


מספר הנוהל: 09-0105 בתוקף מתאריך: 11.3.2013 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 21.11.2018 עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) המתבסס על נתונים מתוך מאגר מידע טכניוני		

נספח א' – טופס בקשה להוצאת מאגר מידע או חלק ממנו לגוף חיצוני

1. אופן העברת מידע יתבצע (לסמן ב-X):

- גוף חיצוני יאסוף את המידע האישי מנושאי המידע בשם הטכניון/מוסד הטכניון;
 הטכניון/מוסד הטכניון יעביר או יעתיק מאגר מידע שלם, או חלק ממנו לגוף חיצוני;

2. המידע יועבר בתדירות:

- חד פעמי תקופתי (חודשי/שנתי) שוטף (העברת מידע באופן שוטף)
 הטכניון/מוסד הטכניון יאפשר לגוף חיצוני לגשת או לעדכן מידע אישי ללא העברת מידע ממאגר המידע;

3. פירוט המידע אשר ייחשף לגוף חיצוני (לסמן ב-X)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> שם משפחה ושם פרטי | <input type="checkbox"/> דעות פוליטיות |
| <input type="checkbox"/> גיל | <input type="checkbox"/> נתוני שכר |
| <input type="checkbox"/> מספר ת.ז. | <input type="checkbox"/> פרטי חשבון בנק |
| <input type="checkbox"/> כתובת | <input type="checkbox"/> פרטי כרטיס אשראי |
| <input type="checkbox"/> טלפון/נייד | <input type="checkbox"/> מצבו הכלכלי של האדם |
| <input type="checkbox"/> כתובת דוא"ל | <input type="checkbox"/> אמונתו של האדם |
| <input type="checkbox"/> תכונות אישיות של האדם | <input type="checkbox"/> אחוז משרתו של העובד |
| <input type="checkbox"/> מצב בריאותי | <input type="checkbox"/> מצב משפחתי |
| <input type="checkbox"/> אחר | |

4. פרט הסיבה לפעילות זו

5. פרטי מקבל המידע/מקבל גישה למידע

שם החברה/ארגון:

ח.פ.:

איש קשר:

6. חתימתו של מחזיק המאגר

שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה _____

7. חתימה של מנהל מאגרי מידע בטכניון

שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה _____