

<p>מספר הנוהל: 16-0201 בתוקף מתאריך: 29.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הזמנת חומרים רדיואקטיביים</p>		

1. רקע

נוהל זה מתאר את שלבי תהליך הזמנת הרכש לחומרים רדיואקטיביים בטכניון.

2. מטרת

מטרת נוהל זה לפרט את תהליך ההזמנה של חומר רדיואקטיבי על-ידי הטכניון.

3. הגדרות

- 3.1 פס"ק – פיקוח סכנות קרינה מייננת.
- 3.2 מערכת מידע תפעולית – מערכת מידע ממוכנת המשמשת את הארגון לניהול תהליכי העבודה ומשאבי הארגון.
- 3.3 חומרים רדיואקטיביים - חומרים מסחריים טבעיים או מלאכותיים, אשר פעילותם הסגולית גדולה מ- $2 \times 10^{-3} \mu\text{Ci/gr}$ (74 dps/gr).
- 3.4 חומר רדיואקטיבי פתוח – מקור רדיואקטיבי, הנגיש לעבודה ומצוי בכלי זכוכית, פרספקס או מתכת דקה.
- 3.5 חומר רדיואקטיבי חתום – מקור רדיואקטיבי במצב צבירה מוצק, נוזל או גז במיכל אטום ובלתי ניתן לפתיחה.

4. סמכות ואחריות

- 4.1 באחריות המשתמש ו/או המזמין חומר רדיואקטיבי לספק את כל המידע והפרטים הנדרשים לשימוש בו.
- 4.2 באחריות יחידת פס"ק לבחון את כל הדרישות אשר מולא עבורן כל המידע הבטיחותי הנדרש, ובהתאם לאשרן.
- 4.3 בסמכות יחידת פס"ק לאשר/לא לאשר דרישת רכש כלשהי בהתאם לשיקולים מקצועיים.

5. שיטה/מהות

5.1 כללי

- 5.1.1 ניתן להזמין חומרים רדיואקטיביים פתוחים עד מקסימום הכמויות (=רמות האקטיביות) המפורטות להלן:

$10\text{mCi} - \text{C}^{14}, \text{H}^3$ או פחות
 $1\text{mCi} - \text{P}^{32}, \text{P}^{33}, \text{S}^{35}, \text{Cr}^{51}$ או פחות
 $100\mu\text{Ci} - \text{I}^{125}$ או פחות

5.2 טיפול בדרישת רכש של חומר רדיואקטיבי

- 5.2.1 דרישת החומר הרדיואקטיבי תוזן למערכת התפעולית בטכניון ותכיל פרטים כגון: שם החומר, קבוצת החומר, מספר קטלוגי של היצרן ופרטי שימוש במקור.
- 5.2.2 דרישת רכש לחומר רדיואקטיבי מחייבת אישור יחידת פס"ק במערכת התפעולית.
- 5.2.3 במקביל להזנת המידע במערכת התפעולית, על המזמין למלא יטופס מידע להזמנת מקור רדיואקטיבי (ראה נספח א').
- 5.2.4 יש לשלוח ליחידת פס"ק באמצעות פקס (מס' פקס: 04-8293868) או מייל (pasak@dp.technion.ac.il) את הטופס הנייל לשם אישור.
- 5.2.5 החומרים הרדיואקטיביים המיועדים לאספקה למעבדות הטכניון יסופקו על-ידי הספקים השונים ליחידת פס"ק בתאריכים ידועים מראש, הנשלחים לפס"ק מאת הספק ומעודכנים כלפי הפקולטות ו/או היחידות האקדמיות השונות בטכניון.
- 5.2.6 פס"ק תשנע החומרים הרדיואקטיביים לפקולטות ו/או ליחידות האקדמיות המזמינות.

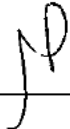
מספר הנוהל: 16-0201 בתוקף מתאריך: 29.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל הזמנת חומרים רדיואקטיביים		

6. תחולה ותוקף

- 6.1. הנהלים והוראות המנהל יחולו על כל המזמין חומר רדיואקטיבי ומשתייך לטכניון ו/או למוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ ו/או לגופים אחרים הממוקמים בשטחים השייכים לטכניון וכלולים בהיתר עיסוק בחומרים הרדיואקטיביים של הטכניון.
- 6.2. נוהל זה תקף מיום פרסומו.

נספחים

- א. טופס מידע להזמנת מקור רדיואקטיבי.



זחבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 16-0201 בתוקף מתאריך: 29.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הזמנת חומרים רדיואקטיביים	

נספח א' - טופס מידע להזמנת מקור רדיואקטיבי

פקולטה / יחידה אקדמית מזמינה:

פרטי המקור הרדיואקטיבי:

מקור פתוח/חתום:	רדיואיזוטופ:
מעטפת (זכוכית/פרספקס):	תרכובת כימית:
ספק:	פעילות [mCi]:
מספר קטלוגי:	פאזה (מוצק/נוזל/גז):

ייעוד השימוש במקור הרדיואקטיבי:

	ייעוד השימוש במקור הרדיואקטיבי:
	המעבדה בה תתבצע העבודה הרדיואקטיבית:
	מספרי/י החדר/ים בו/בהם תתבצע העבודה הרדיואקטיבית:
	סוג המיגון לשימוש בעת העבודה הרדיואקטיבית:
	עובי המיגון לשימוש בעת העבודה הרדיואקטיבית:
	פעילות מירבית משוערת בניסוי בודד [mCi]:
	מקום איחסון המקור הרדיואקטיבי, כולל מספר חדר:
	המקור מיועד לניסויי סטודנטים במעבדות הוראה: כן / לא
	הערות:

פרטי מזמין המקור הרדיואקטיבי:

	שם המזמין:
	שם אחראי המעבדה:
	תפקיד בטכניון:
	בניין:
	חדר:
	תאריך:
	חתימה:

אישור פס"ק-טכניון:

המקור הרדיואקטיבי מאושר להזמנה: כן / לא
הערות פס"ק:

תאריך:

חתימה: