכה בעמדת העבודה לעובד החדש (ראה נספחים ג'-ד') ולאפשר לעובד החדש לעבוד עצמאית רק לאחר שהממונה הישיר וידא כי העובד הבין את ההדרכה ראוי וכי הוא פועל על פיה.

5.2.2. הדרכות שוטפות לעובדים

5.2.2.1. יחידת הבטיחות תפרסם את תוכנית הדרכות הבטיחות השנתית, כמפורט בסעיף 4.6.1.

5.2.2.2. יחידת הבטיחות תזמן בעזרת ראשי היחידות או מי שמונה מטעמם אוכלוסיות ייעודיות בטכניון להדרכות בטיחות מקצועיות, בהתאם לתוכנית ההדרכה השנתית.

5.2.2.3. מרבית הדרכות הבטיחות הכלליות מחייבות ריענון שנתי. פירוט תדירות הדרכות בטיחות ייעודיות מחייבות, מפורט בנספח ב'.

5.3. דיווח ובקרה על הישום

5.3.1. יחידת הבטיחות תשלח במהלך השנה לדיקנים ולמי שמונה מטעמם סיכום, הכולל את רשימת משתתפי ההדרכות מהפקולטה/ היחידה ונושא ההדרכה.

5.3.2. יחידת הבטיחות תשלח לכל משתתף בהדרכה מסמך המאשר את השתתפותו בהדרכה ואת תוקף כשירותו, למשל: כשירות שנתית, כשירות חצי שנתית וכ'.

5.3.3. דיקנים (או מי שמונה מטעמם), חברי סגל אחראיים וראשי יחידות אחראים לוודא כי כל העובדים והמשתלמים, הכפופים אליהם, הודרכו לגבי הסיכונים הכלליים, כמו גם הספציפיים, במקום ובעמדת עבודתם, וכן לתעד את הדרכותיהם בתיק הבטיחות הנמצא בכל מעבדה.

5.3.4. על היחידה/ חבר הסגל האחראי לספק את כל האמצעים הדרושים לבטיחות העובדים לרבות ציוד מגן אישי.

6. תחולה ותוקף

6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון רבתי.

6.2. תוקף נוהל זה מיום פרסומו.

נספחים

א. תמצית מידע בנושא בטיחות כללית לעובד החדש

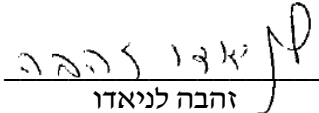
ב. פירוט הדרכות חובה ותדירותן לפי אוכלוסיות מקצועיות


ג. טופס הדרכות פנים מעבדתיות בנושאי בטיחות במעבדה

ד. On-the-bench Safety Training Form

ה. טופס הצהרת סיכונים לעובד חדש במוסד הטכניון

ו. טופס הצהרת סיכונים לעובד חדש בטכניון


זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 4 מתוך 18</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הדרכות בטיחות</p>		

נספח א' - תמצית מידע בנושא בטיחות כללית לעובד החדש

תמצית מידע בנושא בטיחות כללית לעובד החדש

יחידת הבטיחות היא יחידה מקצועית שתפקידה לייצג בנושאי הבטיחות והגהות השונים, במטרה לעודד עבודה בטוחה ולמנוע תאונות עבודה ומחלות מקצוע.

עם תחילת עבודתך בטכניון עליך לעבור את **לומדת הבטיחות הכללית** וכן כל הדרכת בטיחות שתידרש לפני תחילת העבודה ובמהלכה ולהתייצב לכל הדרכה אליה תזומן. להלן תמצית מידע בנושא בטיחות כללית:

הדרכות בטיחות

- ◆ כל עובד חדש נדרש לעבור לומדת בטיחות כללית.
- ◆ כל עובד נדרש לעבור הדרכות על הסיכונים בעמדת העבודה מהממונה הישיר שלו.
- ◆ עובדי מעבדות כימיות/ביולוגיות נדרשים לעבור לומדת בטיחות ייעודית לפני תחילת עבודתם ומדי שנה.
- ◆ עובדי בית מלאכה נדרשים לעבור הדרכה ייעודית.
- ◆ יש לעבור הדרכת כיבוי אש מדי שנה (עובדי מעבדות כימיות/ביולוגיות – מדי חצי שנה)
- ◆ חובה לעבור הדרכה ייעודית מדי שנה במעבדות בהן קיים שימוש בחומרים מסוכנים (כגון חנקן נוזלי, גזים) או שקיימת חשיפה לגורמים מסוכנים (כגון לייזר, קרינה מייננת).
- ◆ יתכנו הדרכות נוספות בהתאם לסוג העבודה, לציוד ולחומרים במעבדה.
- ◆ ניתן למצוא את ההדרכות המחויבות ע"פ חוק באתר יחידת הבטיחות.
- ◆ פרטים לגבי ההדרכות המתקיימות דרך יחידת הבטיחות ניתן למצוא באתר היחידה. יש להירשם מראש להדרכות.

התנהגות בטיחותית

נפילה והחלקה:

- ◆ לך בדרך מוסדרת והימנע מקיצורי דרך ◆ הימנע מהסחות דעת בעת ההליכה ◆ במדרגות - אחוז במעקה ◆ התרחק מאזורי בניה ◆ שים לב לשילוט "רצפה רטובה" ◆ הזהר מהחלקה.

חשמל:

- ◆ עבודות חשמל יבוצעו רק על ידי אדם מוסמך ◆ המנע משימוש בציוד שאינו תקין ◆ הקפד שחיבורי החשמל יהיו תקינים ולא רופפים.

עבודה בטוחה:

- ◆ השתמש בדרגש ייעודי להורדת חפצים מגובה נמוך ◆ אל תחזיק חומרים דליקים בקרבת מקור חום ◆ אין להשתמש בתנורי ספירלות ◆ שמור על ניקיון עמדת עבודתך ◆ אין להציב ציוד במעברים ◆ דווח על כל תקלה או מפגע בטיחותי לממונה עליך/ לאחראי בניין/ למוקד הביטחון.

ישיבה נכונה מול מחשב:

- ◆ קצהו העליון של המסך יהיה בגובה המצח ◆ המסך מוטה 15° לאחור ◆ הזרועות במקביל לרצפה ◆ הירכיים אופקיות ◆ כפות הרגליים על הרצפה או נתמכות על ידי הדום.

<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 5 מתוך 18</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הדרכות בטיחות</p>		

הרמת משאות:

◆ כפוף רגליך ◆ השתמש בשרירי הרגליים ולא בשרירי הגב ◆ הקפד שראייתך לא תוסתר ◆ התחשב בסביבה ובעובדים שמסביב.

ציוד מגן אישי:

הקפד על שימוש בציוד מגן אישי, המותאם לאופי העבודה ולגיליון הבטיחות של החומר איתו עובדים: מסיכה/ נשמית כפפות סינר/חלוק משקפי מגן/ מגן פנים נעלי בטיחות אטמי אוזניים/ אוזניות (בתנאי רעש מזיק).

בטיחות במעבדה

תמצית כללי עבודה במעבדה: יש לעבוד ע"פ הנהלים חובה לעבור הדרכות בטיחות לעבוד עם ציוד תקין בלבד ובהתאם להוראות ההפעלה להשתמש בחומרים לפי גיליונות הבטיחות שלהם להצטייד במיגון אישי נדרש אין לעבוד לבד בעבודה בעלת סיכון גבוה אין לאכול ולשתות במעבדה אין להיכנס לחדרים עם סיכונים שאינם מכיר אין להכניס ילדים למעבדה אורחים ילוו ע"י עובד במעבדה.

במעבדה עשויים להיות גורמים היכולים לסכן נשים בגיל הפוריות, בהריון או מניקות. מידע נוסף ניתן למצוא באתר יחידת הבטיחות. עובדת בהריון החשופה בעבודתה לגורמים המצויים בתקנות נדרשת להודיע למעסיק 10 ימים ממועד היוודע לה על הריונה.

שימוש בכלי עבודה והפעלת מכונות / ציוד

שימוש בכלי עבודה:

◆ וודא שהכלים תקינים ומתאימים לאופי העבודה ◆ השתמש בכלים אך ורק למטרה שלשמה נועדו ◆ הימנע מאלתורים ◆ השבת כלי עבודה שאינם תקינים ◆ החזק כלי עבודה בארגז כלים מסודר ◆ הימנע משימוש בסכין יפנית ◆ הקפד לכסות כלים חדים בתום השימוש ואל תשאירם ללא השגחה.

שימוש בכלי עבודה חשמליים מיטלטלים:

◆ בדוק את תקינות הציוד לפני השימוש ◆ השתמש בכלים עם סימון "בידוד כפול" ◆ וודא שמעטפת הבידוד החיצוני שלמה, שחוט החשמל והתקע תקינים ◆ השתמש בכבל מאריך תיקני, תקין ומבודד לכל אורכו ◆ אל תפרק מגנים מהכלי לצורך עבודה.


הפעלת ציוד/מכונה:

ההפעלה תבצע ע"י עובד מיומן, שמודע לסיכונים הכרוכים בהפעלה ושעבר הדרכה על אופן ההפעלה פירוק מגן ממכונה ייעשה רק ע"י עובד מוסמך לכך ולאחר השבתת המכונה וניתוקה ממקור אנרגיה אין להפעיל מכונה מבלי שמגיניה מורכבים.

סולמות:

השתמש בסולם תקין ותיקני הימנע מטיפוס על כיסאות ושולחנות ואלתורים אחרים וודא שהסולם יציב, אינו מועד להחלקה ואינו בקרבת בור או מדרגה עלה ורד מהסולם כשפניך מופנות אליו רק אדם אחד יכול לעלות על סולם כל מי שעובד על סולם מעל לגובה שני מטרים (7 שלבים ומעלה) מחויב לעבור הדרכת בטיחות ייעודית לעבודה בגובה ולקבל אישור עבודה בגובה.

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון

<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 6 מתוך 18</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הדרכות בטיחות</p>		

התנהגות בעת חירום

הכר את מיקום **תשתיות החירום** בסביבת עבודתך: ♦ יציאות חירום ♦ לחצני מצוקה וחירום ♦ אמצעי התראה וכיבוי אש ♦ ערכות לטיפול בשפך כימי ♦ ערכת עזרה ראשונה ♦ ברז גז ראשי.
היכרות ותרגול מבעוד מועד עשויים להציל חיים!

בעת חירום:

1 דווח מיידית למוקד הביטחון 2 מסור פרטים מדויקים על האירוע 3 שלח נציג לחכות לצוות שיגיע, על מנת להכווין למקום האירוע 4 התפנה ופנה את הסובבים ממקום באירוע, במידת הצורך.

בעת שריפה:

דליקה קטנה (בגודל סל ניירות):

1 גש למטפה הקרוב ביותר 2 הוצא את הנצרה 3 כוון את פיית המטפה מעט מעל מקור הדליקה 4 כבה את הדליקה בעזרת המטפה 5 דווח למוקד הביטחון.

דליקה גדולה:

1 הודע לסובבים אותך 2 גש ליציאת החירום הקרובה ביותר 3 לחץ על לחצן אזעקת האש הקרוב בדרך החוצה 4 צא מהבניין, התרחק ממנו והגע לנקודת הכינוס 5 דווח למוקד הביטחון.

פינוי הבניין:

1 בהינתן הוראת פינוי, צא מיידית מהחדר וסגור את הדלת (אל תנעל!) 2 הימלט בדרכי מילוט מוכרות בזהירות ובמהירות 3 היעזר בשלטי הכוונה 4 הודע לאנשי ביטחון על חשש נעדרים 5 הגע לנקודת הכינוס של הבניין אין להשתמש במעלית בעת פינוי הבניין אין לחזור לבניין לחפש נעדרים או לקחת חפצים אישיים אין לחסום את יציאות החירום.

תאונת עבודה - תאונה שאירעה תוך כדי ועקב העבודה, כולל בדרך לעבודה וממנה.

1 הודע לממונה ישיר ולראש מנהל 2 התפנה לקבלת טיפול רפואי (חדר מיון, קופת חולים). אם נדרש, הזמן אמבולנס ודווח למוקד הביטחון לשם ליווי מהיר למקום האירוע 3 דאג לקבלת "תעודה ראשונה לנפגע בעבודה" מהשירות הרפואי אליו פנית 4 פנה לאגף משאבי אנוש לקבלת "טופס למתן טיפול רפואי לנפגע בעבודה" (טופס ב/ל 250) 5 שמור את המסמכים הרפואיים והעבר אותם לאגף משאבי אנוש לפי הצורך.

דווח על התאונה ב"טופס דיווח תאונת עבודה" המצוי באתר יחידת הבטיחות.

כמעט ונפגעת? דווח על כך ב"טופס דיווח כמעט ונפגע" באתר יחידת הבטיחות.

לקבלת מידע נוסף ניתן לבקר באתר היחידה <https://safety.net.technion.ac.il/>.

ניתן לפנות בכל שאלה בנושא בטיחות ליחידת הבטיחות בטלפון 04-8292147 או בדוא"ל TSafety@technion.ac.il.

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 7 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל הדרכות בטיחות		

עובד יקר,

לאחר קריאת תמצית המידע הנ"ל, יש לסמן V במקומות הרלוונטיים, לחתום על הנספח ולהחזיר לאגף משאבי אנוש:

הריני מאשר בזאת שקראתי את תמצית הדרכת הבטיחות וכי הבנתי את תוכנה (חובה לקרוא לפני תחילת העבודה).

הריני מתחייב לבצע את [לומדת הבטיחות לעובד החדש](#) ולעבור את המבדק הנדרש בסיום הלומדה תוך שבוע מיום קליטתי (חובה לכל העובדים).

הריני מתחייב לבצע את לומדת הבטיחות [הכימית/ הביולוגית](#) ולעבור את המבדק הנדרש בסיום הלומדה מיד עם כניסתי למעבדה (חובה לעובדים במעבדות כימיות/ ביולוגיות).

הריני מתחייב להתייצב לכל הדרכה אליה אזורן.

שם: _____ ת.ז.: _____

יחידה: _____

ממונה ישיר: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

קישורים ללומדות בטיחות:


- <https://moodle.technion.ac.il/mod/scorm/view.php?id=698348> : לומדת בטיחות כללית-לעובד חדש
- <https://moodle.technion.ac.il/mod/scorm/view.php?id=679200> : לומדת בטיחות במעבדות כימיות
- <https://moodle.technion.ac.il/mod/scorm/view.php?id=676719> : לומדת בטיחות במעבדות ביולוגיות

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 8 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

נספח ב' – פירוט הדרכות חובה ותדירותן לפי אוכלוסיות מקצועיות

עובד חדש:

סוג עובד	נושא ההדרכה	תדירות נדרשת מעובד	הערות
עובד מנהלי	תמצית מידע בנושא בטיחות כללית	טרם קליטתו בעבודה	נדרשת חתימת העובד על קריאת המסמך והעברתה למשאבי אנוש
	הדרכה על הסיכונים בעמדת העבודה	ביום תחילת העבודה	ההדרכה תועבר ע"י ממונה ישיר או מי שהוסמך מטעמו
	לומדת בטיחות כללית	עד שבוע מיום קליטת העובד	יש לעבור בהצלחה את המבחן בסיום הלומדה, להדפיס את אישור מעבר הלומדה ולהציגו לממונה הישיר
	מבוא לבטיחות בטכניון	בתחילת העבודה	במסגרת יום אוריינטציה המאורגן ע"י משאבי אנוש
עובד מעבדה	תמצית מידע בנושא בטיחות כללית	טרם קליטתו בעבודה	נדרשת חתימת העובד על קריאת המסמך והעברתה למשאבי אנוש
	הדרכה על הסיכונים בעמדת העבודה	ביום תחילת העבודה	ההדרכה תועבר ע"י ממונה ישיר או מי שהוסמך מטעמו. טופס סיכום הדרכה חתום ע"י המדריך והמודרך יתויק בתיק בטיחות מעבדה
	לומדת בטיחות במעבדה	עד שבוע מיום קליטת העובד	יש לבחור את סוג הלומדה המתאימה לעיסוק העובד - מעבדה ביולוגית/כימית. יש לעבור בהצלחה את המבחן בסיום הלומדה, להדפיס את אישור מעבר הלומדה ולתייקו בתיק בטיחות מעבדתי.
	בטיחות בעבודה עם גלילי גז	בתחילת העבודה	לעובדים במעבדות בהן נעשה שימוש בגלילי גז
	בטיחות בעבודה עם נוזלים קריאוגניים	בתחילת העבודה	לעובדים במעבדות בהן נעשה שימוש בנוזלים קריאוגניים
	בטיחות בעבודה עם לייזר - בסיסי	בתחילת העבודה	לעובדים במעבדות עם לייזרים בדרגות סיכון B3 ו-4
	קרינה מייננת	בתחילת העבודה	לעובדים במעבדות עם קרינה מייננת (מקורות פתוחים ו/או רנטגן)
	בטיחות בעבודה במכשירי MRI	בתחילת העבודה	לעובדים עם מכשירי MRI
	בטיחות בעבודה עם דמים ודגימות ממקור אנוש	בתחילת העבודה	לעובדים במעבדות ביולוגיות בהן מתבצעת עבודה עם דגימות ממקור אנוש, כולל רקמות ו/או דמים ונוזלי גוף אחרים
	כיבוי אש	בתחילת העבודה	הדרכה פרונטלית + הדרכה מעשית

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 9 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

הערות	תדירות נדרשת מעובד	נושא ההדרכה	סוג עובד
נדרשת חתימת העובד על קריאת המסמך והעברתה למשאבי אנוש	טרם קליטתו בעבודה	תמצית מידע בנושא בטיחות כללית	עובד אחזקה/בית מלאכה/אחראי בנין/אחראי ביתנים
ההדרכה תועבר ע"י ממונה ישיר או מי שהוסמך מטעמו	ביום תחילת העבודה	הדרכה על הסיכונים בעמדת העבודה	
יש לעבור בהצלחה את המבחן בסיום הלומדה, להדפיס את אישור מעבר הלומדה ולהציגו לממונה הישיר	עד שבוע מיום קליטת העובד	לומדת בטיחות כללית	
חובה לאחראי בנין, אחראי ביתנים, צוות בטחון, צוות אחזקה, עובדי אב"ת. למעליות מסוג MRI הסמכה באישור משרד העבודה בלבד	בתחילת העבודה	חילוץ ממעליות	
חובה לעובדים שנדרשים להפעיל מכונות וכלי עבודה קבועים ומיטלטלים	בתחילת העבודה	עובדים בבתי מלאכה ומפעילי מכונות	
לאנשי אחזקה ולעובדי ניקיון הנותנים שירות במעבדות עם מכשירי MRI	בתחילת העבודה	בטיחות בעבודה במכשירי MRI	
חובה לעובדים הנדרשים כמפעילי מלגוזות דיזל/חשמל/אדם הולך	בתחילת העבודה	מפעילי מלגזה - הסמכה	
חובה לעובדים הנדרשים כמפעילי עגורנים	בתחילת העבודה	מפעילי עגורנים - הסמכה	
חובה לעובדים עם מכונות ואביזרי הרמה	בתחילת העבודה	מתקנים ואביזרי הרמה	
חובה לעובדים החשופים לרעש מזיק	בתחילת העבודה	רעש מזיק	
חובה לעובדים הנדרשים לעבוד בגובה (2 מ' ומעלה)	בתחילת העבודה	עבודה בגובה - הסמכה	


שוטף-ריענון:

הערות	תדירות נדרשת מעובד	נושא ההדרכה	סוג עובד
יש לעבור בהצלחה את המבחן בסיום הלומדה, להדפיס את אישור מעבר הלומדה ולהציגו לממונה הישיר	מדי שנה	לומדת בטיחות כללית	עובד מנהלי
הדרכה פרונטלית + הדרכה מעשית	מדי שנה	כיבוי אש	
יש לעבור בהצלחה את המבחן בסיום הלומדה, להדפיס את אישור מעבר הלומדה ולתיקו בתיק בטיחות מעבדתי. ניתן לבחור בין ביצוע לומדה ביולוגית/כימית לבין הדרכה פרונטלית בנושא בטיחות כימית/ביולוגית המתקיימת במהלך השנה בד"כ במסגרת ימי עיון פקולטים	מדי שנה	לומדת בטיחות במעבדה או הדרכת בטיחות ביולוגית/כימית פרונטלית	עובד מעבדה

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 10 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

הערות	תדירות נדרשת מעובד	נושא ההדרכה	סוג עובד
לעובדים במעבדות בהן נעשה שימוש בגלילי גז	מדי שנה	בטיחות בעבודה עם גלילי גז	
לעובדים במעבדות בהן נעשה שימוש בנוזלים קריאוגניים	מדי שנה	בטיחות בעבודה עם נוזלים קריאוגניים	
לעובדים במעבדות עם לייזרים בדרגות סיכון B3 ו-4	מדי שנה	בטיחות בעבודה עם לייזר	
לעובדים במעבדות עם קרינה מייננת (מקורות פתוחים ו/או רנטגן)	מדי שנה	קרינה מייננת	
לעובדים עם מכשירי MRI	מדי שנה	בטיחות בעבודה במכשירי MRI	
לעובדים במעבדות ביולוגיות בהן מתבצעת עבודה עם דגימות ממקור אנוש, כולל רקמות ו/או דמים ונוזלי גוף אחרים	מדי שנה	בטיחות בעבודה עם דמים ודגימות ממקור אנוש	
הדרכה פרונטלית + הדרכה מעשית. *לעובדי מעבדות כימיות/ביולוגיות - פעם בחצי שנה.	מדי שנה	כיבוי אש	
עובד אחזקה/בית מלאכה/אחראי בנין/אחראי ביתנים			
יום עיון לכל אחת מהאוכלוסיות: עובדי אחזקה, עובדי בית מלאכה, אחראי בנין ואחראי ביתנים (מעונות).	מדי שנה	יום עיון מרוכז בנושאי בטיחות	
נדרש ממי שלא השתתף בהדרכת בטיחות כללית במסגרת יום עיון מרוכז	מדי שנה	לומדת בטיחות כללית	
חובה לאחראי בנין, אחראי ביתנים, צוות בטחון, צוות אחזקה, עובדי אבי"ת. למעליות מסוג MRL הסמכה באישור משרד העבודה בלבד	מדי שנה	חילוץ ממעליות	
חובה לעובדים שנדרשים להפעיל מכונות וכלי עבודה קבועים ומיטלטלים	מדי שנה	עובדים בבתי מלאכה ומפעילי מכונות	
לאנשי אחזקה ולעובדי ניקיון הנותנים שירות במעבדות עם מכשירי MRI	מדי שנה	בטיחות בעבודה במכשירי MRI	
חובה לעובדים הנדרשים כמפעילי מלגזות דיזל/חשמל/אדם הולך	מדי שנה	מפעילי מלגזה - ריענון	
חובה לעובדים הנדרשים כמפעילי עגורנים	מדי שנה	מפעילי עגורנים - ריענון	
חובה לעובדים עם מכונות ואביזרי הרמה	מדי שנה	מתקנים ואביזרי הרמה	
חובה לעובדים החשופים לרעש מזיק	מדי שנה	רעש מזיק	

<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 11 מתוך 18</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הדרכות בטיחות</p>		

הערות	תדירות נדרשת מעובד	נושא ההדרכה	סוג עובד
<p>חובה לעובדים הנדרשים לעבוד בגובה (2 מ' ומעלה)</p>	<p>חידוש הסמכה - מדי שנתיים, ריענון - לאחר שנה מכל הסמכה</p>	<p>עבודה בגובה</p>	
<p>לבעלי מינוי "נאמן בטיחות" מטעם הטכניון</p>	<p>בתחילת עבודתם בתפקיד</p>	<p>קורס בסיסי</p>	<p>נאמני בטיחות</p>
<p>לבעלי מינוי "נאמן בטיחות" מטעם הטכניון</p>	<p>מדי שנה</p>	<p>יום עיון מרוכז בנושאי בטיחות</p>	

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 12 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

נספח ג' – טופס הדרכות פנים מעבדתיות בנושאי בטיחות במעבדה
(עפ"י נוהל 07-0101 – נוהל ארגון ופיקוח על הבטיחות והבריאות בעבודה בטכניון)

תאריך:	פקולטה / יחידה:
שם המודרך*: (*יש לחתום בסוף הטופס)	ת.ז.:
שם חבר הסגל האחראי (PI):	שם המדריך*: (*יש לחתום בסוף הטופס)

נא לסמן V ליד כל הנושאים שבוצעה הדרכה:

מס.	נושא ההדרכה	בוצעה הדרכה	תאריך
1	הכרת יציאות החירום מהבניין		
2	הכרת המרחבים המוגנים ומיקום המקלט		
3	הכרת עמדות כיבוי האש במעבדה ובבניין 'בדגש על עמדת כיבוי האש הקרובה למעבדתך		
4	הכרת עמדת השפך הקומתית ותכולתה		
5	הכרת ארון העזרה הראשונה במעבדה ותכולתו		
6	הכרת מיקום ארון החשמל של מעבדתך והשימוש בו		
7	הכרת מיקום ברז הגז, ברז המים הראשי, ברז המים המזוקקים של מעבדתך		
8	מיקום כפתור המצוקה במעבדה		
9	הכרת ציוד מיגון אישי במעבדה ובפקולטה		
10	סיכונים בעבודה עם גורמים ביולוגיים, מקורות רדיואקטיביים וחומרים מסוכנים. יש להדגיש לכל מודרך את החומרים המיוחדים בעלי הסיכון הגבוה שהוא מתעתד לעבוד עמם. יש לעיין בגיליון הבטיחות של החומר SDS – Safety Data Sheet		
11	עבודה עם- ושינוע חנקן נוזלי		
12	עבודה עם גלילי גזים דחוסים		
13	עבודה עם אתידיום ברומיד		
14	עבודה באש גלויה		
15	הלחמות (יש לדווח ליח' הבטיחות בשל חשיפה פוטנציאלית לעופרת)		
16	עבודה באוטוקלאב		
17	עבודה במכשירים הנמצאים בחדר ציוד בין-מחלקתי		
18	עבודה במכשירים במעבדה		
19	אחסון בטיחותי של כימיקלים		
20	עבודה עם בנזן (יש לדווח ליח' הבטיחות בשל חשיפה פוטנציאלית לבנזן)		
21	עבודה עם כספית (יש לדווח ליח' הבטיחות בשל חשיפה פוטנציאלית לעכספית)		
22	עבודה עם HF / פיראנה		
23	עבודה עם חומרים פירופוריים / מתכות אלקאליות / הידרוגנאציות		
24	שימוש נכון במנדפים (כימי/ביולוגי)		
25	עבודה עם פתוגנים		
26	עבודה עם חיות		
27	עבודה בכלי זכוכית		
28	עבודה עם מחטים		
29	טיפול בפסולת כימית		
30	טיפול בפסולת ביולוגית		

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 13 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל הדרכות בטיחות		

תאריך	בוצעה הדרכה	נושאי הדרכה נוספים (ספציפיים למעבדה)	מס.
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

הערות / הבהרות:

המדריך מאשר בחתימתו שביצע הדרכה בנושאים המסומנים ב-V בטבלה הנ"ל.
חתימת המדריך: _____

שים לב! המודרך מתחייב בחתימתו כי הבין את חומר ההדרכה.
חתימת המודרך: _____

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 14 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

נספח ד' – On-the-bench Safety Training Form

Faculty / Unit:	Bldg.:	Room number/s:
Name of Person Instructed*: (*please sign at the end of the form)		ID / Passport number:
Name of Instructor: (*please sign at the end of the form)	PI:	Date:

Mark 'V' near each subject which was instructed:

#	Subject	Instruction Preformed	Date
1	Location of the fire exits from the building		
2	Location of safe areas and shelters in the building		
3	Location of fire extinguishing positions in the lab and building specifically the closest fire extinguishing position		
4	Location of the floors spill kit and acquaintances with the spill kits content		
5	Location of the first-aid cupboard and acquainting with its content		
6	Location of the lab electricity cupboard and its use		
7	Location of the gas, water DDW main faucet valves in your lab		
8	Location of the lab's distress button		
9	Acquaintance with the lab's personal protective equipment		
10	Risks involve in working with biological agents, radioactive sources, and hazardous substances - mainly point on hazardous materials the trainee intends to work with. Please refer to the SDS - Safety Data Sheet.		
11	Work and shuttling of cryogenics		
12	Work with compressed gas cylinders		
13	Working with Ethidium Bromide		
14	Work with open flame		
15	Risks involved with soldering (report to the Safety due to potential lead exposure)		
16	Risks involve working with autoclave		

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 15 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

17	Work with devices located in the infrastructure faculty area		
18	Working with lab equipment		
19	Safe storage of chemicals		
20	Work with benzene (report to the Safety due to potential benzene exposure)		
21	Work with Mercury (report to the Safety due to potential mercury exposure)		
22	Working with HF / Piranha		
23	Working with Pyrophoric Materials / Alkali Metals / Hydrogenations		
24	Proper use of Biosafety Cabinets and Chemical Hoods		
25	Working with pathogens		
26	Working with animals		
27	Working with glassware		
28	Working with needles / sharps		
29	Handling chemical waste		
30	Handling biological waste		

#	Additional Safety Training Topics (specifically lab-related)	Instruction Preformed	Date
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Remarks/Clarifications:

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון


<p>מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 16 מתוך 18</p> <p style="text-align: center;">נוהל הדרכות בטיחות</p>		

The instructor approves by signing, that a safety instruction has been conducted on the V-marked topics.

