


| | | |
|--|---|---|
| מספר הנוהל: 02-0210 בתוקף מתאריך: 15.06.2009 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 31.12.19 עמוד 1 מתוך 9 | הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים |  |
| | כיבוד ואירוח | |

נספח ה' - טופס הזמנת אירוע

מרכז הסגל ע"ש לאו וג'וליה פורשהיימר

אל: מתאמת אירועים במועדון הסגל (טלפקס: 8232058)

טופס הזמנת אירוע והתחייבות תקציבית: טכניון / מוסד

(מחק את המיותר)

מספר הזמנה: _____

תאריך האירוע: _____ משעה _____ עד _____

מסי מוזמנים: _____ מחו"ל? _____

סוג האירוע: חדר אירוע – VIP / חדר אוכל ערב (מחק את המיותר)

- כיבוד:
- תפריט רגיל
- תפריט רגיל + קפה
- תפריט מיוחד

מחיר למשתתף: _____ ₪

פרטי המזמין: _____ **טל:** _____ **פקס:** _____ **ע"א** _____
פקולטה / מחלקה לחיוב **איש קשר**

שם המארח: _____
משתתפים: _____

מספר תקציב לחיוב: _____ טכניון / מוסד (מחק את המיותר)

חתימה: _____

התרעה על שינוי במספר האוכלים:

תפריט רגיל: עד 4 שעות מזמן הארוחה.

תפריט מיוחד: עד 12 שעות לפני הארוחה. המזמין מתחייב לפקס בהתאם למספר הסוגרים

שהמזמין בטופס ההזמנה!

+++++

ל ח י ו ב (פנימי)

חיוב עבור האוכל ע"פ מס' המשתתפים בפועל: _____ *

חיוב עבור האולם: _____ לחדר VIP-אירוע קטן: _____ לחדר VIP-אירוע גדול: _____ =

חדר אוכל קטן צהריים: _____ חדר האוכל בצערה: _____

חיוב עבור תוספות של ארוח בצערה:

(שמירה, נקיון, אחראי ארוח)

סה"כ לחיוב: _____ n"e