**נספח א' - טופס בקשת גורם פנים להשאלת מתקן בטכניון**

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| שם המזמין (איש קשר) |  |
| שם היחידה/ארגון המארגן |  |
| טלפון פנימי |  |
| נייד |  |
| כתובת דוא"ל |  |

**פרטי התקשרות:**

**שם האירוע:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**נושא האירוע:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך האירוע:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שעת התחלת האירוע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סיום משוער : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**מיקום האירוע:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| פקולטה/בנין | מתקן מבוקש | הערות |
|  |  |  |

**מספר אורחים משוער:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**האם מוגש כיבוד/ארוחה במהלך האירוע, פרט:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **האם יש אישור מיחידת הבטיחות: האם יש לספק הכיבוד אישור כשרות:**

כן (נא לצרף את האישור)  לא  כן  לא

**פרט:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נדרש לסמן X במידה ונדרשים השירותים הבאים**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **מתקן ושירותים נדרשים** | **שעות/עלות** | **ש"נ או עלות (ימולא ע"י בעל המתקן)** |
|  | עלות השאלת מתקן היחידה | עלות בש"ח |  |
|  | מונית (באם האירוע מסתיים לאחר 19:30) | עלות בש"ח |  |
|  | אבטחה  (**על המזמין לתאם ישירות עם יחידת הביטחון**) | נדרש/לא נדרש (אינפורמטיבי בלבד) |  |

**פרטי תקציב** לחיוב עבור שימוש במתקן בטכניון:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| מספר תקציב | שם היחידה | סוג התקציב | שם וכתובת הדוא"ל של התקציבן/מתאם המחקר של הטכניון/מוסד הטכניון למו"פ | שם וחתימת בעל התקציב |
|  |  | טכניוני  מוסד הטכניון   למו"פ | שם התקציבן:  דוא"ל: |  |