

מספר הנוהל: 02-0405 בתוקף מתאריך: 17.6.2018 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 13.6.19 עמוד 1 מתוך 1	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>עריכת שימוע לקראת הפסקות עבודה - עובדים בסגל המנהלי (למעט עובדים קבועים)</b>		

**נספח ב' - פרוטוקול שימוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

**סיכום שימוע**

פקולטה / יחידה / אגף: \_\_\_\_\_

זימון בכתב לשימוע נמסר לעובד/ת ביום \_\_\_\_\_

נוכחים מטעם הטכניון רבתי: \_\_\_\_\_

נוכחים מטעם העובד/ת: \_\_\_\_\_

**נימוקי הממונה**

---

---

---

---

---

---

---

---

**המסמכים שהוצגו לעובד/ת:**

---

---

---

**תגובת העובד/ת:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**סיכום השימוע**

---

---

---

---

---

---

---

---

שם העובד/ת	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם הממונה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם משתתף נוסף	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה