|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **טופס בקשה להיתר לקיום פעילות פומבית בשטח הטכניון** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **מבוקש בזה היתר לקיום פעילות פומבית לפי נוהל "קיום פעילויות פומביות בשטח הטכניון"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **פרטי המזמין/ה** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **שם פרטי** | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | **שם משפחה** | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | **ת.ז.** | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | |
| **דוא"ל** | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | **טל' נייד** | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | **טל' פנימי** | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | |
| **יש לציין האם:** | | | **☐ חבר סגל** | | | | **☐ עובד הטכניון** | | **☐ סטודנט** | | | | **☐ אחר:**לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | פקולטה: לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | תואר: לחץ כאן להזנת טקסט. | |
| **פרטי הפעילות** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **שם הארוע** | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | **תאריך קיומו** | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | |
| **מקום הארוע** | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | **שעת התחלה** | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | |
| **האירוע ימצא** | | | | **☐ במבנה ☐ מחוץ למבנה ☐ אחר:** | | | | | | | | | | | **שעת סיום** | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | |
| **זהות המשתתפים / קהל יעד** | | | | **☐ עובדי טכניון ☐ סטודנטים ☐ מוזמנים חיצוניים**  **☐ אחר:** לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | **כמות המשתתפים** | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | |
| **המצאות אח"מים** | | | | **☐ כן ☐ לא, פרט:** לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | **האם האח"מים מאובטחים** | | | | | | | | **☐כן ☐לא** |
| \*במקרה שהבקשה לקיום הפעילות אינה בימים א-ה בין השעות 08:00-18:00 יש לנמק את הצורך בכך: לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **הפעילות תיערך בשיתוף:** | | | | | **☐ אגודת הסטודנטים** | | | | | **☐ ארגון הסגל** | | | | **☐ ארגון עובדים** | | | | **☐ אחר:** לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | |
| **מהות הבקשה** (יש לסמן את כל הסעיפים הרלבנטים)**:**  **☐ אסיפה ☐הפגנה ☐ תהלוכה ☐ התקהלות ☐משמרת מחאה ☐ נשיאת נאום בפומבי**  **☐נשיאת שלטים או כרזות ☐חומר תעמולה ☐הצבת דוכן החתמה ☐ אחר:** לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **נושא הפעילות** (אם יחולק חומר כתוב – יש לצרפו או לפרט את עיקריו): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **האם ישתתף גורם חיצוני** (כהגדרתו בנוהל). **אם כן פרט מיהו ולאיזה צורך**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **פירוט תוכנית הארוע – לוח זמנים, הכנות מיוחדות, ציוד מיוחד וכו'** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **הערות ובקשות מיוחדות** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **הצהרת מגיש הבקשה** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **שם המבקש** | | | | | | **ת.ז** | | | | | | **תאריך בקשה** | | | | | | | **חתימת המאשר/ת** | | | | |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | | | | לחץ כאן להזנת טקסט. | | | | |