



מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 1 מתוך 13	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b>		

1. **רקע**  
ביחידות שונות בטכניון יש מתקנים אשר בהם מתאפשר לקיים הרצאות, כנסים ואירועים נוספים אחרים.  
נוהל זה אינו מתייחס להשאלת/השכרת בית הכנסת ומסעדת הסגל.
2. **מטרות**  
נוהל זה קובע את כללי השכרת מתקנים בטכניון לגורמי פנים בטכניון ולגורמי חוץ, לשם עריכת כנסים, הדרכות ואירועים נוספים אחרים.
3. **הגדרות**
  - 3.1 **מתקן** – מבנה ו/או מקום מקורה ו/או שאינו מקורה הממוקם בקרית הטכניון, ו/או בפקולטה לרפואה בבת גלים ו/או כל מקרקעין הנמצאים בבעלות או בחזקת הטכניון, שניתן לערוך בו אירועים שונים. לדוגמא: אולם, מבואת בנין, אודיטוריום, חדר אירוח, מרכז המבקרים, כיתת מחשבים, אמפיטיאטרון, שטחים פתוחים אחרים.
  - 3.2 **מתקן יחידה** – מתקן, המצוי בשטחי האחראיות של יחידה אקדמית או מנהלית והמשמש לרוב את צורכי היחידה, כגון: אולם, אודיטוריום ומבואת בנין.  
הגדרה זו אינה כוללת כיתת מחשבים.
  - 3.3 **מתקן ציבורי** – כל מתקן שאינו יחידתי והמשמש לאירועים מרכזיים בטכניון, כגון: אמפיטיאטרון, שטחים ציבוריים.
  - 3.4 **גורם פנים** – כל אדם ו/או גוף המפורטים בסעיף 5.1.1 בהמשך.
  - 3.5 **גורם חוץ** – כל אדם ו/או גוף שאינו גורם פנים.
4. **סמכות ואחריות**
  - 4.1 באחריות ראשי יחידות או מי מטעמם ליישם נהל זה.
  - 4.2 באחריות ראשי מינהל לטפל בבקשות גורמי חוץ להשאלת מתקנים ביחידתם.
  - 4.3 באחריות לימודי הסמכה לטפל בבקשות גורמי פנים וגורמי חוץ להשאלת האמפיטיאטרון ומתחם לב הקמפוס.
  - 4.4 באחריות רמ"ד נכסים וביטוח לטפל בבקשות גורמי חוץ להשאלת האודיטוריום בבניין צירצ"ל.
  - 4.5 באחריות אגודת הסטודנטים לטפל בבקשות גורמי פנים להשאלת האולם השקוף/בית הסטודנט.
  - 4.6 באחריות סמנכ"ל תפעול ליישם נהל זה.
5. **שיטה/מהות**
  - 5.1 **כללי**
    - 5.1.1 **גורמי פנים הזכאים לשאילת אולם לעריכת אירוע בטכניון**
      - 5.1.1.1 יחידות הטכניון רבתי.
      - 5.1.1.2 יחידות הטכניון בשיתוף גורם חוץ.
      - 5.1.1.3 אנשי סגל ועובדים.
      - 5.1.1.4 ארגוני הסגל והעובדים.
      - 5.1.1.5 אגודת הסטודנטים.
    - 5.1.2 **גורמי חוץ הזכאים לשאילת אולם לעריכת אירוע בטכניון**
      - 5.1.2.1 גורם חוץ, באישור הגורמים האחראיים כמפורט בסעיפים 4.2 – 4.5 לעיל.
    - 5.1.3 **אירועים לא מורשים בטכניון**
      - 5.1.3.1 ארגונים/גורמים פוליטיים לא יורשו לקיים אירועים במתקני הטכניון, אלא אם פעלו בהתאם לנוהל 07-0304: "קיום פעילויות פומביות בשטח הטכניון".

<p>מספר הנוהל: 08-0104  בתוקף מתאריך: 5.4.2016  מהדורה: 2  תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019  עמוד 2 מתוך 13</p>	<p><b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b>  נהלים</p>	
<p align="center"><b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b></p>		

5.1.3.2. אירועים פרטיים/משפחתיים של גורמי פנים בטכניון (כגון: אנשי סגל, עובדי הטכניון וסטודנטים) וגורמי חוץ לא יורשו להיערך במתקני הטכניון.

