


<b>מספר הנוהל: 14-0102</b> <b>בתוקף מתאריך: 7.5.2019</b> <b>מהדורה: 1</b> <b>עמוד 1 מתוך 4</b>	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> <b>נהלים</b>	
	<b>טיפול בצורכי מחקר המשלבים בעלי חיים</b>	

**1. רקע**  
 במעבדות הרשות למחקר פרה קליני שבטכניון (להלן: "הרשות") נערכים ניסויים בבעלי-חיים לצורך קידום הידע במדעי החיים והרפואה, באמצעות מחקר בסיסי ויישומי ולצורכי הוראה ברפואה ובמדעי החיים.  
 לצורך ביצוע ניסויים אלו נדרש לעיתים להיערך עם תשתיות מתאימות ו/או לייבא מינים חדשים של בעלי חיים ו/או לבצע ניסויים ייחודיים בבעלי חיים שקיימים ברשות אך הדורשים הערכות מיוחדות.

**2. מטרה**  
 מטרת נוהל זה הינה להסדיר את תהליך הטיפול בצרכי מחקר נדרשים לקראת מחקר של חברי סגל, ותיקים או חדשים, המשלב מינים שונים של בעלי חיים (חדשים/קיימים ברשות) ואשר לא יכולים להיות מסופקים על ידי התשתיות הקיימות.

**3. הגדרות**

**3.1. ועדת משתמשים** – ועדה אשר מטרתה הגדרת צרכים, סדרי עדיפויות ותוכניות עתידיות ואשר חבריה מונו ע"י המשנה לנשיא למחקר והחברים בה הם:

3.1.1. נציגי חוקרים מפקולטות שונות, אשר להן מחקרים המשלבים בעלי חיים

3.1.2. נציגי הנהלת הרשות.

3.2. **ועדה מכינה פקולטית** – בכל יחידה תפעל ועדה מכינה יחידתית, שתפקידה בירור ראשון לגבי המועמד, איסוף החומר ומתן המלצה.

בפקולטות קטנות, בהן מס' קטן של חברי סגל, תפעל ועדה מכינה אד הוק, שתמלא את תפקיד ועדה מכינה פקולטית.

3.3. **ועדת משנים לנשיא** – ועדה המורכבת מ: המשנה הבכיר, המשנה לנשיא למחקר ("המנל"מ") והמשנה לנשיא ומנכ"ל.

**4. סמכות ואחריות**

4.1. באחריות דיקן הפקולטה בה מבוצע מחקר המשלב בעלי חיים:

4.1.1. לבדוק היתכנות ליבוא מין חדש של בעלי חיים לטכניון, כבר בשלב התכנון הראשוני לגיוס החוקר לפקולטה, ולקבל אישור עקרוני מראש הרשות ומהאחראי האקדמי למחקר פרה קליני להתאמות הנדרשות.

4.1.2. דיקן הפקולטה ביחד עם ראש הרשות ידאגו לקבל מאב"ת הערכה תקציבית לבינוי והתאמות הנדרשות והערכת מחיר מספקים שונים לציווד התשתית הדרוש.

4.1.3. לידע את ועדת המשנים להצטיידות סגל חדש לגבי תשתיות/צרכים אחרים שנדרשים לחוקר המועמד.

4.2. באחריות החוקר והמועמד לספק מסמכים רלוונטיים בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן.

**5. שיטה/מהות**


**5.1. עקרונות**

5.1.1. יבוא מין חדש של בעלי חיים מחייב קבלת אישור מראש של ראש הרשות והאחראי האקדמי.

**5.2. קליטת חבר סגל חדש שמחקרו משלב בעלי חיים**

5.2.1. תהליך איתור וקליטת חבר סגל חדש שמחקרו משלב בעלי חיים:

5.2.1.1. עם קבלת נתוני המועמד ופרוט נושאי המחקר שלו, ירכז הדיקן או ועדת חיפוש פקולטית שמונתה מטעמו את נתוניו האקדמיים, פרוט מחקריו האקדמיים ובקשותיו/צרכיו לצורכי המחקר (ציווד/בע"ח/תשתית).

<p>מספר הנוהל: 14-0102 בתוקף מתאריך: 7.5.2019 מהדורה: 1 עמוד 2 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>טיפול בצורכי מחקר המשלבים בעלי חיים</p>		

5.2.1.2 ריכוז בקשות/צרכים, הקשורים לתשתיות/ציוד/בע"ח וחתומות ע"י דיקן הפקולטה, יישלח לראש הרשות לצורכי בדיקת היתכנות וישימות וכן הערכת עלויות צפויות חד פעמיות/ שוטפות למימון המענה.  
במקרה שמדובר במין חדש של בעל חיים, נדרש לפעול בהתאם למפורט בסעיף 5.3 שבהמשך.

5.2.1.3 חוות דעת ואישור ראש הרשות תועבר לוועדת החיפוש בפקולטה.

5.2.1.4 ועדת החיפוש תציג את כל המידע שנאסף בפני הוועדה המכינה בפקולטה.

5.2.1.5 אם המינוי אושר ע"י הוועדה המכינה בפקולטה, יועבר תיק חבר הסגל המועמד לאישור ועדת משנים לנשיא.

### 5.3 טיפול בבקשת היתכנות ליבוא מין חדש של בעלי חיים לטכניון

5.3.1 לשם קבלת אישור להבאת מין חדש על דיקן הפקולטה או מי מטעמו להעביר לראש הרשות ולממונה האקדמי על הרשות את המסמכים הבאים:

5.3.1.1 היתר יבוא של משרד החקלאות (לקבלת פרטים בנושא יש לפנות למזכירות הרשות).

5.3.1.2 אישור רשות שמורות הטבע במקרה ומדובר במינים שחל עליהם פיקוח.

5.3.1.3 נוהל אחזקה וטיפול של מין חדש.

5.3.1.4 צירוף דו"חות בריאות מספק בעלי החיים (3 חודשים אחרונים + היסטוריה) או דו"ח בריאות תקף ל- 3 חודשים ומשקף את מצבם הבריאותי של המין החדש על פי הנחיות ראש הרשות.

5.3.2 בהתאם לשיקול דעתם יעלו הממונה האקדמי על הרשות וראש הרשות את הבקשה לדיון בוועדת המשתמשים.

5.3.3 בדיקת היתכנות הבקשה תכלול במקרה זה את הנושאים הבאים:

5.3.3.1 האם קיים תקציב לבניית תשתית מתאימה למין החדש

5.3.3.2 האם קיימים שטחי אחזקה מתאימים

5.3.3.3 מהן הדרישות לבינוי ולרכוש בכדי ליצור סביבה מותאמת למין החדש

5.3.3.4 מהם הצרכים של המין החדש על פי הנחיות המועצה הלאומית למחקר (NRC - National Research Council).

5.3.4 במידה ותאושר הבקשה, תשלח הודעה מראש הרשות לדיקן הפקולטה לגבי המשך התהליך.

### 5.4 טיפול בבקשת היתכנות מחקר חדש המשלב בעלי חיים המצויים בפיקוח הרשות

5.4.1 חברי סגל, המעוניינים במחקר חדש, המשלב בעלי חיים אשר מצויים כבר בפיקוח הרשות, ואשר התשתיות הקיימות אינם מספקות, יפנו לראש הרשות ולממונה האקדמי על הרשות בבקשה בה יפורט נושא המחקר והבקשות/הצרכים הנדרשים לצורכי המחקר (ציוד/בע"ח/תשתית).

5.4.2 בהתאם לשיקול דעתם יעלו הממונה האקדמי על הרשות וראש הרשות את הבקשה לדיון בוועדת המשתמשים.


5.4.3 בדיקת היתכנות הבקשה ע"י ועדת המשתמשים תכלול במקרה זה את הנושאים הבאים:

5.4.3.1 האם קיים תקציב לבניית תשתית מתאימה

5.4.3.2 האם קיימים שטחי אחזקה מתאימים

5.4.3.3 מהן הדרישות לבינוי ולרכוש בכדי ליצור סביבה מותאמת למחקר

5.4.3.4 מתן תעודת הבקשה ביחס לבקשות/פרויקטים אחרים

מספר הנוהל: 14-0102 בתוקף מתאריך: 7.5.2019 מהדורה: 1 עמוד 3 מתוך 4	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	<b>טיפול בצורכי מחקר המשלבים בעלי חיים</b>	

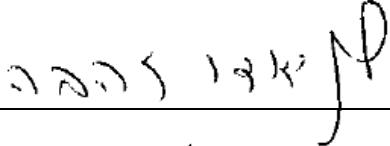
6. במידה ותאושר הבקשה, תשלח הודעה מראש הרשות לדיקן הפקולטה לגבי המשך התהליך.


**7. תחולה ותוקף**

- 7.1. נוהל זה חל על העובדים והסגל האקדמי בטכניון ובמוסד בטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.  
7.2. נוהל זה בא להוסיף על כל נוהל אחר ואין בו כדי לגרוע מהוראות כל נוהל אלא אם כן צוין אחרת במפורש.  
7.3. בכל מקרה של שאלה או אי בהירות בנוגע לנוהל זה יש לפנות לראש הרשות למחקר פרה קליני.  
7.4. נוהל זה תקף מיום פרסומו.

**נספחים**

א. טופס בקשה לצרכי מחקר

  
\_\_\_\_\_  
זהבה לניאדו  
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 14-0102 בתוקף מתאריך: 7.5.2019 מהדורה: 1 עמוד 4 מתוך 4	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
<b>טיפול בצורכי מחקר המשלבים בעלי חיים</b>		

**נספח א' – טופס בקשה לצרכי מחקר**

אנא סמן את הצרכים הנדרשים לפי הנושא:

**בע"ח:** סוג/ זן/ משקל משוער/ מבויתות/ בר/ מקור.

---



---



---

**ציוד:** סוג ריהוט, סוגי כלובים, תאים, מכלים, ציוד תשתיתי נלווה, אביזרים דרושים, ציוד נלווה דרוש.

---



---



---

**תשתיות/שטחים:** סוג מתחם דרוש/ תנאים סביבתיים דרושים/ אופן אחזקת אספקה דרושה/ אופן ניקוי וחיטוי ומתחם דרוש לפעולות אלה.

---



---



---

**חוות דעת הרשות למחקר:**

---



---



---

**תאריך וחתימת ראש הרשות למחקר**