

סודי

תאריך הכנס/י תאריך

אל: שם העובד/ת

מאת: תפקיד הממונה הישיר

הנדון: הזמנה לשיחת שימוע לקראת פיטורים

הנך מוזמן/ת לשיחת שימוע שתתקיים במשרדו/ה שם ותפקיד של בעל המשרד בהשתתפות הכנס/י שם משתתף/ת נוסף/ת ובהשתתפותי, ביום הכנס/י תאריך בשעה הכנס/י שעה.

סיבות לשיחת השימוע:

למלא בהתאם לסיבות הרלוונטיות (לדוגמא, תום מינוי זמני / אי התאמה / חוסר תפקוד / יחסי אנוש + מספר דוגמאות קונקרטיות).

בעקבות השימוע תישקל המשך דרכך בטכניון, לרבות האפשרות להפסקת עבודתך.

באפשרותך להגיע לפגישה כשהנך מיוצג/ת. אם הנך מתכוון/ת להגיע לשיחה כשאת/ה מיוצג/ת ע"י עו"ד, עליך להביא הדבר לידיעתך עד ליום הכנס/י תאריך בשעה הכנס/י שעה.

באפשרותך להעביר השגותיך או עמדתך בכתב, במקום שיחת השימוע. במידה ותבחר בכך, עליך להעביר את התייחסותך בכתב עד ליום הכנס/י תאריך.

לידיעתך, באפשרותך לוותר על פגישת השימוע. במקרה זה תתקבל החלטה על בסיס הטענות שפורטו לעיל. במידה ותבחר על ויתור כאמור, אנא פנה למדור פרישה באגף משאבי אנוש.

בברכה,

שם הממונה הישיר

העתק:

אגף משאבי אנוש

הכנס/י שמות ממונים נוספים כמו דיקנים וכו'