


<p>מספר הנוהל: 05-0102 בתוקף מתאריך: 31.1.2019 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 2</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל קבלת ביקורים במרכז המבקרים של הטכניון</p>		

1. **רקע**
בטכניון יש מרכז מבקרים, אשר בו נערכים ביקורים של מבקרים/אורחים של הטכניון מהארץ ומהעולם.

2. **מטרות**
מטרת נוהל זה להגדיר את סוגי הביקורים בטכניון, המטופלים ע"י צוות מרכז המבקרים וכן הגדרת אחריות וסמכות של צוות מרכז המבקרים בעת קבלת ביקור בטכניון.

3. **הגדרות**

3.1. **ביקור רשמי** – ביקור נציגי ממשל מהארץ ומחו"ל בטכניון.
3.2. **ביקור תורמים** – ביקור של תורמים או תורמים פוטנציאליים בטכניון, אשר נעשה ביוזמת אחת מאגודות הטכניון בארץ ובעולם, או דרך חבר הנהלה.
3.3. **ביקור תעשייה** – ביקור נציגים מתעשיות בארץ ומחו"ל בטכניון.
3.4. **ביקור אקדמי** – ביקור משלחת אקדמית מהארץ ומחו"ל.
3.5. **ביקור VIP** – הביקורים המפורטים בסעיפים 3.1 עד 3.4 לעיל ואשר מטופלים ע"י מתאמי ביקורים ממרכז המבקרים וכוללים: תיאומי פגישות, הסעות, כיבוד ואירוח.
3.6. **ביקור "קהל רחב"** – ביקורים כדוגמת: תיירים, מתעניינים בלימודים, בתי ספר מכיתה יא' ומעלה.
ביקור כזה כולל לרוב סיור במרכז המבקרים ולעיתים מתווסף לו סיור בלב הקמפוס של כשעה וחצי.

4. **סמכות ואחריות**

4.1. באחריות עובדי מרכז המבקרים לטפל בכלל הביקורים המוגדרים בסעיפים 3.5 ו- 3.6.
4.2. באחריות היחידות/הגורם המארח ביחידה או מי מטעמו, לטפל בביקורים שאינם הביקורים שהוגדרו לעיל.
במידת הצורך יתואם סיור במרכז המבקרים או סיור בקמפוס מול מרכז המבקרים (דלפק קבלה). אם מדובר בביקור בדרג בכיר שמערב חבר הנהלה יש לערב את מרכז המבקרים בתיאום הביקור.


5. **שיטה/מהות**

5.1. **טיפול בביקורי VIP**

5.1.1. בקשות לביקור VIP יישלחו למרכז באמצעות דואר אלקטרוני.
5.1.2. הבקשה תאושר ע"י מנהל/ת מרכז המבקרים ותעודכן ביומן המרכז.
5.1.3. הביקור יטופל במלואו ע"י מתאמי ביקורים ממרכז המבקרים והמשאבים הלוגיסטיים הנדרשים לקיומו יוקצו על ידי מרכז המבקרים בהתאם.
5.1.4. באם יוזם הביקור הוא אגודת ידידי הטכניון – בתום הביקור יישלח דו"ח ביקור.

5.2. **טיפול בביקורי קהל רחב**

5.2.1. בקשות ביקור יתקבלו באמצעות טופס מקוון בלינק הבא: [/https://www.technion.ac.il/en/visitors-center](https://www.technion.ac.il/en/visitors-center)
5.2.2. הביקור יכלול סיור במרכז המבקרים ואם יתבקש ויתאפשר, גם סיור בלב הקמפוס.
5.2.3. הביקור יטופל ע"י מתאמת ביקורים בדלפק הקבלה במרכז המבקרים.

מספר הנוהל: 05-0102 בתוקף מתאריך: 31.1.2019 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 2	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל קבלת ביקורים במרכז המבקרים של הטכניון		

6. **הוצאות ביקור**. ככלל, אירוח מבקרים במרכז המבקרים ימומן ע"י האורחים. במקרים חריגים, ימומנו הוצאות ביקור VIP ע"י אגף קשרי ציבור בכפוף לאישור סגן הנשיא לקשרי חוץ ופיתוח משאבים.

7. **תחולה ותוקף**.
7.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.
7.2. נוהל זה חל על הטכניון ומוסד הטכניון למו"פ.
7.3. נוהל זה אינו חל על ביקורי עיתונאים בטכניון. ביקורי עיתונאים יתואמו עצמאית ע"י לשכת הדוברות.

זהבה לניאדו

זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול