**נספח א' - טופס בקשת גורם פנים להשאלת מתקן בטכניון**

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| שם המזמין (איש קשר)  |  |
| שם היחידה/ארגון המארגן |  |
| טלפון פנימי |  |
| נייד |  |
| כתובת דוא"ל |  |

**פרטי התקשרות:**

**שם האירוע:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**נושא האירוע:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך האירוע:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שעת התחלת האירוע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סיום משוער : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**מיקום האירוע:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| פקולטה/בנין  | מתקן מבוקש | הערות  |
|  |  |  |

 **מספר אורחים משוער:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**האם מוגש כיבוד/ארוחה במהלך האירוע, פרט:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 **האם יש אישור מיחידת הבטיחות: האם יש לספק הכיבוד אישור כשרות:**

[ ]  כן (נא לצרף את האישור) [ ]  לא [ ]  כן [ ]  לא

**פרט:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נדרש לסמן X במידה ונדרשים השירותים הבאים**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **מתקן ושירותים נדרשים**  | **שעות/עלות** | **ש"נ או עלות (ימולא ע"י בעל המתקן)**  |
| [ ]  | עלות השאלת מתקן היחידה  | עלות בש"ח |  |
| [ ]  | מונית (באם האירוע מסתיים לאחר 19:30)  | עלות בש"ח |  |
| [ ]  | אבטחה (**על המזמין לתאם ישירות עם יחידת הביטחון**) | נדרש/לא נדרש(אינפורמטיבי בלבד) |  |

 **פרטי תקציב** לחיוב עבור שימוש במתקן בטכניון:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| מספר תקציב  | שם היחידה  |  סוג התקציב | שם וכתובת הדוא"ל של התקציבן/מתאם המחקר של הטכניון/מוסד הטכניון למו"פ | שם וחתימת בעל התקציב |
|   |  | [ ] טכניוני[ ] מוסד הטכניון  למו"פ | שם התקציבן:דוא"ל:  |  |