Instructor signature: _____

Attention! The person being instructed hereby declares by signing that the material instructed upon has been understood/

The person being instructed signature: _____

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 17 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

נספח ה' - טופס הצהרת סיכונים לעובד חדש במוסד הטכניון

לכבוד: יח' הבטיחות בטכניון

טופס הצהרת סיכונים לעובד חדש ביחידה
(יש למלא ולהחזיר טרום קליטת העובד)

שם המעבדה:	פקולטה	תפקיד העובד:	שם ממונה ישיר:
_____	_____	_____	_____
ת. תחילת עבודה:	טלפון נייד של העובד:	מס' חדר/בנין (בו ישב):	שם העובד/ת:
הכנס/י תאריך	לתיאום הדרכת בטיחות	_____	_____

האם במהלך עבודתו/ה צפוי/ה להיחשף לאחד או יותר מהסיכונים הבאים?

סביבת עבודה	כן	לא	הערות
מעבדה כימית/ מעבדה ביולוגית	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
גזים דחוסים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
חומרים קריוגניים (כגון: חנקן נוזלי)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
קרינת לייזר/קרינה מייננת (חומרים רדיואקטיביים, קרינת רנטגן)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
בית מלאכה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סיכוני חשמל	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
חשיפה לרעש (מעל 85 דציבלים)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
עבודה בגובה (מעל 2 מטרים)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
הפעלת מלגזה/ עגורן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
חשיפה לדם ודגימות ממקור אנוש	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

בהתאם להנחיות הבטיחות ובכדי לעמוד בדרישות החוק, קליטת העובד מותנית בקבלת טופס זה.

אם סומנה תשובה חיובית בלפחות סעיף אחד, חובה לעדכן את ממונה הבטיחות בפקולטה ואת אגף הבטיחות בטכניון לצורך תיאום הדרכת בטיחות לעובד, מתן ציוד נדרש ו/או חיסונים.

תאריך: _____ חתימת החוקר הראשי: _____

מספר הנוהל: 07-0111 בתוקף מתאריך: 16.10.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 29.9.2020 עמוד 18 מתוך 18	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הדרכות בטיחות	

נספח ו' - טופס הצהרת סיכונים לעובד חדש בטכניון

שם העובד/ת	ת. תחילת עבודה	נייד	פקולטה / יחידה
	הכנס/י תאריך		

תפקיד העובד/ת: _____

שם ממונה ישיר: _____

שם מנהל היחידה: _____

טרם הגעת העובד/ת, הוכנו ותואמו עבור/ה:

מקום ישיבה

עמדת מחשב + כתובת דוא"ל

ציוד משרדי (כלי כתיבה)

סדרי עבודה _____

שלוחת טלפון שמספרה _____

רישיון /או הרשאות עבור תוכנות/מערכת תפעולית

מינוי חונך – אקדמי / אחר לציין שם ותפקיד

האם במהלך עבודתו/ה צפוי/ה להיחשף לאחד או יותר מהסיכונים הבאים?

סביבת עבודה	כן	לא	הערות
מעבדה כימית/ מעבדה ביולוגית	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
גזים דחוסים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
חומרים קריוגניים (כגון: חנקן נוזלי)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
קרינת לייזר/קרינה מייננת (חומרים רדיואקטיביים, קרינת רנטגן)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
בית מלאכה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סיכוני חשמל	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
חשיפה לרעש (מעל 85 דציבלים)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
עבודה בגובה (מעל 2 מטרים)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
הפעלת מלגזה/ עגורן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
חשיפה לדם ודגימות ממקור אנוש	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

תאריך: _____ **הכנס/י תאריך:** _____

חתימת ראש מנהל / מנהל היחידה: _____

- יש להעביר את הטופס חתום, באמצעות מייל, לאגף משאבי אנוש טרם הקליטה.