

מספר הנוהל: 02-0405 בתוקף מתאריך: 17.6.2018 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 13.6.19 עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
עריכת שימוע לקראת הפסקות עבודה - עובדים בסגל המנהלי (למעט עובדים קבועים)		

נספח ד' – נוסח הזמנה לשימוע בכתב

סודי

תאריך: _____

אל:
מאת:

הנדון: שימוע בכתב

בהתאם להסכם העסקתך אמורה עבודתך בטכניון – שהחלה ביום _____ להסתיים ביום _____, וזאת לאור סיום התקופה המוסכמת מראש/סיום הפרויקט.

ככל שברצונך לטעון כנגד סיום העסקתך כאמור ולהעלות טיעוניך בפנינו – עליך לעשות זאת בכתב, וזאת תוך _____ (שבוע) ימים ממועד קבלת מכתבנו זה. השימוע ייעשה, לפיכך, בכתב – ולאחר שיתקבלו טיעוניך, או עם חלוף התקופה האמורה – תתקבל החלטה בנושא.

עלינו להבהיר, כי אם לא תגיב עד המועד האמור (או במועד אחר, ככל שישוכם במפורש ביננו בנוגע למועד אחר) – תתקבל החלטה בהיעדר תגובתך.

בברכה,