

מספר הנוהל: 02-0404 בתוקף מתאריך: 17.8.2017 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 07.03.2019 עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	העסקת מתנדבים בטכניון	

נספח א': טופס פרטים אישיים למתנדב - עברית

מס' מתנדב/ת ב-SAP: \_\_\_\_\_

מס' סימוכין ב-SAP: \_\_\_\_\_

**טופס פרטים אישיים למתנדב/ת**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

ת.ז. / דרכון: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מצב משפחתי: \_\_\_\_\_ אזרחות: \_\_\_\_\_

**הצהרה על קרבת משפחה בטכניון (הקף בעיגול):**

1. הנני מצהיר/ה כי אין לי קרובי משפחה המועסקים בטכניון רבתי.
2. הנני מצהיר/ה כי יש לי קרובי משפחה בטכניון:

\* העסקת מתנדבים בהתאם לנוהל העסקת קרובי משפחה.  
שם: \_\_\_\_\_ קרבה: \_\_\_\_\_  
מועסק/ת ביחידה / פקולטה: \_\_\_\_\_

\* במקרה של קרבת משפחה יש לצרף אישור סמנכ"ל משאבי אנוש.

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המתנדב/ת: \_\_\_\_\_