



הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל

נהלים

מספר הנוהל: 11-0105
בתוקף מתאריך: 21.2.2017
מהדורה:
תאריך עדכון אחרון:
עמוד 1 מתוך 1

נוהל קרן לקשרי מדע בינלאומיים לחברי סגל אקדמי בכיר בטכניון

נספח א' - דוגמא לטופס דו"ח ניצול כספי קמ"ב

הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל

דו"ח נסיעה לחו"ל (אם לסמן) מקרה קשרי מדע בתפקיד

מסמכים הנדרשים להגשה בתיבת דל"ח (אם לסמן במשבצת את החומר המצורף)

- כרטיס טיסה אלקטרוני (E-TICKET)
- כרטיס עלייה למטוס ביציאה/כניסה מלארץ ובטיסות פנים
- כרטיס טיסה - חשבונות וקבלה מקוריים
- מלונות - חשבונות וקבלה מקוריים
- השכרת רכב - חשבונות וקבלה+הסכם שכירות+חחזה השכרה המפרט תאריך לקיחת והחזרת הרכב
- השכר
- כנס - אישור על השתתפות ותשלום עבור הכנס (פירוט שם המסע ותאריך הכנס)
- תקשורת - פירוט שיחות הטלפון וסימן שיחות הרלוונטיות לנסיעה
- הפצאות אחרות

פרטי המסע

שם	ת.ז.
מ"ל	ני"ד
פקולטה	טלפון ביחידה

מיום	עד יום	ימים

סה"כ תקופת השהייה בחו"ל בהשתלמות/תפקיד
סה"כ תקופת השהייה בחו"ל (כולל חופשה פרטית)

סכומים שישולמו ישירות ע"י הטכניון

- מקדמה במזומן (מהבנק)
- תשלום לסוכן הנסיעות(טיסה/מלון/השכרת רכב)
- דמי הרשמה לכנס

פרטי הנסיעה לצורך חישוב אש"ל (אם לפצל במידה וחלק מהתקופה הינה חופשה פרטית ואז מומנה ע"י גורם אחר

שם המדינה	גורם מממן	מיום	עד יום	מספר ימים

יש לפצל הלימת לפי שם/ללא קבלות השכרות נפרדות/הוצאות לינה**

תאריך לילה ראשון	תאריך לילה אחרון*	מספר לילות	ללא קבלות (אם לסמן)	לינה עם קבלות	סכום
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* עדיבת המלון הינה ביום שלאחר תאריך זה

הוצאות רכב עם קבלות/במידה הצורך יש לפצל את תקופת ההשכרה לשורות שונות**

מיום	עד יום	מספר ימים	סוג ההוצאה	סוג מטבע	סכום
			הסכם שכירות		
			דלק, TOLL, תניה, שומת		
			הסכם שכירות		
			דלק, TOLL, תניה, שומת		

הוצאות טיסה עם קבלות(טיסה/שימי בטיסה/עלות מזווה/מקום ישיבה)**

תאריך	פרטי ההוצאה	סוג מטבע	סה"כ

הוצאות אחרות עם קבלות(כנס/נסיעות בארץ/נסיעות בחו"ל חטיבה ברוח"ל/השכרות/יזנה)**

תאריך	פרטי ההוצאה	סוג מטבע	סה"כ

** מתייחס רק להוצאות בתקופת ההשתלמות/תפקיד שלא מומנו ע"י גורם אחר.

אופן התשלום בסיום הדינור:

במידה ויוצא החר שמיגיע למסע (אם לסמן במשבצת)

בש"ח לחשבון הבנק

ב\$ ע"י הפניה לבנק < כתובת לשליחת ההפניה בדואר:

במידה ויוצא החר שמיגיע מהמסע לטכניון(אם לסמן במשבצת)

בש"ח לקופת המזכרות

ב\$ לביל

ב\$, בניכוי מהשכר

תאריך: _____ חתימה: _____

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- > נהלי הטכניון