


מספר הנוהל: 08-0213 בתוקף מתאריך: 13.4.2011 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 28.5.2019. עמוד 1 מתוך 2	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
רכש תשומות השכלה גבוהה		

נספח ד' - פרוטוקול ועדת רכש תשומות

בהתאם לתקנת תשומות השכלה גבוהה (להלן תקנה 8) בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע – 2010 ולאחר שהתקבל טופס תקנה 8 חתום כראוי, התכנסה ועדת רכש תשומות בתאריך _____ על מנת לדון בדרישת הרכישה הבאה:

דורש הרכישה:

מס' דרישה:

מס' תקציב:

יעוד:

פרטי דרישת הרכש והיותו תשומות להשכלה גבוהה

תיאור הפריט*:

מסמכים שהוצגו לוועדה:

1. הצעת מחיר
2. טופס תקנה 8 מלא וחתום עד 1 מ' נה.
3. מכתב הסבר של הדורש.

*יש להוסיף מסמכים נלווים ככל שיש צורך בכך

עלות משוערת*:

* כולל מיסים, רכיבים נלווים, עלויות שינוע שירות, תחזוקה, אחריות, ביטוח וכל המפורט בסעיף 3.16 לעיל

החלטת הוועדה:


הוועדה מאשרת / לא מאשרת את דרישת הרכישה .

במידה ואין אישור, הרכישה תבוצע בדרך של מכרז פומבי כן / לא _____

נימוקי הוועדה:

חתימות חברי הוועדה

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון --> יחידת ארגון ושיטות --> נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 08-0213 בתוקף מתאריך: 13.4.2011 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 28.5.2019. עמוד 2 מתוך 2	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
רכש תשומות השכלה גבוהה		

אנו מאשרים שהתקיימו בדרישת הרכישה כל התנאים הקבועים בנוהל תשומות השכלה גבוהה:

שם וותימת מנכ"ל/נציג מנכ"ל

שם וותימת סגן משנה בכיר

שם וותימת המשנה למנכ"ל

שם וותימת ראש מחלקת הרכש/אב"ת

שם וותימת יועץ משפטי או נציגו

תאריך