


מספר הנוהל: 01-0301 בתוקף מתאריך: 9.9.2015 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 19.01.2020 עמוד 1 מתוך 6	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>בעלי זכות חתימה בשם הטכניון</b>	

**1. רקע**

העבודה השוטפת בטכניון כרוכה בחתימה על מסמכים שונים בשם הטכניון. בהתאם לתקנון הטכניון (סעיף 22.2.9 לתקנון), בסמכות הוועד המנהל של הטכניון לקבוע את המורשים לחתום בשם הטכניון על מסמכים אלו. לפיכך, מקבל הוועד המנהל, מעת לעת, החלטה בדבר בעלי זכות החתימה בשם הטכניון.

**2. מטרה**

מטרת נוהל זה לקבוע את מורשי החתימה בשם הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל.

**3. הגדרות**

- 3.1 טכניון – הטכניון, מכון טכנולוגי לישראל.
- 3.2 בעלי זכות חתימה – בעלי תפקידים בטכניון, אשר הוועד המנהל קבע כי מוסמכים לחתום בשם הטכניון על מסמכים כמפורט להלן.
- 3.3 מסמכים – חוזים, הסכמים, הרשאות, הוראות תשלום, התחייבויות, פתיחת חשבונות בנקים, חוזים עם בנקים ומוסדות כספיים אחרים, המחאות, העברות תשלום וכיו"ב.

**4. סמכות ואחריות**

בהתאם לחוקת הטכניון ותקנונו (סעיף 22.2.9 לתקנון הטכניון), בסמכות הוועד המנהל של הטכניון למנות בעלי תפקידים בטכניון כבעלי זכות חתימה על מסמכי הטכניון.


**5. שיטה/מהות**

5.1 **הרכב מורשי החתימה בשם הטכניון**

קבוצה א'	קבוצה ב'	קבוצה ג'
1. הנשיא	1. ראש אגף תקציבים	1. ראש מחלקת חשבונות
2. המשנה הבכיר לנשיא	2. ראש אגף חשבות	2. ראש מדור גזברות
3. משנה לנשיא ומנכ"ל	3. סגן ראש אגף תקציבים	
4. המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים	4. סגן ראש אגף חשבות	
5. המשנה לנשיא למחקר		
6. סמנכ"ל כספים		


**5.2. עקרונות**

- 5.2.1 כל מסמך שייחתם על ידי **שניים** מהרשומים בקבוצות א' ו/או ב' בצרף חותמת "הטכניון- מכון טכנולוגי לישראל" – יחייב את הטכניון לכל דבר.
- 5.2.2 על אף האמור בסעיף 5.2.1 לעיל, בחתימה על מסמכים בעלי השלכות כספיות ושערכם מעל 100,000 ₪, יהיה בין החותמים **אחד או יותר** מבעלי התפקידים הבאים:
  - מקבוצה א' – המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
  - מקבוצה ב' – כל אחד מבעלי זכות החתימה בקבוצה זו. בכל מקום בו ניתנה זכות חתימה לרשומים בקבוצה ב' ו-ג', נתונה הסמכות גם לממונה עליהם הנמנה על קבוצה א' או ב'.
  - בכל מקום שבו נחתם מסמך בכתב (שלא באמצעות המערכת הממוחשבת) יש לצרף חותמת "הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל".


מספר הנוהל: 01-0301 בתוקף מתאריך: 9.9.2015 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 19.01.2020 עמוד 2 מתוך 6	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>בעלי זכות חתימה בשם הטכניון</b>	

5.3. זכויות חתימה על פי נושאים וסכומים  
מבלי לגרוע מהמפורט בסעיף 5.2.1, יינתנו זכויות חתימה לבעלי תפקידים לפי נושאים וסכומים  
בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:


נושא	המסמך	סכומים	מורשי חתימה
1. כספים	מסמכים	עד לערך של ₪100,000	שניים מהרשומים בקבוצה ג'
		עד לערך של ₪1,000,000	שניים מקבוצה א' ו/או ב' ובתנאי שאם החותמים שניהם מקבוצה א', שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
		מעל לערך של ₪1,000,000	שניים מקבוצה א' ובתנאי שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
	העברות בין חשבונות בנקים של הטכניון לרבות העברות כנ"ל המבוצעות באמצעות המסלקה הבין בנקאית או בשירותי בנקאות בתקשורת באמצעות האינטרנט	ללא הגבלת סכום	שניים מקבוצה א' ו/או ב' ובתנאי שאם החותמים שניהם מקבוצה א', שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
	העברות מרוכזות למסלקה בין-בנקאית או העברות בשירותי בנקאות בתקשורת באמצעות האינטרנט	עד לערך של ₪100,000	שניים מהרשומים בקבוצה ג'
	העברות בשירותי בנקאות בתקשורת באמצעות האינטרנט	עד לערך של ₪500,000 בתנאי שהעברה אינה כוללת תשלום בודד העולה על ערך של ₪100,000	אחד מהרשומים בקבוצה א' או ב' ביחד עם אחד מהרשומים בקבוצה ג'
		עד לערך של ₪1,000,000	שניים מקבוצה א' ו/או ב' ובתנאי שאם החותמים שניהם מקבוצה א', שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
		בסכומים שמעל לערך של ₪1,000,000 בתנאי שהעברה אינה כוללת תשלום בודד העולה על ערך של ₪1,000,000	שניים מקבוצה א' ו/או ב' ובתנאי שאם החותמים שניהם מקבוצה א', שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
		ללא הגבלת סכום וכאשר ההעברה כוללת תשלום בודד העולה על ₪1,000,000	שניים מהרשומים בקבוצה א' ובתנאי שאחד סמנכ"ל כספים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים

מספר הנוהל: 01-0301 בתוקף מתאריך: 9.9.2015 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 19.01.2020 עמוד 3 מתוך 6	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>בעלי זכות חתימה בשם הטכניון</b>	


נושא	המסמך	סכומים	מורשי חתימה
	הערה: בהעברות מרוכזות למסלקה בין בנקאית או בהעברות בשירותי בנקאות באמצעות האינטרנט – אין מגבלה לגבי מספר ההעברות המרוכזות באותו יום ובלבד שלא יהיה פיצול מלאכותי של התשלומים.	עד לערך של 100,000 ₪	אחד מהרשומים בקבוצה א', ב' או ג' <b>ביחד עם</b> ראש אגף רכש ומכרזים
		מעל לערך של 100,000 ₪	אחד מהרשומים בקבוצה א' או ב' <b>ביחד עם</b> ראש אגף רכש ומכרזים
<b>2. שכירות</b>	חוזי שכירות והרשאות שימוש במבנים ובמתקנים	עד לערך של 1,000,000 ₪	אחד מהרשומים בקבוצה א' או ב' <b>ביחד עם</b> סמנכ"ל תפעול
		מעל 1,000,000 ₪	המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים ביחד עם סמנכ"ל תפעול
<b>3. בינוי ותחזוקה</b>	חוזי עבודה עם קבלנים או יועצים בנושא בינוי ותחזוקה	עד לערך של 5,000,000 ₪	ראש אגף בינוי ותחזוקה או סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים או אחד מהמורשים מקבוצה ב'.
		מעל לערך של 5,000,000 ₪	ראש אגף בינוי ותחזוקה או סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> הנשיא או המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים.
	הזמנות עבודה לקבלנים או יועצים בנושא בינוי ותחזוקה	עד לערך של 100,000 ₪	יחתמו ויאשרו במערכת הממוחשבת ע"י ראש אגף בינוי ותחזוקה או סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> תקציבן שהוסמך לכך ע"י ראש אגף תקציבים. הזמנה תצא רק לאחר החתימות הני"ל.
		מעל ערך של 100,000 ₪	ראש אגף בינוי ותחזוקה או סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים או אחד מהמורשים מקבוצה ב'
<b>4. רכש</b>	חוזים עם ספקים	עד לערך של 1,000,000 ₪	ראש אגף רכש ומכרזים <b>ביחד עם</b> סמנכ"ל כספים או אחד מהמורשים מקבוצה ב'
		מעל לערך של 1,000,000 ₪	שניים מקבוצה א' ובתנאי שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
	הזמנות ע"י מחלקת הרכש (ההזמנות תצאנה לספק רק לאחר אישור ההזמנה ע"י חתימות במערכת הממוחשבת)	עד לערך של 5,000 ₪	תקציבן <b>ביחד עם</b> ראש אגף רכש ומכרזים, או עם קניין במחלקת הרכש.
		עד לערך של 50,000 ₪	תקציבן <b>ביחד עם</b> ראש אגף רכש ומכרזים (או במקרה שנבצר ממנו, ממלא מקומו שמונה על ידו בכתב)
		מעל לערך של 50,000 ₪	ראש אגף רכש ומכרזים (או במקרה שנבצר ממנו, ממלא מקומו שמונה על ידו בכתב) <b>ביחד עם</b> סמנכ"ל כספים או אחד מהמורשים מקבוצה ב'

<b>מספר הנוהל: 01-0301</b> <b>בתוקף מתאריך: 9.9.2015</b> <b>מהדורה: 3</b> <b>תאריך עדכון אחרון: 19.01.2020</b> <b>עמוד 4 מתוך 6</b>	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>בעלי זכות חתימה בשם הטכניון</b>	

נושא	המסמך	סכומים	מורשי חתימה
	הזמנות ע"י מחלקת הרכש, תחת הסכם עם הספק לגבי המחר (ההזמנות תצאנה לספק רק לאחר אישור ההזמנה ע"י חתימות במערכת הממוחשבת)	עד לערך של ₪1,500	בחתימת ראש מנהל הפקולטה/היחידה/בעל התקציב, או בהתאם לנוהל שאושר ע"י המשנה לנשיא ומנכ"ל
		עד לערך של ₪500,000	בחתימת תקציבן <b>ביחד עם</b> ראש אגף רכש ומכרזים (או במקרה שנבצר ממנו, ממלא מקומו שמונה על ידו בכתב)
		עד לערך של ₪1,000,000	שניים מקבוצה א' ו/או ב' ובתנאי שאם החותמים שניהם מקבוצה א', שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
		מעל לערך של ₪1,000,000	שניים מקבוצה א' ובתנאי שאחד החותמים יהיה המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים
	מילוי טפסים סטנדרטיים לצורך יבוא ויצוא של טובין, שאינם כרוכים בקבלת ההחלטה על ביצוע רכישה או מכירה של טובין		ראש אגף רכש ומכרזים
<b>5. <u>מקרקעין, נכסים וביטוח</u></b>	הזמנות עבודה ליועצים במערכת הממוחשבת (תצאנה לספק רק לאחר אישור ההזמנה ע"י חתימה במערכת הממוחשבת)	עד לערך של ₪100,000	ראש יחידת מנהל ולוגיסטיקה או סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> תקציבן שהוסמך לכך ע"י ראש אגף תקציבים
	הסכמים/מסמכים אחרים, שלא באמצעות המערכת הממוחשבת, ייצאו רק לאחר חתימת מורשה החתימה על ההסכם	עד לערך של ₪100,000	ראש יחידת מנהל ולוגיסטיקה או סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> אחד מהמורשים בקבוצה ב'
	חוזי עבודה עם יועצים או הסכמים/מסמכים שלא באמצעות המערכת הממוחשבת ייצאו רק לאחר חתימת מורשה החתימה על ההסכם	עד לערך של ₪5,000,000	סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים או אחר מהמורשים מקבוצה ב'
מעל לערך של ₪5,000,000		סמנכ"ל תפעול <b>ביחד עם</b> הנשיא או המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים	

מספר הנוהל: 01-0301 בתוקף מתאריך: 9.9.2015 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 19.01.2020 עמוד 5 מתוך 6	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>בעלי זכות חתימה בשם הטכניון</b>	

נושא	המסמך	סכומים	מורשי חתימה
<b>6. משאבי אנוש</b>	א. הסכמי עבודה קיבוציים. ב. חוזי העסקה אישיים עם עובדים. ג. הסכמי רצף זכויות ושמירת זכויות סוציאליות.		סמנכ"ל משאבי אנוש <b>ביחד עם</b> מורשה חתימה אחד מקבוצה א' או ב'
	חוזי עבודה עם יועצים ארגוניים חיצוניים	עד לערך של ₪100,000	סמנכ"ל משאבי אנוש
<b>7. אקדמיה</b>	הסכמים בדבר שיתופי פעולה אקדמיים, לרבות: חילופי סטודנטים, חילופי חוקרים וכיו"ב בין אחת מן היחידות האקדמיות בטכניון לבין מוסדות אקדמיים או מחקר מחוץ לטכניון		ראש היחידה האקדמית <b>ביחד עם</b> שני מורשי חתימה מקבוצה א' או ב'
	הסכמי אקדמיה בדבר שיתופי פעולה אקדמיים כנ"ל, בעלי השלכות כספיות		ראש היחידה האקדמית <b>ביחד עם</b> שני מורשי חתימה מקבוצה א' או ב', כשעל אחד מהחותמים להיות המשנה לנשיא ומנכ"ל או סמנכ"ל כספים או אחד מהמורשים מקבוצה ב'
	חוזי מחקר ו/או התחייבויות ו/או הסכמים ו/או מסמכים הקשורים לפרויקט 7FP, Horizon 20-20, ו/או כל פרויקט אחר הממומן (במלואו/בחלקו)/ מאורגן ע"י האיחוד האירופי ו/או הקהילה האירופית והינו בעל מעורבות אקדמית		<b>מהטכניון</b> המשנה לנשיא או המשנה לנשיא ומנכ"ל <b>ביחד עם</b> <b>ממוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ</b> מנהל רשות המחקר או מנהל יחידת הקישור או סמנכ"ל כספים או חשב <b>ובצירוף חותמת "הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל"</b>

<p>מספר הנוהל: 01-0301  בתוקף מתאריך: 9.9.2015  מהדורה: 3  תאריך עדכון אחרון: 19.01.2020  עמוד 6 מתוך 6</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>בעלי זכות חתימה בשם הטכניון</p>		

6. תחולה ותוקף

- 6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון. נוהל זה בא להוסיף על כל נוהל אחר ואין בו כדי לגרוע מהוראות כל נוהל, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 6.2. בכל מקרה של שאלה או אי בהירות בנוגע לנוהל זה יש לפנות ליועץ המשפטי של הטכניון.
- 6.3. נוהל זה יחול ממועד אישורו ע"י הוועד המנהל ועפ"י המלצת הוועדה לכספים ועניינים אישיים.
- 6.4. תוקף נוהל זה מיום פרסומו.
- 6.5. אין בנוהל זה כדי לגרוע מתוקפן של החלטות ועדות מכרזים/פטור/תשומות אם נתקבלו לפי תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה).



פרופ' בועז גולני  
משנה לנשיא ומנכ"ל הטכניון