**5.1.4. עלויות מאושרות לחיוב גורם פנימי (למעט אגף קשרי ציבור) בגין אירוע במתקן יחידה אקדמית**

- 5.1.4.1. העלויות המאושרות לחיוב גורם פנימי בגין אירוע במתקן יחידה הן: עלות כוללת, עלות אבטחה ועלות מונית (במקרה שנדרש, כמפורט בסעיף 5.1.4.3. להלן).
- 5.1.4.2. העלות הכוללת תהא בהתאם לשעות האירוע ומפורטת בטבלה שבנספח ג'. עלות זו כוללת בתוכה את העלויות הבאות:
- שעות עבודה של אחראי הבניין, או מי מטעמו בגין הכנה לוגיסטית של האירוע.
  - שעות עבודת עובדי קבלן הניקיון והערכת העלות הצפויה.
  - שעות עבודת אחראי מחשוב (באם נדרשת עזרתו).
- 5.1.4.3. על המזמין לשלם את העלויות שאינן כלולות בהתאם לסעיף 5.1.4.2, כדלקמן:
- עלות מונית לעובדי הטכניון ועובדי חברת הניקיון - רק עבור אירועים שמסתיימים לאחר השעה 19:30.
  - עלות אבטחת האירוע.
- 5.1.4.4. עלות אבטחת אירוע, שיתקיים במתקן יחידה אקדמית, תתואם באופן עצמאי ע"י המבקש לערוך אירוע ולמול יחידת הביטחון של הטכניון. התשלום בגין סידורי האבטחה יבוצע ישירות ע"י מזמין המתקן ליחידת הביטחון.

**5.1.5. עלויות מאושרות לחיוב יחידת קשרי ציבור**

- העלויות המאושרות לחיוב יחידת קשרי ציבור בגין הפקת אירועים יתבססו על העלויות בפועל, כמפורט להלן:
- שעות עבודה של אחראי הבניין, או מי מטעמו בגין הכנה לוגיסטית של האירוע.
  - שעות עבודת עובדי קבלן הניקיון והערכת העלות הצפויה.
  - שעות עבודת אחראי מחשוב (באם נדרשת עזרתו).
  - עלות מונית לעובדי הטכניון ועובדי חברת הניקיון - רק עבור אירועים שמסתיימים לאחר השעה 19:30.
  - עלות אבטחת האירוע.

**5.1.6. עלויות מאושרות לחיוב גורם פנימי בגין אירוע במתקן ציבורי (כמפורט בנספח ד')**


- 5.1.6.1. אירועים שיערכו במתקנים ציבוריים **יחויבו רק** בעלויות ניקיון המתקן (כפי שיתומחרו ע"י הגורם האחראי) ואבטחת האירוע.
- 5.1.6.2. עלות אבטחת האירוע תתואם ע"י המבקש באופן עצמאי למול יחידת הביטחון של הטכניון.

**5.1.7. עלויות מאושרות לחיוב גורם פנימי בגין השאלת כיתת מחשבים**

- 5.1.7.1. עלות השאלת כיתת מחשבים לצורך הדרכה/קורס תהא 100 ₪ לשעה.

**5.1.8. עלות מאושרת לחיוב גורם חוץ**

- החיוב בגין עריכת אירוע ע"י גורם חוץ יחושב כדלקמן:
- # אנשים \* # שעות מוערך לאירוע \* 4 ₪.
  - עלות זו הינה לפני מע"מ.
  - עלויות ניקיון המתקן (כפי שיתומחרו ע"י הגורם האחראי)
  - עלויות אבטחת האירוע.

<p>מספר הנוהל: 08-0104  בתוקף מתאריך: 5.4.2016  מהדורה: 2  תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019  עמוד 3 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</p>		

5.1.9. בחינת העלויות ועדכון במקרה הצורך יבוצע אחת ל- 5 שנים.

**5.1.10. אישורים נדרשים לקראת עריכת אירוע**

- 5.1.10.1. על מזמין האירוע לקבל אישור יחידת הבטיחות לאירוע ולהעבירו ביחד עם טופס הבקשה להשאלת מתקן בטכניון (נספח א').
- 5.1.10.2. על מזמין האירוע לוודא אישור כשרות, מאושר ע"י רב בית הכנסת בטכניון, ולהציגה לפי דרישה בפני היחידה, שבה ייערך האירוע.
- 5.1.10.3. גורם חוץ המבקש לעשות אירוע המלווה בשרותי הסעדה, יעביר אישור כשרות למדור נכסים וביטוח.
- 5.1.10.4. גורם חוץ נדרש להמציא אישור עריכת ביטוח, המופיע ב - "הסכם השאלת מתקן בטכניון עבור גורם חוץ" (נספח ו'), טרם עריכת האירוע במתחם הטכניון.


**5.2. בקשה לעריכת אירוע**

**5.2.1. טיפול בבקשת גורם פנים**

- 5.2.1.1. המבקש לערוך אירוע במתקן יחידה או מתקן ציבורי, יפנה לפחות 30 יום לפני תאריך האירוע ליחידה האחראית על מתקן זה (ראש היחידה/ראש מנהל או מי מטעמם), על גבי טופס בקשה להשאלת מתקן (נספח א') ויפרט את פרטי הבקשה:
  - נושא האירוע.
  - הגורם המארגן.
  - מועד האירוע.
  - מספר סעיף תקציבי לחיוב (יחויב רק באישור הגורם המבקש לגבי העלות הצפויה).
  - מספר המוזמנים.
  - האם מתוכנן להיות כיבוד וכן את סוגו (קל, מזנון, הגשה וכו').
  - סידורי אבטחה נדרשים.
- 5.2.1.2. הגורם האחראי על המתקן (ראש היחידה או מי מטעמו, אחראי בנין שמונה לכך) יעדכן את המבקש בעלות הצפויה, בהתאם למפורט בנספח ג'.
- 5.2.1.3. באם מוסכם על המבקש, עליו לשלוח אישור בדוא"ל לגורם האחראי.
- 5.2.1.4. הסעיף התקציבי יחויב לאחר האירוע בהתאם למוסכם עפ"י סעיף 5.2.1.2.

**5.2.2. טיפול בבקשת גורם חוץ**

- 5.2.2.1. גורם חוץ המבקש לערוך אירוע, במתקן יחידה או במתקן ציבורי, ימלא את טופס הבקשה (ראה נספח ה') ויעבירה בדוא"ל/אחר, לגורם האחראי (כמפורט בסעיפים 4.2 – 4.5 לעיל). בטופס יפורטו היקף השעות ומספר האנשים המשוער באירוע.
- 5.2.2.2. כל גורם חוץ המבקש לערוך אירוע, יחתום על הסכם השאלת מתקן לגורם חוץ כמופיע בנספח ו' לנוהל זה.
- 5.2.2.3. לאחר אישור עקרוני של הבקשה וחתימת הגורם, על הגורם האחראי בטכניון להעביר אישור לגורם המבקש לערוך אירוע וליידע את הגורמים הרלבנטיים בתוך הטכניון.
- 5.2.2.4. הודעת החיוב תועבר לתקציבן באגף תקציבים בטכניון.

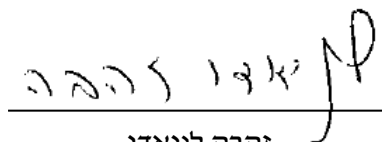
מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 4 מתוך 13	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b>		

#### 6. תחולה ותוקף

- 6.1. הנחיות נוהל זה יחולו במקרים של השאלת מתקני יחידות אקדמיות (כדוגמת המפורטים בנספח ג') וכן במקרים של השאלת מתקנים ציבוריים (המפורטים בנספח ד').
- 6.2. המפורט בנוהל זה יחול על:
- 6.2.1. גורם פנים טכניוני, המבקש לקיים אירוע במתקן שלא ברשותו.
- 6.2.2. גורם פנים טכניוני, המבקש לקיים אירוע בשיתוף גורם חוץ (גם אם האירוע מתקיים במתקן אשר הינו ברשות היחידה).
- 6.2.3. גורם חוץ, המבקש לערוך אירועים מקצועיים תרבותיים בשטח הטכניון.
- 6.3. נוהל זה אינו חל על השאלת כיתות לימוד/אודיטוריום, שנקבעה מראש, לצורכי הוראה/תרגול בשעות מסוימות במהלך הסמסטר או על השאלה חד פעמית לצורכי בחינות/תרגולים.

#### נספחים

- א. טופס בקשת גורם פנים להשאלת מתקן בטכניון
- ב. פירוט מתקנים ביחידות אקדמיות
- ג. פרוט עלויות בסיס לחיוב גורם פנימי בהתאם לגודל המתקן היחידתי
- ד. פירוט מתקנים ציבוריים והגורם האחראי בטכניון
- ה. טופס בקשת גורם חוץ להשאלת מתקן בטכניון
- ו. הסכם השאלת מתקן בטכניון עבור גורם חוץ (כולל נספחים להסכם)



זהבה לניאדו  
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 5 מתוך 13	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b>	

**נספח א' - טופס בקשת גורם פנים להשאלת מתקן בטכניון**

תאריך: \_\_\_\_\_

**פרטי התקשרות:**

שם המזמין (איש קשר)	
שם היחידה/ארגון המארגן	
טלפון פנימי	
נייד	
כתובת דוא"ל	

**שם האירוע:** \_\_\_\_\_

**נושא האירוע:** \_\_\_\_\_ **תאריך האירוע:** \_\_\_\_\_

**שעת התחלת האירוע:** \_\_\_\_\_ **סיום משוער:** \_\_\_\_\_

**מיקום האירוע:**

פקולטה/בנין	מתקן מבוקש	הערות

**מספר אורחים משוער:** \_\_\_\_\_

**האם מוגש כיבוד/ארוחה במהלך האירוע, פרט:** \_\_\_\_\_

**האם יש לספק הכיבוד אישור כשרות:**

כן  לא

**האם יש אישור מיחידת הבטיחות:**

כן (נא לצרף את האישור)  לא

**פרט:** \_\_\_\_\_

נדרש לסמן X במידה ונדרשים השירותים הבאים

מתקן ושירותים נדרשים	שעות/עלות	ש"נ או עלות (ימולא ע"י בעל המתקן)
עלות השאלת מתקן היחידה	עלות בש"ח	<input type="checkbox"/>
מונית (באם האירוע מסתיים לאחר 19:30)	עלות בש"ח	<input type="checkbox"/>
אבטחה (על המזמין לתאם ישירות עם יחידת הביטחון)	נדרש/לא נדרש (אינפורמטיבי בלבד)	<input type="checkbox"/>

**פרטי תקציב לחיוב עבור שימוש במתקן בטכניון:**

מספר תקציב	שם היחידה	סוג התקציב	שם וכתובת הדוא"ל של התקציבן/מתאם המחקר של הטכניון/מוסד הטכניון למו"פ	שם וחתימת בעל התקציב
		<input type="checkbox"/> טכניוני <input type="checkbox"/> מוסד הטכניון למו"פ	שם התקציבן: דוא"ל:	


נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 6 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל שאילת מתקנים בטכניון	

**נספח ב' – פירוט מתקנים ביחידות האקדמיות**

מס' מקומות	מס' מתקן	מס' בניין	שם הבניין	היחידה
340	280	23	בלה מאייר	הנדסת חשמל
100	1003			
120	815			
170	343	04	פישבך	
300	001	36	סגו	ארכיטקטורה
	גג הגלריה			
35	מועצת הפקולטה			
	רחבה לירידים/תערוכות		סגו/אמאדו	
	גלריה		אמאדו	
220	אודיטוריום 1	69	טאוב	מדעי המחשב
150	אודיטוריום 2			
100	337			
260	אודיטוריום	19	בלומפילד	תעשייה וניהול
235	009			
230	001	37	בטלר	מוסד נאמן
220	206	20	רבין	הנדסה אזרחית
130	001	002	מכון לחקר הבניה	
240	006	87	קאהן	הנדסת מכונות
130	001			
60	217			
200	250	30	ליידי דייוויס	
180	233	22	אמאדו	מתמטיקה
100	231			
82	232			
70	234			
190	001	11	פיסיקה	
180	323			
170	אודיטוריום 100	6		הנדסת ביוטכנולוגיה ומזון
76	אולם 300			
200	מבואה אודיטוריום			
80	מבואה אולם 300			
60	כיתה 247			
160	235	8		אווירונאוטיקה
160	001	5	וולפסון	הנדסה כימית
150	001	12	שוליך	כימיה
150	107	21	שרמן	הוראת המדעים
130	301	31	דליה מידן	מדע והנדסה של חומרים
100	201	33	סילבר	ביו-רפואה
140	247		צ'נין	ביולוגיה
	ההיכל			מכון המים
120	אודיטוריום			

• לכל החדרים יש עדיפות ראשונה לצרכי הוראה


מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 7 מתוך 13	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b>	

**נספח ג' – עלויות כוללות (בש"ח) לחיוב גורם פנימי בהתאם לגודל המתקן ולמשך האירוע**

\* העלויות המפורטות להלן הינן עלויות גלובליות להשאלת מתקן, כדוגמת המופיע בנספח ב', ללא קשר למשך האירוע.

על כן יחויבו פעם אחת בלבד עבור כל אירוע.

עלות כוללת לחיוב בש"ח		גודל המתקן
אירוע שנמשך אחרי השעה 17:00	אירוע שנמשך עד השעה 17:00	
1,400	800	עד 200
1,800	1,100	+ 201

מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 8 מתוך 13	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b>	

**נספח ד' - פירוט מתקנים ציבוריים בטכניון והגורם האחראי על תפעולם בטכניון**

שם המתקן	הגורם האחראי
אולם צ'רצייל	אחראי בנין צ'רצייל
אמפיתיאטרון	אחראי בנין צ'רצייל
האולם השקוף (בית הסטודנט)	אחראי בנין בית הסטודנט



מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 9 מתוך 13	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b>	

**נספח ה' – טופס בקשת גורם חוץ להשאלת מתקן בטכניון**

תאריך: \_\_\_\_\_

**פרטי התקשרות:**

שם המזמין (איש קשר)	
שם היחידה/ארגון המארגן	
טלפון פנימי	
נייד	
כתובת דוא"ל	

שם האירוע: \_\_\_\_\_

נושא האירוע: \_\_\_\_\_ תאריך האירוע: \_\_\_\_\_

שעת התחלת האירוע: \_\_\_\_\_ סיום משוער: \_\_\_\_\_

פקולטה/בנין	מתקן מבוקש	הערות

**מיקום האירוע:**

מספר אורחים משוער: \_\_\_\_\_

האם מוגש כיבוד/ארוחה במהלך האירוע, פרט: \_\_\_\_\_

**האם יש לספק הכיבוד אישור כשרות:**

כן  לא


**האם יש אישור מיחידת הבטיחות:**

כן (נא לצרף את האישור)  לא

**פרט:** \_\_\_\_\_

נדרש לסמן X במידה ונדרשים השירותים הבאים:

עלות (ימולא ע"י האחראי על המתקן)	עלות	מתקן ושירותים נדרשים	
	4 ש"ח לאורח לשעה לפני מע"מ	עלות בסיסית לפי מס' אורחים ומס' שעות האירוע	<input type="checkbox"/>
	עלות בש"ח	עלות ניקיון המתקן	<input type="checkbox"/>
	נדרש/לא נדרש (אינפורמטיבי בלבד)	אבטחה (על המזמין לתאם ישירות עם יחידת הביטחון)	<input type="checkbox"/>

<p>מספר הנוהל: 08-0104  בתוקף מתאריך: 5.4.2016  מהדורה: 2  תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019  עמוד 10 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</p>		

**נספח ו' - הסכם השאלת מתקן בטכניון עבור גורם חוץ (כולל נספחים להסכם)**

1. מבלי לגרוע מאחריות החברה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין מתחייבת החברה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, על חשבונה, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומסומן בהמשך כנספח להסכם (להלן "אישור עריכת ביטוח").  
למרות האמור לעיל, מוסכם כי החברה רשאית שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 3 להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין מתחייבת החברה להמציא לידי המזמין, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אשר עריכת הביטוח כפי שהוא מפורט באישור על קיום הביטוח כשהוא חתום בידי המבטח. החברה מצהירה בזאת כי ידוע לה שהמצאת הנספח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנה את הביצוע היה והאישור כאמור לא הומצא.
3. החברה מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי מטעמם בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי בגינו (או הייתה זכאית לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או תנאי ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה) על פי הביטוח הנערך בהתאם לסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
4. החברה מתחייבת לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייבת החברה לשתף פעולה עם המזמין, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין עפ"י ביטוחי החברה, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי החברה.
5. מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי החברה ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי החברה כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או כדי לפטור את החברה מאחריות ו/או לצמצם את אחריותה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
6. החברה מתחייבת לכלול סעיף כנ"ל בחוזים הנערכים מול קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמה, ככל שיערכו ולוודא קיום ביטוחים בהתאם לנדרש, כמו כן, מוצהר בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בניגוד לאמור לעיל, מתחייבת החברה לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.
7. סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

<p>מספר הנוהל: 08-0104  בתוקף מתאריך: 5.4.2016  מהדורה: 2  תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019  עמוד 11 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</p>		

**התחייבות לעריכת ביטוחים – נספח א' להסכם המופיע בנספח ו' לעיל**

**לכבוד**

הטכניון- מכון טכנולוגי לישראל  
מקרת הטכניון, חיפה  
(להלן: "המזמין")

**הנדון: התחייבות לעריכת ביטוחים**

אנו, הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") מתחייבים בזאת כלפי המזמין, כדלקמן:

- מבלי לגרוע מאחריות החברה הח"מ עפ"י התחייבות זו, ו/או עפ"י כל דין מתחייבת החברה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם כפי שהיא קבועה בבקשה להשאלת מתקן, על חשבונה, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להתחייבות זו ומסומן כנספח א' (להלן "אישור עריכת ביטוח").
- למרות האמור לעיל, מוסכם כי החברה רשאית שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 3 להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.
- ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין מתחייבת החברה להמציא לידי המזמין, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא הבקשה והתחייבות זו, את אשור עריכת הביטוח כפי שהוא מפורט באישור על קיום הביטוח כשהוא חתום בידי המבטח. החברה מצהירה בזאת כי ידוע לה שהמצאת הנספח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנה את הביצוע היה והאישור כאמור לא הומצא.
- החברה מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי מטעמם בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי בגינו (או הייתה זכאית לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או תנאי ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה) על פי הביטוח הנערך בהתאם לסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- החברה מתחייבת לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייבת החברה לשתף פעולה עם המזמין, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין עפ"י ביטוחי החברה, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי החברה.
- מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי החברה ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי החברה כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או כדי לפטור את החברה מאחריות ו/או לצמצם את אחריותה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- החברה מתחייבת לכלול סעיף כני"ל בחוזים הנערכים מול קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמה, ככל שיערכו ולוודא קיום ביטוחים בהתאם לנדרש. כמו כן, מוצהר בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בניגוד לאמור לעיל, מתחייבת החברה לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.
- סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של התחייבות זו.

**ולראיה באנו על החתום**

היום \_\_\_\_\_

מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019 עמוד 12 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
<b>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</b>		

תאריך

לכבוד

(להלן "המזמין")

**הנדון: אישור עריכת ביטוח - נספח ב' להסכם המופיע בנספח ו' לעיל**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") ערכנו פוליסות ביטוח על שם החברה לתקופה מ \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ בקשר עם הסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותים להפקת ..... (חשוב ביותר לציין במפורט את הפעילויות שייכללו במסגרת האירוע, לרבות פעילויות אתגריות למיניהן), אשר יתקיים ב \_\_\_\_\_ (להלן: "אתר האירוע") בתאריך \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה", ובכפוף לאמור להלן:

**1. ביטוח "אש מורחב" – פוליסה מס'**

ביטוח "אש מורחב" בערך כינון מלא לכל הרכוש המובא לאתר האירוע על ידי החברה ו/או מי מטעמה לאתר האירוע ו/או המשמש את החברה ו/או מי מטעמה בביצוע הפעילות עפ"י ההסכם, כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי בום על קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, למעט כלפי אדם הגורם לנזק מתוך כוונת זדון.

**2. ביטוח חבות כלפי צד שלישי - פוליסה מס'**

ביטוח חבות כלפי צד שלישי לכיסוי חבות החברה על פי דין, בגבול אחריות של \$2,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

2.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, לרבות פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ומשקה ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח הלאומי.

2.2 מוסכם בזאת כי חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף.

2.3 מוסכם בזאת כי הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח בקשר עם מוצרי מזון ו/או משקה שיוגשו במהלך האירוע.


2.4 ביטוח זה מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בקשר עם אחריותו למעשי ו/או מחדלי החברה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

**3. ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מס'**

ביטוח חבות מעבידים כלפי כל העובדים המועסקים בביצוע העבודה עפ"י ההסכם, בגבול אחריות בסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

3.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו כעובדי החברה), שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.

3.2 ביטוח זה מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד של עובדי החברה, או יקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי עובדיה.

<p>מספר הנוהל: 08-0104  בתוקף מתאריך: 5.4.2016  מהדורה: 2  תאריך עדכון אחרון: 19.2.2019  עמוד 13 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>נוהל שאילת מתקנים בטכניון</p>		

#### 4. כללי לכל הפוליסות

- 4.1 הננו מאשרים בזאת כי החברה לבדה תהא אחראית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.
- 4.2 הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיו.
- 4.3 הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי המזמין לפחות 60 יום מראש.
- 4.4 מוסכם בזה כי "המזמין" באישור זה, משמעו המזמין ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות.

**בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.**

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח