


<p>מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.9.19 עמוד 1 מתוך 5</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ</p>		

1. רקע

- 1.1. בטכניון מתבצעות עבודות בינוי, פיתוח ותחזוקה בהתאם לנדרש בקמפוסים. לצורך ביצוע עבודות אלו מתבצעות התקשרויות עם קבלנים, ספקים ונותני שירותים.
- 1.2. המפורט בנוהל זה מתייחס להתקשרויות שאינן מבוססות על חוזה מסגרת.

2. מטרות

- 2.1. מטרת נוהל זה לפרט את תהליכי התקשרויות אגף בינוי ותחזוקה (אב"ת) בהתקשרויות שהיקפן הכספי אינו עולה על 100,000 ₪ (כולל מע"מ) עם קבלנים, ספקים ונותני שירותים בתחומים שונים הקשורים לבינוי, פיתוח ותחזוקה, למעט התקשרויות בהיקף כאמור עם מתכננים, יועצים מנהלי פרויקטים, אשר ביחס אליהם קיים נוהל נפרד.

3. הגדרות

- 3.1. נציג אב"ת – מנהל פרויקט (לרבות מנהל פרויקט חיצוני) באב"ת או כל מי שמונה במפורש ע"י ראש אב"ת, כנציג אב"ת לצרכי נוהל זה.
- 3.2. ספק – לרבות קבלן, בעל מקצוע, טכנאי, כל המספק טובין ושירותים אך למעט מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט.

4. סמכות ואחריות

4.1. באחריות ובסמכות נציג אב"ת

- 4.1.1. וידוא קיום תקציב מאושר לביצוע העבודה / השירות או לאספקת הטובין.
- 4.1.2. קביעת זהות הספקים המציעים, אליהם נדרש לפנות לקבלת הצעת מחיר.
- 4.1.3. קביעה בכתב של אומדן היקף העבודות המשוער ושיטת ההתקשרות (כגון פאושלי-לרבות אבני דרך/מדידה).
- 4.1.4. פנייה למציעים כמפורט בהמשך לצורך קבלת הצעות מחיר בכתב תוך וידוא שהפנייה כוללת פרוט כל העבודות הצפויות במסגרת תכולת העבודות הצפויה של הספק.
- 4.1.5. בחירת ההצעה הזוכה והספק שעומו תבוצע ההתקשרות.
- 4.1.6. החתמת הספק על חוזה מתאים באם החליט ראש אב"ת כי נדרש הסכם.
- 4.1.7. הכנת מסמכים והנחייה להוצאת הזמנות בהתאם לנדרש תוך וידוא שההזמנה שמוצאת תואמת את התנאים המוסכמים שנקבעו, **לרבות, לעניין הצמדה / אי הצמדה, תנאי תשלום וכיו"ב.**
- 4.1.8. וידוא קיומם של תנאים / אישורים נוספים שנדרשים, ככל שנדרשים, לרבות קיום הדרכת בטיחות.

4.2. באחריות ובסמכות ראש אב"ת

- 4.2.1. החלטה האם נדרש חוזה להתקשרות. החליט ראש אב"ת כי יש צורך בחוזה, יימנע מאישור ההזמנה במערכת הממוחשבת, ויפנה את נציג אב"ת להחתמת הספק על הסכם כאמור בסעיף 5.2 להלן.

5. שיטה/מהות

5.1. פנייה לספקים לקבלת הצעות

- 5.1.1. קביעת זהות הספקים
נציג אב"ת יקבע את זהות הספקים המציעים אליהם תיעשה פנייה לקבל הצעות, תוך התחשבות בנושאים הבאים:
 - מהות העבודה ומורכבותה
 - ניסיון הספקים הפוטנציאליים

<p>מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.9.19 עמוד 2 מתוך 5</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ</p>		

- זמינות הספק לביצוע העבודה
- מתן הזדמנות לספקים חדשים
- לוח זמנים
- היקף העבודה
- היכרות וניסיון עם מציעים

5.1.2. מספר מציעים

- 5.1.2.1. מספר המציעים אליהם נדרש לפנות כדי לקבל הצעות:
- 5.1.2.1.1. בעבודה שהיקפה נאמד בעד 20,000 ₪ כולל מע"מ – נדרש לפנות למציע אחד לפחות ובתנאי שמדובר בעבודה שבידי נציג אב"ת מצויים נתונים, לרבות על בסיס עבודות קודמות דומות ו/או מחירוים מקובלים בענף, המאפשרים לו לבדוק את סבירות המחירים המוצעים.
- 5.1.2.1.2. בעבודה שהיקפה נאמד במעל 20,000 ₪ ועד 100,000 ₪ כולל מע"מ – נדרש לפנות לשני מציעים לפחות. בעבודות דומות בהם בוצע הליך בדיקת הצעות מחיר במהלך חצי השנה שחלפה לא נדרשת בדיקה מחודשת של הצעות מחיר.
- 5.1.2.2. בכפוף להוראות תקנה 3 (1) לתקנות המכרזים, מוסמך ראש אב"ת לאשר מראש ובכתב כי על אף הוראות סעיף 5.1.2.1.2 לעיל, תיעשה פנייה להצעה אחת בלבד ובתנאי שאישור ראש אב"ת יכלול הנמקה בכתב להחלטתו.

5.2. קשר עם הספקים המציעים


- 5.2.1. פנייה למציעים תיעשה **בכתב בלבד**, כדוגמת הטופס שבנספח א' או אחר.
- 5.2.2. בטופס הבקשה לקבלת הצעת מחיר ו/או בהזמנה, לפי העניין, יוגדר מראש, על פי קביעת נציג אב"ת, מהי שיטת ההתקשרות עם הקבלן (פאושלי/מדידה, עבודה + חומר, עבודה בלבד וכיו"ב) וכן יצוין כי המחירים לא יהיו צמודים למדד.

5.3. בחירת ההצעה/המציע

- 5.3.1. נציג אב"ת יבחר את ההצעה הזולה ביותר, מבין ההצעות שקיבל, אלא אם ראש אב"ת מצא נימוק אחר לבחירה. על הנימוק להיות מפורט בכתב.
- ההצעה שנבחרה לא תחרוג, בכל מקרה, מן האומדן, אלא אם אישר זאת ראש אב"ת.

5.4. הזמנה / חוזה לספק

- 5.4.1. בעבודה שהיקפה הכספי אינו עולה על 1,000 ₪, ניתן להתקשר עם הספק, בלא צורך בהוצאת הזמנה.
- 5.4.2. הזמנה מפורטת תוצא ע"י אנשי אב"ת באמצעות המערכת התפעולית. הזמנה זו תאושר במערכת התפעולית בהתאם לנוהל בעלי זכות חתימה בשם הטכניון (01-0301). להרשאות המבוססות על החלטות הועד המנהל. ראש אב"ת לא יאשר הזמנה אם סבר כי ההתקשרות מצריכה חתימה על הסכם.
- 5.4.3. קבע ראש אב"ת כי נדרשת חתימה על חוזה לצורך ביצוע ההתקשרות, יטפל נציג אב"ת בחתימה על חוזה בין הטכניון לבין הספק, לפני תחילת ביצוע עבודה ולפני הוצאת הזמנה.
- 5.4.4. בהתקשרויות המוסדרות בנוהל זה, לא נדרש מן הקבלן המצאת ערבות בנקאית ו/או אישור בדבר קיום ביטוחים, אלא אם הורה ראש אב"ת אחרת.
- 5.4.5. יחידות אקדמיות או מנהליות אחרות אינן רשאיות לבצע הזמנות כאמור, אלא באישור מראש ובכתב של ראש אב"ת.

מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.9.19 עמוד 3 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ		

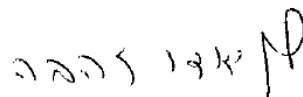
- 5.4.6. הגדלת היקף הזמנות / החוזה מעבר להזמנה המקורית, תיעשה בהתאם להוראות לעיל והכל בכפוף למפורט להלן, כל זאת בתנאי שהגדלת ההיקף לא תביא לחריגה תקציבית:
- 5.4.6.1. היקף העבודה הסופי (ההיקף המקורי + ההגדלה) לא יעלה על 100,000 ₪ (כולל מע"מ).
- 5.4.6.2. לא ייעשה פיצול מלאכותי של הצעות / הזמנות עבודה.
- 5.4.6.3. סך ההתקשרויות כאמור, עם אותו ספק, לא יעלה על 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנים עשר חודשים, בהתאם להוראות תקנה 3 (1) לתקנות המכרזים.
- 5.4.6.4. הגדלת היקף ההתקשרות תיעשה אך ורק באמצעות הגדלת הזמנה מקורית ולא כהזמנה חדשה.

6. תחולה ותוקף


- 6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.
- 6.2. נוהל זה חל על עובדי אגף בינוי ותחזוקה וכן על כל העובדים והסגל האקדמי בטכניון.

נספחים

- א. טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר (כולל נספח א לטופס – כתב כמויות)



גבי זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.9.19 עמוד 4 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ		

נספח א' – טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד: _____

הנכם מוזמנים בזה להגיש הצעת מחיר לרכישת עבודות / שירותים / טובין (מחק המיותר).

1. מצ"ב המסמכים הבאים:
 - נספח א' - כתב כמויות
 - מפרט
 - תכניות
2. מועד תחילת עבודה: _____
3. מועד סיום העבודה: _____
4. מקום ההספקה / ביצוע השירות / העבודה: _____
5. המחיר הינו סופי. לא תשולם הצמדה.
6. אופן חישוב התשלום: מדידה / פאושל
7. תנאי תשלום: שוטף 60.
8. התשלום יבוצע לאחר אישור מנהל הפרויקט לאספקה והתקנת הציוד.
9. לפרטים נוספים ניתן לצור קשר עם מנהל הפרויקט _____ בטל': _____

הצעת המחיר כפופה לתנאי חוזה קבלנים – ראה נספח א' המצורף לטופס.

קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ומצהירים בזה שהבינונו את הדרישות ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

תאריך _____ שם הספק _____ שם עורך ההצעה _____ חתימה וחותמת _____

מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.9.19 עמוד 5 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ	

נספח א' לטופס בקשה לקבלת הצעת מחיר – כתב כמויות

פרטי ההצעה (טורים 1, 2) ימולאו על-ידי המזמין, טור 3 ימולא על-ידי המציע.

<u>3. ההצעה</u>			<u>2. יחידת חישוב</u>	<u>1. שם הטובין / השירות / העבודה</u>	<u>מס'</u>
סך הכל	מחיר ליחידה	הכמות			
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
		<u>סה"כ</u>			
		<u>מע"מ</u>			
		<u>סה"כ כולל מע"מ</u>			