


<p>מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 1 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח</p>		

1. **רקע**
ברשות הטכניון ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח (יקראו להלן יחדיו: "הטכניון"), כלי רכב המשמשים את עובדי הטכניון מתוקף עיסוקם או תפקידם ומורשים נוספים. נוהל זה מתייחס גם לרכבים המשמשים עובדים מתוקף הסכם להחכרת רכב (ליסינג תפעולי).
2. **מטרות**
מטרות נוהל זה לקבוע הוראות בטיחות ונהלי התנהגות לשימוש בכלי הרכב של הטכניון או של חברת ליסינג תפעולי, הקשורה בהסכם עם הטכניון, כמתחייב מפקודת התעבורה [נוסח חדש] ומתקנות התעבורה, תשכ"א-1961 (להלן: "פקודת התעבורה"; "התקנות"), ובתוך כך (אך לא רק):
2.1. לידע את המחזיקים והמשתמשים בכלי הרכב בכל הקשור להוראות הנהיגה בהם.
2.2. להנחות את המחזיקים והמשתמשים בכלי הרכב לדרכי פעולה בעת תקלה או מעורבות בתאונה.
2.3. להנחות את המחזיקים והמשתמשים בכלי הרכב לשימוש נכון ברכב.
3. **הגדרות**
3.1. **יחידה** - כל אחד מאלה: פקולטה/ מחלקה, יחידה אקדמית, יחידה מנהלית, כל אחת מהיחידות הכפופות ומנהלות תחת הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח.
3.2. **כלי רכב** – כל רכב ממונע המוגדר עפ"י פקודת התעבורה (פרטי מסחרי, מלגזה, נגררים כולל מכוניות ניידות, טרקטורים ועוד) שהטכניון הינו בעליו (כהגדרת "בעל" בהתאם לסעיף 1 פקודת התעבורה).
3.3. **חברת החכרת רכבים** (ליסינג תפעולי) – חברה המספקת לטכניון שרותי החכרת כלי רכב בשיטת ליסינג תפעולי מלא, הכוללים אספקת כלי רכב, שירותי תפעול, ביטוח, תחזוקה ושירותים נלווים נוספים של כלי הרכב.
3.4. **בעל הרכב** – הטכניון.
3.5. **מחזיק** – עובד טכניון, שהטכניון העמיד לרשותו ולשימושו כלי רכב (כולל: השכרת רכב/החכרת רכב/ במסגרת הסכם תפעולי (ליסינג)), מתוקף תפקידו ו/או עיסוקו.
3.6. **משתמש** – כל מי שנוהג בכלי רכב של הטכניון ושקיבל היתר נהיגה לרבות מחזיק.
3.7. **עובד** - עובד טכניון לרבות עובד זמני, עובד ארעי, עובד קבוע, עובד בחוזה אישי, וכן כל מי שפועל כחלק מהמערכת הפנימית הרגילה של הטכניון מטעם הטכניון ובשמו אף אין בינו לבין הטכניון יחסי עובד- מעביד.
3.8. **נוהג חדש** – כל עובד טכניון, האמור לנהוג בכלי רכב של הטכניון ואשר טרם נפתח עבורו "תיק נהג" ביחידת משק הרכב.
3.9. **היתר נהיגה** – הרשאת נהיגה בכלי רכב של הטכניון הניתנת ע"י יחידת משק הרכב.
3.10. **הרשות** – אגף קציני בטיחות בתעבורה במשרד התעבורה.
4. **סמכות ואחריות**
4.1. תפקיד, סמכות ואחריות קצין בטיחות לתעבורה עפ"י הוראות כל דין וכמפורט בהנחיות משרד התעבורה לעבודת קצין בטיחות בתעבורה (ראה נספח ו').
4.2. באחריות מחלקת הרכב לעדכן את מחזיקי רכבי הליסינג בעיקרי הסכם הליסינג ובאוכלוסיית המורשים לנהוג ברכב עפ"י תנאי ההסכם.
4.3. באחריות אגף משאבי אנוש בטכניון ומחלקת משאבי אנוש במוסד הטכניון למו"פ להפנות ליח' משק הרכב כל נוהג "חדש", לאחר קליטתו, על מנת לקבל מקצין הבטיחות בתעבורה היתר נהיגה.
4.4. באחריות יחידת משק הרכב להחתים "נוהג חדש" על גבי טופס בקשה לאישור נהיגה ברכב הטכניון (ראה נספח ב'), טופס הצהרת בריאות ולתדרכו לגבי הנחיות משק הרכב בהפעלת כלי רכב של הטכניון.
4.5. באחריות ראש יחידה בטכניון ובאחריות מחזיק ברכב לוודא כי לא ייעשה שימוש בכלי רכב על ידי מי שאין לו היתר נהיגה טכניוני, גם לא לפרקי זמן קצרים או בלתי סדירים ו/או ברכב שכור.
4.6. באחריות ראש יחידה לוודא כי למשתמש המפעיל רכב מנועי מסוג כלשהו יש את ההסמכות הדרושות ובנוסף עבר הכשרה עפ"י המתחייב בתקנות.

<p>מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 2 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח</p>		

5. שיטה/מהות

5.1. מורשים לנהוג בכלי רכב

- 5.1.1. מורשה לנהוג בכלי הרכב של הטכניון הוא מי שמקיים את התנאים הבאים במצטבר (להלן: "מורשה"):
- 5.1.1.1. ברשותם רישיון נהיגה ישראלי תקף.
 - 5.1.1.2. מחזיקים בהרשאת נהיגה, לאחר שעברו הדרכה ומבחן נהיגה והוסמכו ע"י קצין הבטיחות לתעבורה של הטכניון.
 - 5.1.1.3. נהג צעיר/חדש - עפ"י החוק ורק לאחר קבלת אישור מקצין הבטיחות בתעבורה ביחידת משק הרכב.
 - 5.1.1.4. במקרה של רכב מליסינג תפעולי – בהתאם לאמור לעיל ובכפוף לתנאי החוזה.
 - 5.1.2. על מחזיק כלי רכב להתיר שימוש בכלי הרכב, רק למי שרשאי לכך.
 - 5.1.3. למען הסר ספק, לא יותר שימוש ברכב למי שאינו מורשה, אלא אם קיבל אישור לכך. על מנת לקבל אישור כאמור, יפנה ראש/מנהל היחידה של מחזיק הרכב אל יחידת משק הרכב וינמק את הבקשה המיוחדת. האישור יינתן לתקופה מוגבלת וקצרה ו/או לנסיעות מוגדרות.

5.2. כללים לשימוש בכלי רכב

5.2.1. כלי רכב טכניוני

- 5.2.1.1. השימוש בכלי רכב ייעשה עפ"י צרכי היחידה וההנחיות שיוגדרו ע"י ראש היחידה בכפוף להנחיות והוראות יחידת משק הרכב ותקנות התעבורה הרלבנטיות.
 - 5.2.1.2. אין לאפשר שימוש בכלי הרכב למי שאינו עובד הטכניון אלא אם ברשותו היתר נהיגה. כמו כן, אין לאפשר שימוש בכלי רכב של הטכניון לשימוש אחר מהמטרה לשמה נועד.
 - 5.2.1.3. בעת הנהיגה חייב שיהיו ברשות המשתמש בכלי הרכב:
 - 5.2.1.3.1. רישיון נהיגה ישראלי תקף.
 - 5.2.1.3.2. רישיון הרכב או צילום הרישיון מאושר ע"י קצין הבטיחות לתעבורה.
 - 5.2.1.3.3. תעודת הביטוח של הרכב או צילום תעודת הביטוח מאושר ע"י קצין הבטיחות לתעבורה.
 - 5.2.1.4. המשתמש בכלי רכב חייב לנהוג בזהירות המרבית, להקפיד הקפדה יתירה, לנהוג על פי חוקי התעבורה ולשמר דוגמא לזהירות מרבית.
 - 5.2.1.5. המרבה בעברות תנועה בכלי רכב, לא יוכל לנהוג ברכב וישלל ממנו היתר הנהיגה. במקרים קיצוניים יומלץ להעמידו לוועדת משמעת.
 - 5.2.1.6. על המשתמש לבדוק כשירות הרכב לנסיעה. במקרה של חשש לעניין כשירות הרכב, יפעל בהתאם להנחיות בנושא - תקלות טכניות (רי סעיף 5.8).
- #### 5.2.2. כלי רכב מליסינג תפעולי
- 5.2.2.1. השימוש בכלי רכב החכורים בשיטת ליסינג תפעולי יתאפשר עפ"י ההסכם ונספח אמנת איכות השירות, התקף מול חברת הליסינג התפעולי.

5.3. כיסוי ביטוחים

- 5.3.1. תנאי כיסוי הביטוח יהיו עפ"י המפורט בהסכם עם חברת הביטוח, התקף לאותה עת או עפ"י ההסכם התקף מול חברת הליסינג התפעולי.

5.4. תשלומי דוחות וקנסות

- 5.4.1. תשלומי הדוחות על עבירות תנועה ו/או חניה יחולו על מחזיק כלי הרכב והוא אינו יכול לבקש החזר כספי בגין דוחות אלו. על אף האמור, תשלומים אלו יחולו על המשתמש ברכב, במקרה בו זהות המשתמש ברכב בעת ביצוע העבירה ידועה.
- 5.4.2. אם המשתמש/המחזיק טוען, כי הוא לא עבר את העבירה המיוחסת – עליו לפעול בהתאם לנוהלי הערעור המקובלים (תקנות התעבורה, נוהלי המשטרה).

<p>מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 3 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח</p>		

התשלום לקבלת תמונות מהמטרה בגין עבירות תנועה, ישולמו ע"י המשתמש/מחזיק בכלי הרכב (בהתאם לנסיבות המקרה).

5.4.3. במידה והדוחות לא ישולמו ע"י המשתמש או המחזיק בכלי הרכב, תעביר יחידת משק הרכב בקשה לסמנכ"ל משאבי אנוש של הטכניון או למנהל/ת מחלקת משאבי אנוש של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח להסב את הדוחות לשם המשתמש/המחזיק או לנכות ממשכורתו של המשתמש או מחזיק הרכב את כל הסכומים ששולמו על ידה.

5.5. תדלוק הרכב / שימוש בהתקן תדלוק

- 5.5.1. לטכניון הסכמי תדלוק בתחנות, בהתאם להסכם התקף עם ספק הדלקים. בכלי הרכב מותקנת מערכת תדלוק ממוחשבת (התקן תדלוק). על פי צורך, יונפק למחזיק רכב טכניוני כרטיס מגנטי – כרטיס "מסטר". במקרה זה יש לייצע את המתדלק לפני תחילת התדלוק ולבדוק אם התחנה מורשית לתדלוק על ידי כרטיסים מגנטיים.
- 5.5.2. יש לתדלק רק בדלק המתאים לכלי הרכב.
- 5.5.3. בתום התדלוק מודפסת חשבונית, על המשתמש להוציאה מעמדת התדלוק ולוודא את הנתונים הבאים:
- 5.5.3.1. שסכומי הדלק והתשלום תואמים למופיע בצג עמדת התדלוק.
- 5.5.3.2. לבדוק ולהשוות את קריאת הק"מ - במקרה בו יש פער בין הרשום בחשבונית לבין מד הנסיעה (קילומטרז') ברכב, נדרש לדווח ליחידת משק הרכב, בצירוף החשבונית האמורה.
- 5.5.4. יש לוודא שבכל עת לא תהיה כמות הדלק במיכל פחותה מרבע מיכל.
- 5.5.5. אם ההתקן אינו פועל יש לדווח למנהל משק הרכב ולקבל הנחיות.
- 5.5.6. באם נתקל המשתמש בבעיית תדלוק בתחנות המורשות של ספק ההסכם – ידווח ליחידת משק הרכב.
- במקרים חריגים בלבד, בהם לא ניתן לתדלק בתחנות המורשות של ספק ההסכם, ניתן לתדלק בתחנה אחרת ולקבל החזר כספי באמצעות יחידת משק הרכב. בעלי רכב צמוד יוכלו לקבל החזר תדלוק שלא באמצעות דלקן. במקרה זה, העתק הפנייה לקבלת החזר יועבר לידיעת יחידת משק הרכב.

5.6. כבישי אגרה

הנסיעה בכביש אגרה תאושר כדלקמן:
מחזיק רכב צמוד מתוקף תפקידו – מאושרת נסיעה בכבישי אגרה.
אחרת - באישור ראש היחידה בלבד.

5.7. טיפולים

- 5.7.1. משתמש ו/או מחזיק שהונחה לערוך לכלי הרכב טיפול יזום עפ"י הוראות יצרן כלי הרכב – יפנה ליחידת משק הרכב על מנת לקבל הנחיות/הזמנת עבודה למוסד או לספק השירותים והוראות על מהות התיקון.
- 5.7.2. ההחלטה על מהות הטיפול תהיה באחריותו הבלעדית של מנהל משק הרכב ובתאום עם ראש היחידה/מחזיק הרכב.
- 5.7.3. על המשתמש ו/או המחזיק לדווח למשק הרכב את הפרמטרים הבאים: מס' הרכב, פרוט הליקויים וקריאת מונה.


5.8. תקלות טכניות

5.8.1. כללי

- 5.8.1.1. התעורר חשד, כי כלי הרכב פגום או מהווה סכנה למשתמש בו, או למשתמשים אחרים בדרך – אין לבצע נסיעה ברכב ואין להמשיך נסיעה שהחלה בכלי הרכב.
- 5.8.1.2. בעת העמדת כלי רכב בצד הדרך יש:
- 5.8.1.2.1. להימנע מהעמדת כלי הרכב במקום שאסור להעמידו עפ"י הדין ואינו מהווה סכנה לתנועה.

<p>מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 4 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח</p>		

- 5.8.1.2.2. לדאוג לסימון מתאים – משולש אזהרה, מהבהבים.
- 5.8.1.2.3. ללבוש אפודה זוהרת.
- 5.8.1.2.4. להודיע על כך ליחידת משק הרכב, באופן מידי.
- 5.8.1.2.5. במקרה של עזיבת הרכב על המשתמש להוציא מתוכו את כל המסמכים והחפצים.
- 5.8.1.3. הנחיות התנהגות בעת דליקה או סכנת דליקה
- 5.8.1.3.1. יש לקחת מטפה לכיבוי אש באם נדרש סיוע לנוסעי כלי הרכב.
- 5.8.1.3.2. יש לדומם את מנוע הרכב הנפגע ולהפעיל את המטפה מבלי לפגוע באנשים שבכלי ברכב.
- 5.8.1.3.3. אם האש במנוע - אין לפתוח את מכסה המנוע. יש להפעיל את המטפה דרך "הגריל" או מלמטה.
- 5.8.2. רכב טכניוני
- 5.8.2.1. בכל מקרה של תקלה או אירוע חריג אחר, יש להודיע על כך לקצין הבטיחות בתעבורה של הטכניון במשרדי יח' הרכב לפי המפורט להלן:
- 5.8.2.1.1. במקרה תקלה/אירוע חריג דחוף – להודיע מיידית.
- 5.8.2.1.2. במקרה תקלה/אירוע אחר – להודיע במהלך 3 ימי עבודה.
- 5.8.2.2. במקרה של תקלות קלות (כגון: תיקון פנצ'ר), יוכלו בעלי רכב צמוד לקבל החזר הוצאות.
- במקרה זה, העתק הפנייה לקבלת החזר יועבר לידיעת יחידת משק הרכב.
- 5.8.2.3. הזמנת גורר
- 5.8.2.3.1. תיעשה תוך תיאום עם הממונה על הרכב ביחידה ובאישור/הפנייה של מנהל משק הרכב, בהתאם להסדרי הגרירה.
- 5.8.2.3.2. במקרה של עזיבת הרכב על המשתמש להוציא מתוכו את כל המסמכים והחפצים.
- 5.8.3. רכב חכור
- 5.8.3.1. במהלך שעות העבודה – כמפורט בסעיף 5.8.2 ובנוסף נדרש למלא טופס דיווח תקלה לחברת הליסינג.
- 5.8.3.2. מעבר לשעות העבודה
- 5.8.3.2.1. בכל מקרה של תקלה או אירוע חריג אחר הקשור לרכב בליסינג, יש להודיע על כך למוקד חברת הליסינג התפעולי וכן לדווח ליחידת משק הרכב במהלך יום העבודה הבא.
- 5.8.4. התעורר חשד, כי כלי הרכב פגום או מהווה סכנה למשתמש בו, או למשתמשים אחרים בדרך – אין לבצע נסיעה ברכב ואין להמשיך נסיעה שהחלה בכלי הרכב.
- 5.9. תאונת דרכים
- 5.9.1. בכל מקרה של תאונה, נדרש דיווח כדלקמן:
- 5.9.1.1. במקרה של תאונה עם נפגעים בנפש – יש להודיע מיידית למשטרה ולקצין הבטיחות בתעבורה.
- 5.9.1.2. במקרה של תאונה ללא נפגעים בנפש – להודיע ליחידת משק הרכב במהלך יום העבודה הבא.
- 5.9.2. במקרה של תאונה ברכב ליסינג – יש להודיע בנוסף גם למוקד חברת הליסינג.
- 5.9.3. על המשתמש בכלי רכב לפעול עפ"י תקנות 144-146 לתקנות התעבורה (ראה נספח ה').
- 5.9.4. אין למסור הודאה באשמה הן בכתב והן בע"פ. אין להתחייב או להציע תשלום או הסדר כלשהו בשמו או בשם הטכניון.
- 5.9.5. רישום ודיווח:
- 5.9.5.1. בכל מקרה של אירוע תאונתי, כולל פגיעה בצד ג' ללא גרימת נזק לכלי רכב, על המשתמש להגיש בהקדם האפשרי דו"ח על התאונה בטופס פרטי תאונת דרכים (ראה נספח ג') ולהעבירה ללא דיחוי למשרד יח' משק הרכב.

<p>מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 5 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח</p>		

5.9.5.2. תיאור התאונה יהיה מדויק ומפורט. בטופס ירשמו כל הפרטים הנדרשים. את הדו"ח יש לכתוב בכתב קריא.

5.10. גניבה או פריצה

- 5.10.1. על משתמש ו/או המחזיק בכלי רכב לנקוט בכל האמצעים למניעת אפשרות גניבת הרכב (אין להשאיר חפצים יקרי ערך במכונית, יש להסתיר מפתחות הרכב).
- 5.10.2. עם גילוי גניבה של כלי הרכב או מתוכו (פריצה), יש להודיע מיד לתחנת משטרה קרובה ולקבל מהמשטרה אישור על ההודעה, הכולל שם תחנת המשטרה המטפלת, מס' אירוע ושם החוקר:
- 5.10.2.1. במקרה של רכב טכניוני – יש לדווח לראש היחידה ולמנהל משק הרכב.
- 5.10.2.2. במקרה של רכב ליסינג תפעולי – יש להודיע בנוסף גם למוקד חברת הליסינג.
- 5.10.3. יש למלא דו"ח גם לחברת הביטוח בו יצינו הנסיבות והאמצעים שנקטו למניעת הגניבה.

5.11. רישום ודיווח עבור רכבי טכניון שאינם צמודים

- 5.11.1. על המשתמש ברכב, שאינו רכב צמוד, לוודא רישום נסיעות (בטופס המיועד לכך – ראה נספח א') ולסמן את שעת סיום הנהיגה.
- 5.11.2. פעולת הרישום תחל בסמוך לנסיעה על גבי טופס רישום נסיעות רכב (ראה נספח א'), אשר יוחזק באופן קבוע ברכב.
- 5.11.3. יש להקפיד במיוחד על רישום שעת תחילת וסיום הנסיעה, אם רישום הק"מ בנסיעה הקודמת אינו תואם למונה בלוח השעונים יש לדלג על מספר שורות ולרשום את הנכון. יש לרשום את השם המלא ולחתום בכתב קריא.
- 5.11.4. לתשומת לב: טופס רישום נסיעות רכב אמור לשמש כאמצעי בקרה על השימוש ברכב וכן נועד להגן על המשתמש ו/או המחזיק מאשמת שווא בגין דוחות, קנסות וזימון לדין בגין עברות מיוחדות.
- 5.11.5. ברכב שכור – יש לשלוח את כרטיס רישום הנסיעות עם אישור (טופס) על החזרת הרכב, להקפיד לציין גם במסמכי ההשכרה את שעת סיום הנסיעה והק"מ, עפ"י המונה.
- 5.11.6. טופס רישום נסיעות רכב הוא חודשי – יש להעבירו ליח' משק הרכב באמצעות אחראי רכב ביחידה ולקבל טופס רישום נסיעות רכב לחודש החדש.

5.12. הוראות בטיחות

- 5.12.1. בתפקידי נהיגה יש חשיבות מכרעת לגורם האנושי והשפעתו רבה על נהיגה בטוחה וזהירה.
- 5.12.2. המשתמש הוא נציג הטכניון בכביש. התנהגות בלתי מתאימה מצד המשתמש עלולה לפגוע במוניטין הטכניון.
- 5.12.3. יש לנהוג תוך שימת דגש על אחריות וזהירות בדרכים.
- 5.12.4. משתמש לא ינהג ברכב אם:
- 5.12.4.1. אינו בקיא בהפעלת הרכב והשימוש בו (תקנה 25 לתקנות התעבורה - ראה נספח ד').
- 5.12.4.2. מצבו של המשתמש עלול לסכן עוברי דרך (תקנה 26 לתקנות התעבורה - ראה נספח ד').
- 5.12.4.3. הרכב לא תקין.

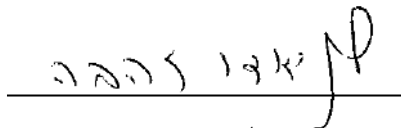
6. תחולה ותוקף

- 6.1. נוהל זה יחול על כל המחזיקים ו/או המשתמשים בכלי רכב של הטכניון, כולל למחזיקים ברכב מתוקף הסכם ליסינג תפעולי.
- 6.2. תוקף נוהל זה מיום פרסומו.
- 6.3. נוהל זה כפוף לכל עדכון בתקנות התעבורה ו/או בחיקוק אחר.

<p>מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 6 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח</p>		

נספחים .7

- א. טופס רישום נסיעות רכב
- ב. טופס בקשה לאישור נהיגה בכלי רכב הטכניון
- ג. טופס פרטי תאונת דרכים - הודעה ראשונית
- ד. תקנות 25, 26 לתקנות התעבורה
- ה. תקנות 144-146 לתקנות התעבורה (תאונות)
- ו. הגדרת משרד התחבורה לתפקיד קצין בטיחות בתעבורה



זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 7 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח	

נספח א' - טופס רישום נסיעות רכב עבור רכבי טכניון שאינם צמודים

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> רכב מס' <input type="text"/> </div> <div> רישום נסיעות רכב </div> <div> הטכניון </div> </div>									
שנה <input type="text"/>		חודש <input type="text"/>		דף מס' <input type="text"/>		מונה בתחילת החודש <input type="text"/>		היחידה/מבדקה <input type="text"/>	
חתימה	שם הנהג	רכישת דלק/שמן		ק"מ נסיעה	מונה בסוף הנסיעה	שעת סיום	מטרת ומסלול הנסיעה	שעת התחלה	יום
		ליטר	סכום						
יחידת משק הרכב - 04-8292830						סיכום הדף		אישור הממונה	

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> רכב מס' <input type="text"/> </div> <div> רישום נסיעות רכב </div> <div> הטכניון </div> </div>									
שנה <input type="text"/>		חודש <input type="text"/>		דף מס' <input type="text"/>		מונה בתחילת החודש <input type="text"/>		היחידה/מבדקה <input type="text"/>	
חתימה	שם הנהג	רכישת דלק/שמן		ק"מ נסיעה	מונה בסוף הנסיעה	שעת סיום	מטרת ומסלול הנסיעה	שעת התחלה	יום
		ליטר	סכום						
יחידת משק הרכב - 04-8292830						סיכום הדף		אישור הממונה	

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 8 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח	

נספח ב' - טופס בקשה לאישור נהיגה ברכב הטכניון

בקשה לאישור נהיגה ברכב הטכניון

לתשומת לבד: (נא לצרף לטופס הבקשה צילום רשיון נהיגה בתוקף)

1. בכלי רכב של הטכניון רשאי לנהוג רק מי שאושר לכך ע"י קצין הבטיחות בתעבורה של הטכניון.
2. אישור הנהיגה אינו בא במקום רשיון הנהיגה, הניתן ע"י רשות הרישוי, אלא בנוסף אליו.

פרטי הנהג/ת:

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	שנת לידה

מען:

רחוב	מס' בית	שכונה/ עיר	טלפון בבית

רישיון נהיגה:

מס' רישיון	משנת	דרגה	בתוקף

מקום העבודה:

היחידה	מוסד	הטכניון	טלפון ביחידה	רט"נ / סלולרי

הצהרה - **

<ol style="list-style-type: none"> 1. לפי מיטב ידיעתי, אינני מוגבל בנהיגת רכב הן מבחינה בריאותית והן חוקית, 2. אני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי במצב בריאותי או פסילה מלהחזיק רשיון, מיידי לקצין הבטיחות בתעבורה. 3. הנני מיפה את כוחו של קצין הבטיחות בתעבורה הטכניוני לקבל בשמי כל מידע ממשרד הרישוי בנוגע להרשעות תעבורה. 4. מאשר להסב דוחות תחבורתיים שנעברו בעת נהיגתי ברכב טכניוני על שמי.

חתימת הנוהג: _____ תאריך: _____

לטיפול משרד יחידת משק הרכב:

נתקבל בתאריך	עודכן במחשב	נבחן בתאריך	נהג חדש	חידוש דו שנתי	אישור קצין בטיחות בתעבורה

** כמתחייב מהנאמר בתקנות התעבורה 25 : 585 : 587 - יש צורך בחתימה / חידוש הצהרת בריאות אחת לשנתיים

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- > נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 9 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח	

נספח ג' - טופס פרטי תאונה (עבור כל סוגי הרכבים) - הודעה ראשונית

א. פרטי הנהג ברכב הטכניון

שם הנהג:	מס' רישוי הרכב:
----------	-----------------

ב. פרטי התאונה

תאריך:	שעה:	מקום:
תיאור נזק לרכב הטכניון:		

ג. נפגעים

שם + משפחה	ת"ז	מס' טלפון	מהות הפגיעה
נגבתה עדות במשטרה בתחנת:	מס' יומן:	מס' תיק:	בתאריך:

ד. פרטי הרכב המעורב - צד ג'

מס' רישוי:	רכב קל/ רכב כבד	סוג הביטוח : מקיף/צד ג'/חובה
שם בעל הרכב:	כתובת:	ת"ז:
שם הנהג:	כתובת:	ת"ז:
שם חברת הביטוח:	מס' פוליסה:	
תיאור הנזק לצד ג':		

ה. עדים לאירוע

שם + משפחה	מס' טלפון	הערות

מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 10 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח	

פרטים למסירה

מס' הרכב:	סוג הרכב:
-----------	-----------

שם הנהג:	ת"ז:
כתובת:	טלפון/נייד:

בעל הרכב:	כתובת:
הטכניון- יחידת משק הרכב	קריית הטכניון , חיפה 32000
טלפון:	פקס:
04-8292830	04-8228245
חב' הביטוח:	מס' פוליסה:
הראל	
שם הסוכן:	טלפון סוכן:
מאיר מנדלמן	04-8515711

מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 11 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח		

נספח ד' - תקנות 25 , 26 לתקנות התעבורה

תקנה 25

לא ינהג אדם רכב אלא אם הוא בקי בהפעלתו ובשימוש בו.

תקנה 26

אדם שמתקיים בו אחד מאלה לא ינהג רכב:

- (1) הוא שרוי במצב העלול לסכן עוברי דרך;
- (2) הוא נתון תחת השפעת סמים משכרים או משקאות משכרים;
- (3) הוא אינו מסוגל לנהוג ברכב בבטחון סביר מחמת מצב נפשו או מחמת חולשה או ליקוי גופני;
- (4) הוא במצב השולל ממנו את השליטה ברכב או את ראיית הדרך והתנועה בה.

<p>מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 12 מתוך 13</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח</p>		

נספח ה' - תקנות 144-146 לתקנות התעבורה (תאונות)

תקנה 144


- (א) נוהג רכב המעורב בתאונה שכתוצאה ממנה נהרג אדם או נפגע, יפעל לפי הוראות אלה:
- (1) יעצור מיד את הרכב במקום התאונה או קרוב אליו ככל האפשר, ולא יזיזו ממקומו אלא אם יש הכרח להשתמש ברכב לצורך ביצוע האמור בפסקה (2) או אם שוטר הרשה את הדבר;
 - (2) בהתאם לנסיבות המקרה ומקום התאונה, יגיש לכל אדם שנפגע באותה תאונה עזרה מתאימה ובמיוחד —
 - (א) ידאג למניעת כל נזק נוסף לנפגע;
 - (ב) יגיש לנפגע עזרה ראשונה שביכלתו להגיש על פי הכשרתו;
 - (ג) יזעיק למקום התאונה את שירותי ההצלה המקצועיים הנחוצים על פי נסיבות המקרה ובין השאר, אמבולנס, משטרה ומכבי אש;
 - (ד) ימתין ליד הנפגע עד להגעת שירותי ההצלה המקצועיים;
 - (ה) במקום שאין אפשרות לפנות את הנפגע באמבולנס ידאג להעברתו ברכב מתאים אחר לתחנת עזרה ראשונה, לבית חולים או לרופא.
 - (3) ימסור לשוטר, או לאדם שנפגע או לנוהג רכב אחר המעורב באותה תאונה, או לכל נוסע או אדם שהיה בחברתו של הנפגע, את שמו ומענו, את מספר רשיון הנהיגה ומספר הרישום של הרכב שהוא נוהג בו ושם בעליו ומענו, ויציג לפי דרישתם את רשיון הנהיגה, רשיון הרכב או תעודת הביטוח ואת תעודת הזיהוי שלו אם היא נמצאת ברשותו וירשה להעתיק כל פרט הרשום בהם;
 - (4) יודיע מיד ככל האפשר ובאמצעי הקשר המהירים ביותר לתחנת המשטרה הקרובה למקום התאונה על אירועה ויפרט בהודעה את —
 - (א) שמו ומענו;
 - (ב) מקום האירוע ומקום הימצאו הוא, ואם ידוע לו — גם שם האדם שנפגע ולאיזה מקום הועבר לטיפול.
- (ב) לא יזיז אדם רכב המעורב בתאונה כאמור בתקנת משנה (א), אלא אם הרשהו שוטר לעשות כן, או אם יש הכרח בכך לצורך הגשת עזרה למעורבים בתאונה זו.

תקנה 145

- (א) נוהג רכב המעורב בתאונה או בפגיעה ברכב אחר, או ברכוש אחר, שאינו רכב, הנמצא על הדרך או סמוך לה, ונגרם נזק לרכב האחר או לרכוש האמור בלבד, ימסור בו במקום לנוהג הרכב האחר או לבעל הרכוש או לממונה עליו או לשוטר שהזדמן למקום את שמו ומענו, את מספר רשיון הנהיגה שלו ואת מספר הרישום של הרכב שהוא נוהג בו ושם בעליו ומענו, וכן את מספר תעודת הביטוח ושם החברה המבטחת, ויציג לפי דרישתם את התעודות האמורות ואת רשיון הרכב וירשה להעתיק כל פרט הרשום בהם.
- (ב) אם כלי הרכב המעורבים בתאונה או בפגיעה והעומדים במקום אירועים גורמים או עלולים לגרום הפרעה לתנועה, יפנו נוהגיהם את הכביש לתנועה חפשית ומיד לאחר מכן ימלאו אחר האמור בתקנת משנה (א).
- (ג) היה הרכב האחר שניזוק עומד ללא השגחה, או שבעל הרכוש או הממונה עליו לא היה במקום —
- (1) ישאיר נוהג הרכב המעורב בתאונה או בפגיעה הודעה בכתב על גבי הרכב שניזוק, במקום בולט לעין, ובמידת האפשר יעשה כן גם לגבי רכוש שניזוק, ובה יפרט את הפרטים הנזכרים בתקנת משנה (א);
 - (2) יודיע הנוהג ברכב תוך 24 שעות ממועד קרות התאונה לתחנת המשטרה הקרובה למקום התאונה או הפגיעה על אירועה ויפרט שמו ומענו, זולת אם מסר את הפרטים לשוטר שניזדמן במקום ושמו או מספרו של השוטר ידועים לו.

תקנה 146

- נוהג רכב העובר במקום תאונת דרכים שבו נמצא נפגע, ייעצר ולא ימשיך בנסיעתו עד שעשה כל שביכלתו כדי להגיש כל עזרה הדרושה לנפגע או כדי לבוא לעזרתו בהתאם לתקנה 144(א)(2).

מספר הנוהל: 13-0101 בתוקף מתאריך: 29.3.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 27.12.2016 עמוד 13 מתוך 13	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
הנחיות למשתמש ברכב של הטכניון או של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח		

נספח ו' - הגדרת משרד התחבורה לתפקיד קצין בטיחות בתעבורה

תפקידיו של קצין הבטיחות בתעבורה

(עפ"י המוגדר באתר משרד התחבורה והבטיחות בדרכים נכון ל- 14.6.2010)

על פי הנאמר בתקנה 585 בחלק י' של תקנות התעבורה, תפקידיו של קצין הבטיחות בתעבורה הם להנהיג, ליזום ולהפעיל סדרי בטיחות להפעלת כלי רכב ונהגים במקום עבודתו שלגביהם ניתן לו אישור עפ"י תקנה 580 (א) או 583 ולקיים ההוראות שפורטו להלן:

- לדאוג ולפקח על תקינותם של כלי הרכב על סוגיהם (הרשומים בבעלות ו/או מופעלים בקביעות גם אם אינם בבעלות החברה/מפעל/תאגיד/מוסד)
- לפקח על כך שהנהגים בכלי הרכב של המפעל/החברה/מוסד/תאגיד, יקיימו את כללי הבטיחות ויצייתו להוראות כפי שיפורטו להלן
- להסדיר ולקבוע סדרי בטיחות של התנועה בשטח החצר/המרחב של המפעל/החברה/המוסד/התאגיד
- לחקור תאונות על סוגיהן, כולל נזק בלבד, ולהסיק מסקנות המתבקשות בדבר מניעתן בעתיד ולפעול ליישומן כפי שיפורט להלן
- לנהל תיקים ורישומים שישקפו את סדרי הבטיחות שהונהגו עפ"י הוראות אלו כפי שיפורט להלן
- לקיים פעולות חינוך, הדרכה והסברה בכל הנוגע לאחזקתם התקינה של כלי הרכב והנהיגה הנכונה עפ"י תקנות התעבורה וכללי הזהירות הנדרשים
- למלא במלואן אחר ההוראות משרד התחבורה בנושאים הבאים:

פיקוח על תקינות הרכב	✓
פיקוח על הנהגים והנהגים	✓
הסדרת סדרי תנועה במסגרת חצר או שטח המפעל/החברה/המוסד/התאגיד	✓
נהלי עבודה	✓