

<p>מספר הנוהל: 04-0404 בתוקף מתאריך: 2.4.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 23.10.2019 עמוד 1 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל התקשרויות עם מתכננים</p>		

1. **רקע**
בטכניון מתבצעות עבודות בינוי ופיתוח ותחזוקה בהתאם לנדרש בקמפוס. לצורך ביצוע עבודות אלו מתבצעות התקשרויות עם מתכננים.
2. **מטרות**
מטרת נוהל זה לפרט את תהליכי ההתקשרות של אגף בינוי ותחזוקה (אב"ת) עם מתכננים.
3. **הגדרות**
 - 3.1. **התקשרויות אב"ת** – התקשרויות לביצוע עבודות קבלניות בתחום הבינוי, הפיתוח והתחזוקה.
 - 3.2. **יועץ** – בעל מקצוע, המייעץ בתחומים כגון: קונסטרוקציה, מיזוג אוויר, חשמל, אינסטלציה וגזים, קרקע ודרכים, פיתוח ואדריכלות נוף, אקוסטיקה ורעש, קרקע.
 - 3.3. **מתכנן** – יועץ (כמפורט בסעיף 3.2 לעיל) וכן בעל מקצוע מומחה לרבות אדריכל, מנהל פרויקט, מפקח וכמאי.
 - 3.4. **נציג אב"ת** – מנהל פרויקט (לרבות מנהל פרויקט חיצוני) באב"ת או כל מי שמונה במפורש ע"י ראש אב"ת, כנציג אב"ת לצרכי נוהל זה.
4. **סמכות ואחריות**
 - 4.1. **סמכות ואחריות סמנכל תפעול**
 - 4.1.1. בסמכות סמנכל תפעול לאשר התקשרות פאושלית עם מתכנן בסך העולה על 50,000 ₪, מדובר בהתקשרות שאינה תוצאה של מכרז או התקשרות עם מומחה לפי תקנה 9 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה)
 - 4.2. **בסמכות ובאחריות ראש אב"ת**
 - 4.2.1. לקבוע אילו מתכננים יועסקו בפרויקט (תחומים, מתכננים פנימיים/ חיצוניים, מתכננים שיופעלו/יועסקו על ידי מנהל הפרויקט ומה יתוכנן ע"י כל מתכנן).
 - 4.2.2. לקבוע אלו תחומי ביצוע יפוקחו ע"י המתכננים ומה היא רמת הפיקוח שתידרש מכל מתכנן (פיקוח עליון/פיקוח צמוד/פיקוח ייעודי).
 - 4.2.3. לקבוע את הגורם אשר ינהל הביצוע (מנהל פרויקט פנימי/חיצוני) ואת תחומי אחריותו בפרויקט.
 - 4.2.4. לקבוע שיטת חישוב שכר טרחה (שכ"ט) - ש"ע/ פאושלי/סוג תעריף (כגון תעריף משרד הביטחון), לרבות קביעת הקצבה כספית לצורך תכנון ראשוני, בדיקות היתכנות וכן את אבני הדרך לביצוע תשלומים.
 - 4.2.5. התקשרות פאושלית עם מתכנן בסך העולה על 50,000 ₪, שאינה תוצאה של מכרז או התקשרות עם מומחה לפי תקנה 9 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) מצריכה אישור סמנכל תפעול.
 - 4.2.6. אישור תחשיב שכ"ט מפורט שהוכן על ידי מחלקת תמחיר ונחתם על ידי מנהל הפרויקט כמפורט בסעיף 4.2 להלן.
 - 4.2.7. עדכון מראש ובכתב של סמנכל תפעול במקרים בהם נחוץ, לטעמו, פיקוח מקצועי נוסף על זה שעתיד להיעשות על ידי המתכנן, תוך הצגת המשמעויות הכספיות הנובעות מכך.
 - 4.2.8. ריכוז ותיאום למול הועדה לפיתוח פיזי, בהתאם לתקנון הטכניון (סעיף 24.6.2 (3) לתקנון הטכניון), בדבר המלצות על קיום תכניות ארכיטקטוניות ומסירת עבודות תכנון להחלטת הנשיא או מי שמונה מטעמו.

סמכותו ואחריותו של ראש אב"ת כאמור לעיל, הנה במסגרת התקציבית שנקבעה לפרויקט.
- 4.3. **בסמכות ובאחריות מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים**
 - 4.3.1. בדיקת הצעות המחיר של המתכננים ו/או הכנת תחשיב שכ"ט מפורט, המבוסס על:
 - 4.3.1.1. בסיס השיטה והתעריף שנקבעו על ידי ראש אב"ת
 - 4.3.1.2. אומדן עלויות הפרויקט שהועבר ממנהל הפרויקט.
 - 4.3.2. במידה ונדרש תחשיב שכ"ט, העברתו לאישור מנהל הפרויקט.

<p>מספר הנוהל: 04-0404 בתוקף מתאריך: 2.4.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 23.10.2019 עמוד 2 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p align="center">נוהל התקשרויות עם מתכננים</p>		

- 4.3.3. הוצאת טופס אישור בדבר קיום ביטוחים, בהתקשרות עם מתכנן שהיקפה עולה על 100,000 ₪ כולל מע"מ או בעבודות בהיקף קטן יותר, על פי הנחיית ראש אב"ת.
- 4.3.4. החתמת המתכננים בפרויקט וכן מורשי חתימה מטעם הטכניון על חוזה/הזמנה מתאימים. בהזמנות מתחת ל 100,000 ₪ חוזה ייחתם בהתאם להחלטת ראש אב"ת.
- 4.4. באחריות ובסמכות מנהל הפרויקט
(כשמדובר בהתקשרות עם מנהל פרויקט – סמכויות לפי סעיף זה (4.4) יעברו לראש אב"ת)
- 4.4.1. הכנת הצעת אומדן ראשוני לעלות הפרויקט כולל נתוני מערכות צפויות לצורך תחשיב שכי"ט.
ערך פרויקט והפרמטרים האחרים לחישוב שכי"ט, יהיו בהתאם לתעריף הרלוונטי כפי שיקבע ע"י ראש אב"ת.
- 4.4.2. קביעת השירותים החלקיים של המתכננים והמפקחים, הנדרשים במסגרת ההתקשרות מתוך התעריף הרלבנטי שנבחר.
- 4.4.3. בדיקת תחשיב שכר הטרחה כפי שהועבר ע"י מחלקת תמחיר ומכרזים והעברתו לאישור ראש אב"ת.
- 4.4.4. וידוא קיום אישור ביטוחים מאושר ותיאום קבלת ערבויות.
- 5. שיטה/מהות**
- 5.1. כללי
ככלל, מקום בו קיימות התקשרויות מסגרת עם מתכננים בתחום הנחוץ, תהיה העדפה להתקשרויות עם מתכננים הנמנים על מתכנני המסגרת, בהתאם לתנאי חוזי המסגרת.
- 5.2. הזמנה למתכנן
- 5.2.1. טרם הוצאת הזמנה למתכנן, על מחלקת תמחיר באב"ת להכין, על בסיס ההחלטה כאמור בסעיף 5.1 לעיל, הצעה לתחשיב יישום חישוב שכי"ט, בהתאם לנתוני הפרויקט, כגון: אופיו, שטחו, עלותו ועוד פרמטרים הקבועים בתעריף, או לבדוק את הצעת המחיר שהוגשה על ידי המתכנן, לפי הענין.
- 5.2.2. במידה ונדרש תחשיב, מנהל מחלקת תמחיר יגיש למנהל הפרויקט טופס ייעודי של הצעת התחשיב חתומה ומפורטת, תוך הפנייה לסעיפי התעריף הרלבנטיים. בהצעת התחשיב יצוין מי ערך, מי בחן ומי אישר אותה, כולל תאריך עריכת התחשיב ותאריך אישורו. ככלל, חישוב שכר טרחת מתכנן לא יהיה בהתקשרות פאושלית, אלא מקום בו סבר ראש אגף בינוי ותחזוקה כי הדבר נדרש.
- 5.2.3. הזמנה מפורטת תוצא ע"י נציג אב"ת, באמצעות המערכת התפעולית, כפופה לאישורים של אגף תקציבים ואגף חשבות.
- 5.3. אישור שינויי עבודה ותשלומים
- 5.3.1. הגדלת היקף כספי למתכנן יבוצע בכפוף לחישוב שכי"ט ו/או הצעת מחיר.
- 5.3.2. הסמכות לאשר הגדלת היקף כספי של התקשרות עם מתכנן, מעבר לנקוב בהתקשרות המקורית ובהתחשב כאמור בסעיף קודם 5.2.1, הנה כדלקמן:
- 5.3.2.1. במקרה של הגדלת היקף התקשרות קיימת (שאינה עולה, לרבות ביחד עם הגדלות קודמות אם היו, על 100,000 ₪ כולל מע"מ), ההגדלה הנה בסמכות ראש אב"ת בכפוף לקיומם המצטבר של כל התנאים הבאים:
- 5.3.2.1.1. חישוב דרך ההגדלה ו/או הנימוקים לה, יאושר וינומק בכתב על ידי ראש אב"ת בהתאם לכללי שכי"ט הנהוגים.
- 5.3.2.1.2. שוכנע ראש אגף בינוי ותחזוקה כי ההגדלה לא תוביל לחריגה מתקציב הפרויקט.
- 5.3.2.1.3. ההגדלה תואמת את הוראות החוזה עם מתכנן ו/או המכרז.
- 5.3.2.2. בכל מקרה אחר, באישור סמנכ"ל תפעול/סמנכ"ל כספים/ראש אגף חשבות, על בסיס תחשיב מפורט, שיאושר על ידי ראש אב"ת.

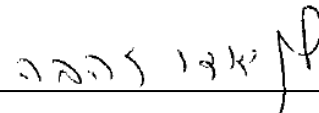
מספר הנוהל: 04-0404 בתוקף מתאריך: 2.4.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 23.10.2019 עמוד 3 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל התקשרויות עם מתכננים		

5.3.3. יחידות אקדמיות או מנהליות אחרות אינן רשאיות לבצע הזמנות ו/או שינויים או תוספות כאמור אלא אם תואמו מראש ובכתב מול ראש אב"ת.

6. תחולה ותוקף

6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.

6.2. נוהל זה חל על עובדי אגף בינוי ותחזוקה וכן על כל העובדים והסגל האקדמי בטכניון.



זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול