




<p>מספר הנוהל: 06-0104  בתוקף מתאריך: 1.1.2018  מהדורה: 2  תאריך עדכון אחרון: 17.4.2019  עמוד 1 מתוך 2</p>	<p><b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b>  נהלים</p>	
<p><b>טיפול באירועים התנהגותיים חריגים</b>  <b>קיצוניים של סטודנטים בקמפוס הטכניון</b></p>		


1. **רקע**  
בקמפוס הטכניון אוכלוסייה גדולה ומגוונת של סטודנטים, הלומדים לתארים שונים. יש מקרים בהם התנהגות אחד המעורבים אינה שגרתית באופן קיצוני ואף עלולה לגרום לפגיעה חמורה ו/או לסכנה ממשית לאותו אדם, לסובבים אותו ו/או לרכוש ו/או לסביבה.
2. **מטרות**  
מטרת נוהל זה לפרט את אופן הפעולה הנדרש במקרה של אירוע התנהגות חריגה קיצונית.
3. **הגדרות**  
3.1. **התנהגות חריגה קיצונית** – כל התנהגות בקמפוס, שלצופה בה יש יסוד להניח שיש בה כדי להיות סכנה ממשית מידית או עתידית לשלמו הנפשי ו/או הגופני של אדם ו/או לסביבתו ו/או לרכוש.  
3.2. **יחידה מעורבת** – יחידה, אשר אירוע ההתנהגות החריגה הקיצונית התרחשה בסביבתה הפיזית או שמעורבים באירוע סטודנטים, המשויכים אליה.
4. **סמכות ואחריות**  
4.1. באחריות יחידת הביטחון לטפל בכל אירוע של התנהגות חריגה קיצונית בהתאם למפורט בסעיף 5.2 לנוהל זה.  
4.2. באחריות ובסמכות השרות הפסיכולוגי ליעץ ולטפל בהתאם לחומרת האירוע ולשיקוליו המקצועיים ובהתאם למפורט בסעיף 5.4 לנוהל זה.
5. **שיטה/מהות**  
5.1. בכל מקרה של התנהגות חריגה קיצונית - על מי שהיה עד לה או שמע דיווח לגביה, לפנות מידית למוקד הביטחון של הטכניון טל. 8292222.  
5.2. **טיפול באירוע ביחידת הביטחון**  
5.2.1. ביחידת הביטחון ירוכזו כל פרטי האירוע על גבי "דוח אירוע חריג". הדו"ח יישלח לגורמים הרלבנטיים, בהתאם לאופי האירוע, מקום התרחשותו הפיזי וזהות המעורבים באירוע (דיקן הסטודנטים/מעונות הסטודנטים/השרות הפסיכולוגי/ אחר).  
5.2.2. באחריות יחידת הביטחון לעדכן את הממונים עליו ואת היחידות הרלבנטיות כאמור לעיל, בהתאם לנסיבות האירוע.  
5.2.3. ממונה יחידת הביטחון או סגנו יפנה לגורמי הקשר בשרות הפסיכולוגי בהתאם לאופי האירוע.  
5.3. **פניה לשרות הפסיכולוגי**  
5.3.1. פרטי הקשר של מנהל/ת השרות הפסיכולוגי ושל הפסיכולוג/ית הראשית יהיו אצל ממונה יחידת הביטחון וסגנו.  
5.3.2. ממונה יחידת הביטחון או סגנו, המיודעים בפרטי האירוע, יפנו לשרות הפסיכולוגי (מנהל/ת השרות הפסיכולוגי/ פסיכולוג/ית ראשית).  
5.4. **סיוע בשרות הפסיכולוגי**  
5.4.1. כל פנייה שתקבל בשרות הפסיכולוגי, בקשר לאירוע שהייתה מעורבת בו התנהגות חריגה קיצונית, תטופל בהתאם לשיקול דעתם של הגורמים המקצועיים בשרות הפסיכולוגי.  
5.4.2. פנייה במהלך שעות העבודה - מזכירות השרות תקבל את הפנייה ותפנה אותה לאחראי הרלוונטי בשרות.  
5.4.3. פנייה לאחר שעות העבודה - יש לפנות טלפונית לפי הסדר הבא: למנהל/ת השרות ואחראי/ה לפסיכולוג הראשי.  
במקרה שאין מענה בשרות הפסיכולוגי - יש לפנות ישירות לחדר המיון.

<p>מספר הנוהל: 06-0104  בתוקף מתאריך: 1.1.2018  מהדורה: 2  תאריך עדכון אחרון: 17.4.2019  עמוד 2 מתוך 2</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>טיפול באירועים התנהגותיים חריגים  קיצוניים של סטודנטים בקמפוס הטכניון</p>		

- 5.5. במקרה של פנייה למיון
- 5.5.1. עלות הפינוי והטיפול בחדר המיון במקרי התנהגות חריגה קיצונית תמומן ע"י לשכת דיקן הסטודנטים.
- 5.5.2. יש להשתמש באמבולנס עם ליווי מתאים (דיקן הסטודנטים או מי שמונה מטעמו, היחידה לשרות פסיכולוגי או יחידת הביטחון).

6. תחולה ותוקף
- 6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.
- 6.2. הנוהל חל על סטודנטים בטכניון.

  
פרופ' בני נתן  
דיקן הסטודנטים

  
פרופ' זלמן פלמור  
משנה לנשיא ומנכ"ל הטכניון