


מספר הנוהל: 02-0404 בתוקף מתאריך: 17.8.2017 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 07.03.2019 עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	העסקת מתנדבים בטכניון	

נספח ה': בקשה להמשך העסקת מתנדב – עברית

מס' מתנדב/ת ב-SAP: _____

הנדון: בקשה להמשך העסקת מתנדב/ת

פרטי המתנדב/ת:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת.ז. / דרכון: _____ תאריך לידה: _____

כתובת: רחוב: _____ מס': _____ עיר: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ טלפון נייד: _____

מצב משפחתי: _____ אזרחות: _____

הצהרה על קרבת משפחה בטכניון (הקף בעיגול):

1. הנני מצהיר/ה כי אין לי קרובי משפחה המועסקים בטכניון רבתי.

2. הנני מצהיר/ה כי יש לי קרובי משפחה בטכניון:

* העסקת מתנדבים בהתאם לנוהל העסקת קרובי משפחה.

שם: _____ קרבה: _____

מועסק/ת ביחידה / פקולטה: _____

* במקרה של קרבת משפחה יש לצרף אישור סמנכ"ל משאבי אנוש.

פרטי ההתנדבות

יחידה: _____ תחום הפעילות: _____

הארכת ההתנדבות עד תאריך: _____

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים.

תאריך: _____ חתימת המתנדב/ת: _____