

<p>מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 1 מתוך 15</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל ביצוע חוק חופש המידע</p>		

1. רקע

החל ביום 27.12.06 חל חוק חופש המידע על ענייניהם הכספיים של מוסדות להשכלה גבוהה, הקובע כי מוסדות להשכלה גבוהה הינם "רשויות ציבוריות" לענין חוק זה בכל הנוגע לניהול ענייניהם הכספיים. בהתאם לתיקון לחוק חופש המידע (חוק חופש המידע (תיקון מס' 10), (התשע"ה-2014), החל מיום 16.2.2015 תורחב תחולת חוק חופש המידע על כלל ענייניהם של המוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה לרבות הטכניון.

2. מטרות

- 2.1. ליצור מסגרת לטיפול בפניות המגיעות לפי חוק חופש המידע ולביצוע החוק.
- 2.2. להגדיר את סמכויות בעלי תפקידים לפי החוק ואת אופן שיתוף הפעולה מצד גורמים בטכניון לצורך ביצועו.

3. הגדרות

- 3.1. החוק - חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
- 3.2. בקשה - פניה לקבל מידע לפי החוק.
- 3.3. מבקש - כל פונה לטכניון בבקשה לקבל מידע.
- 3.4. המנכ"ל - המשנה לנשיא והמנהל הכללי של הטכניון.
- 3.5. הממונה - הממונה (על-ידי המנכ"ל) להיות האחראי על ביצוע החוק.
- 3.6. תקנות האגרות - תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999.
- 3.7. תקנות חופש המידע - תקנות חופש המידע, תשנ"ט-1999.
- 3.8. אגרת בקשה - אגרה בסך 20 ₪ (כקבוע בתקנות האגרות וכפי שיעודכן סכום זה מעת לעת) המשולמת כתנאי להגשת בקשה לקבלת מידע.
- 3.9. אגרת הפקה - אגרה בגין הפקה של מידע, בסך 0.20 ₪ לכל עמוד צילום או פלט מחשב שהופק, או 2.5 ₪ לתקליטור מחשב שנמסר (סכומי האגרות, כקבוע בתקנות האגרות וכפי שיעודכנו מעת לעת).
- 3.10. אגרת טיפול - אגרה המשתלמת בעד איתור המידע המבוקש, מיונו, בחינת אפשרות מסירתו והכנתו לקראת מסירה והטיפול בו, בסך 30 ₪ (כקבוע בתקנות האגרות וכפי שיעודכן סכום זה מעת לעת) לכל שעת עבודה באיתור המידע, מיונו או טיפול אחר בבקשה, החל בשעה הרביעית.
- 3.11. סכום מירבי - הסך המירבי של אגרות טיפול והפקה שניתן לגבות באופן אוטומטי ובלא הודעה מיוחדת הינו 150 ש"ח כקבוע בתקנות האגרות וכפי שיעודכן מעת לעת.
המידע יימסר באמצעי המוזיל במידה המרבית את עלויות ההפקה, זולת אם יש בכך הכבדה בלתי סבירה על העבודה או שהמבקש הביע את התנגדותו למסירת המידע בדרך זו.
- 3.12. דרכי תשלום האגרות תפורסמנה במשרדי הטכניון ובאתר האינטרנט.
- 3.13. הממונה על ביצוע חוק חופש המידע ותחומי אחריותו
 - 3.13.1. המנכ"ל ימנה עובד הטכניון שהוא בעל תפקיד בכיר בתחום הכספים, כממונה על ביצוע חוק חופש המידע שיהיה אחראי לריכוז נושא חופש המידע בטכניון (להלן: הממונה).
 - 3.13.2. זהות הממונה תופץ בטכניון באמצעות חוזר ליחידות, ותפורסם באתר האינטרנט של הטכניון במקום מיוחד שיוקדש לחופש המידע.

<p>מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 2 מתוך 15</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל ביצוע חוק חופש המידע</p>		

3.13.3. כל עובד טכניון שתגיע אליו בקשה לקבלת מידע לפי החוק, יעבירה לטיפול הממונה.

4. סמכות ואחריות

- 4.1. הממונה הינו האחראי לביצוע חוק חופש המידע בטכניון.
- 4.2. דיקנים וראשי יחידות בטכניון אחראים להפצה וליישום הנוהל ביחידותיהם ולבקרה על ביצועו ביחידה.

5. שיטה/מהות

5.1. נוהל טיפול בבקשה המגיעה ליחידה טכניונית

כל בקשה למידע המגיעה ליחידה טכניונית שאינה ישירות אל הממונה, תצולם ותתויק על ידי היחידה המקבלת. הבקשה המקורית תופנה לממונה בצירוף אזכור היחידה המפנה.

5.2. נוהל עבודה של הממונה

5.2.1. בקשה לקבלת מידע

בקשה לקבלת מידע תוגש לממונה או למי שהוסמך לכך על-ידו. הבקשה אינה חייבת להיות מנומקת או לפרט את העניין שיש למבקש במידע.

5.2.2. אגרת בקשה

בד בבד עם הגשת בקשה תשלום אגרת בקשה באמצעות שובר תשלום מתאים. במקרה שלא צורף לבקשה אישור על תשלום אגרת בקשה, תשלח למבקש דרישה לתשלום אגרת בקשה וכתב התחייבות מצדו לשאת באגרות טיפול והפקה לפי הנוסח בטופס מס' 1.

תשלום אגרת בקשה וחתימה על כתב ההתחייבות מהווים תנאי לטיפול בבקשה ואין בקבלתם התחייבות של הטכניון להמצאת המידע המבוקש.

5.2.3. פטור מאגרת בקשה

5.2.3.1. מידע שאדם מבקש על אודות עצמו וזכויותיו פטור מאגרת בקשה.

5.2.3.2. מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית פטור מאגרת בקשה.

5.2.3.3. מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי פטור מאגרת בקשה.

5.2.3.4. מידע שמבקש אדם אשר אין ביכולתו לשלם את האגרה והוא מקבל את אחת מהגמלות הבאות פטור מאגרת בקשה:

5.2.3.4.1. גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980;

5.2.3.4.2. תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972;

5.2.3.4.3. תגמול לפי הכנסה לפי סעיף 1ג4 לחוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957, או לפי סעיף 14 לחוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954;

5.2.3.4.4. תשלום לפי סעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב-1992;

<p>מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 3 מתוך 15</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל ביצוע חוק חופש המידע</p>		

5.2.3.4.5. קצבה חודשית מלאה לפי פרק ט' לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, שניתנת לנכה הזכאי אשר דרגת אי-כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה.

5.2.4. המועד להחלטה בבקשה
תוך 30 יום ממועד קבלת הבקשה או תשלום האגרה, לפי המאוחר, תישלח לפונה ההחלטה בבקשתו.
המנכ"ל רשאי להאריך, בהחלטה מנומקת, את התקופה למשלוח ההחלטה.

5.2.5. החלטה למסור את המידע

5.2.5.1. הודעה על ההחלטה
כשהתקבלה החלטה למסור את המידע, תימסר על כך מיד הודעה למבקש, לפי הנוסח בטופס מס' 5.

5.2.5.2. תשלום אגרות טיפול והפקה

5.2.5.2.1. ההודעה לפי טופס מס' 5 תכלול גם דרישה לתשלום "אגרת טיפול" ו"אגרת הפקה", לכל היותר בסכום המירבי.

5.2.5.2.2. פטור מאגרת טיפול – מידע הפטור מאגרת בקשה לפי סעיף 5.2.3 לעיל פטור מאגרת טיפול בעד ארבע שעות עבודה החל מהשעה הרביעית.

5.2.5.2.3. פטור מאגרת הפקה – לא תגבה אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 ₪.

5.2.5.2.4. במידה ולא טופלה הבקשה לקבלת מידע לפי המועדים הקבועים בחוק, לא תגבה אגרות טיפול והפקה.

5.2.5.2.5. אם יש לממונה יסוד סביר להניח, בעת הגשת הבקשה למידע או בכל שלב משלבי הטיפול בה, כי הטיפול בה יהיה בהיקף שיחייב אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום גבוה מהסכום המירבי, עליו להודיע למבקש על סכום האגרות המשוער לפי נוסח טופס מס' 2, והוא רשאי לדרוש ממנו להפקיד, לפני תום הטיפול, את הסכום המשוער או את חלקו, או להמציא ערובות לביצוע התשלום.

לאחר מסירת הודעה כזו על עלות משוערת גבוהה של האגרות, יוקפא הטיפול בבקשה עד הפקדת האגרות או המצאת הערובות לפי הנדרש.

5.2.5.3. המועד להעמדת המידע לעיון המבקש
המידע יועמד לרשות המבקש, תוך 15 יום ממועד ההחלטה, או ממועד תשלום אגרות טיפול והפקה, לפי המאוחר.
מועד תשלום אגרות טיפול והפקה יהיה המועד בו הגיע לידי הממונה העתק אישור שובר התשלום לפי טופס 5.
במקרים חריגים רשאי הממונה להאריך את המועד לביצוע ההחלטה מעבר ל-15 יום.

<p>מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 4 מתוך 15</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל ביצוע חוק חופש המידע</p>		

5.2.5.4. העמדת מידע לעיון המבקש

- 5.2.5.4.1. העמדת המידע תהא כפי שהוא מצוי בטכניון, ואין חובה לבצע עיבוד מידע לצרכי המבקש. במידע ממוחשב – יופק פלט באמצעים המשמשים את הטכניון "דרך קבע".
- 5.2.5.4.2. משלוח מידע למבקש ייעשה על חשבון המבקש.

5.2.6. החלטה לדחות את הבקשה למידע

- 5.2.6.1. דחיית בקשה למידע תינתן לאחר קבלת ייעוץ משפטי.
- 5.2.6.2. במקרה של דחיית הבקשה למידע (כולה או חלקה): תשלח למבקש הודעה מנומקת לפי נוסח טופס מס' 6.

5.3. נוהל בחינת בקשה הרלוונטית ליחידה טכניונית

5.3.1. עם קבלת הבקשה בידי הממונה, ולאחר שנמצא כי היא עונה על דרישות החוק, יבחן הממונה, ביחד עם הנוגעים בדבר ביחידות השונות (ככל שיש צורך בכך), מהו המידע המבוקש.

5.3.2. הממונה יהיה רשאי לפנות ליחידה הנוגעת לעניין ולבקש ממנה להעביר לידי אדם המידע המבוקש, לרבות חוות דעתה ביחס לבקשה, בהתייחס, בין השאר, לעניינים הבאים: מעורבות צדדים נוספים (צד ג') במידע המבוקש, התייחסות לאפשרות הימצאותם של סודות מסחריים או אחרים, הליכים משפטיים והיקף השעות הנדרש לאיסוף המידע.

5.3.3. במקרה שנתבקשה לכך תשיב היחידה הנוגעת לעניין לממונה בכל ההקדם, ולכל המאוחר תוך 10 ימים.

5.3.4. למען הסר ספק מובהר כי ההחלטה בבקשה נתונה לממונה בלבד, והוא רשאי להחליט בבקשה בניגוד לדעתה של היחידה הנוגעת לעניין, ואולם זאת לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי לטכניון.

5.4. שיקולי הממונה בהחלטה לקבל/לדחות בקשה למידע

5.4.1. על הממונה לבחון את בקשת המידע לגופה, בהתאם למערכת השיקולים המהותיים כמפורט להלן.

5.4.2. בין השיקולים הנוגעים להכרעה בבקשה, יישקלו כל האינטרסים המונחים על הכף, לרבות זכות הציבור לקבל מידע והאינטרס הציבורי בדבר שקיפות והיבטים ציבוריים אחרים. כן יישקל העניין שיש למבקש במידע (אם פורט בבקשה). מנגד תישקל המעמסה על הטכניון והנזק שעלול להיגרם, אם בכלל, מחשיפת המידע, הכל בהתאם להנחיות שיועברו על-ידי היועץ המשפטי של הטכניון מעת לעת. לעניין זה יש לראות תרשים מס' 2 המצורף לנוהל זה וחוברת ההסבר הנלווית לו.

5.4.3. דחיה על הסף של בקשות:

- ניתן לדחות על הסף בקשה למידע שחוק חופש המידע אינו חל עליה:
- 5.4.3.1. ניתן לדחות כל בקשה שהיענות לה כרוכה בגילוי מידע שיש בו פגיעה מהותית בחופש הפעולה בעניינים האקדמיים והמנהליים של הטכניון.
- 5.4.3.2. ניתן לדחות כל בקשה שהיענות לה הכרוכה בפגיעה בהליכי קידום ושיפוט אקדמיים.

<p>מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 5 מתוך 15</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל ביצוע חוק חופש המידע</p>		

- 5.4.3.3. ניתן לדחות כל בקשה שהיענות לה כרוכה בגילוי זהותם או פרטים אישיים של תורמים שהביעו דעתם שאינם מעוניינים בגילוי.
- 5.4.3.4. ניתן לדחות בקשה למידע שעשויה לפגוע במחקרים שטרם פורסמו.
- 5.4.4. נימוקים לדחיית בקשות לגופן:
נימוקים אחרים לדחיית בקשות למידע יכולים להיות (בכל מקרה, ואפילו התקיים נימוק לדחיית הבקשה, הנחת המוצא של הממונה צריכה להיות גילוי מידע):
- 5.4.4.1. הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה.
- 5.4.4.2. המידע נותר או התקבל בטכניון למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
- 5.4.4.3. לאחר נקיטת אמצעים סבירים, התברר שלא ניתן לאתר את המידע או שהוא לא מצוי בטכניון.
- 5.4.4.4. המידע פורסם ועומד לרשות הציבור או לעיונו (בתשלום או בחינם). בעת דחיית בקשה בשל נימוק זה, יופנה המבקש לפרסום.
- 5.4.4.5. המידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת, ואין בהפניית המבקש לאותה רשות כדי להכביד הכבדה בלתי סבירה על קבלתו של המידע על-ידו. בעת דחיית בקשה לפי נימוק זה, יופנה המבקש לרשות הציבורית הנוגעת לעניין.
- 5.4.4.6. גילוי המידע עלול לשבש את התפקוד התקין של הטכניון או את יכולתו לבצע את תפקידיו.
- 5.4.4.7. המידע הוא אודות מדיניות בשלבי עיצוב.
- 5.4.4.8. המידע הוא אודות פרטי משא ומתן עם צד שלישי מחוץ לטכניון.
- 5.4.4.9. המידע הוא בדבר דיונים פנימיים, תרשומות של התייעצויות פנימיות בין עובדי הטכניון (או עם רשויות ציבוריות אחרות), או דברים שנאמרו בתחקיר פנימי, וכן חוות דעת, טיוטות, עצות או המלצות שניתנו לצורך קבלת החלטה (למעט התייעצויות הקבועות בדין).
- 5.4.4.10. מידע הנוגע לניהול פנימי של הטכניון, שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור.
- 5.4.4.11. מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי, שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, או מידע על עניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוי עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי או כלכלי (למעט מידע הנוגע לאיכות הסביבה).
- 5.4.4.12. מידע שהגיע לידי הטכניון שאי-גילוי היה תנאי למסירתו, או שגילוי עלול לפגוע בהמשך קבלת המידע.
- 5.4.4.13. מידע שיש בגילוי פגיעה בצנעת הפרט של נפטר.
- 5.4.5. מקרים בהם חל איסור על מסירת מידע:
- 5.4.5.1. מידע שבגילוי יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בביטחון הציבור או בביטחונו או בשלמו של אדם.
- 5.4.5.2. מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, אלא אם הגילוי מותר על-פי דין.
- 5.4.5.3. מידע אשר "אין לגלותו על-פי דין".

<p>מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 6 מתוך 15</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל ביצוע חוק חופש המידע</p>		

5.4.6. השמטת פרטים והתניית תנאים

במקרה שהמניעה למסור את המידע נעוצה בפרטים הניתנים למחיקה, יש למסור תוך השמטת הפרטים; אם ניתן למסור את המידע רק תוך התניית תנאים בדבר דרך קבלת המידע והשימוש בו, אזי יש למסרו בתנאים. כך הוא גם באשר לשינויים טכניים, שעם ביצועם ניתן יהיה למסור את המידע.

5.4.7. מידע הכולל פרטים אודות צד שלישי

5.4.7.1. במקרה שהמידע המבוקש כולל פרטים אודות צד שלישי, שמסירתם עלולה לפגוע בו, והטכניון שוקל למסור למבקש את המידע, עליו להודיע לצד השלישי, בכתב, על דבר הגשת הבקשה ועל זכותו להתנגד למסירת המידע, ולהודיע על כך למבקש, לפי נוסח טופס מס' 3.
הצד השלישי יכול להודיע לטכניון תוך 21 יום על התנגדותו לבקשה.

5.4.7.2. אם הוחלט לדחות את עמדתו של הצד השלישי, תומצא לו על כך הודעה, לרבות הודעה על זכותו לעתור בעניין לבית המשפט לעניינים מנהליים, לפי נוסח טופס מס' 4.

5.4.7.3. לאחר משלוח הודעה כאמור בטופס מס' 4, יש להמתין 45 יום בטרם המצאת המידע למבקש, כדי לאפשר לצד השלישי לעתור לבית המשפט.

5.5. דרישה לתיקון מידע

5.5.1. אדם שקיבל מידע על עצמו ומצא שהמידע אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, יכול לפנות לטכניון בבקשה כי המידע יתוקן.

5.5.2. לפני החלטה על דחיית בקשה לתיקון מידע יש להיוועץ עם היועץ המשפטי.

5.6. פרסום דוח תקופתי

5.6.1. באחריות הממונה לפרסם דין וחשבון אודות פעילותו וסמכויותיו, כולל דיווח של הממונה על חוק חופש המידע על הפעלת החוק בטכניון, לא יאוחר מ-1 ביולי כל שנה, בהתאם לתקנות חופש המידע.

5.6.2. הדין וחשבון יהיה פתוח לעיון הציבור במשרדי הנהלת הטכניון שנה מיום פרסומו. אם פורסם באינטרנט, ניתן לעדכון מעת לעת.

5.6.3. העתק הדין וחשבון יימסר לכל דורש, וניתן לגבות תמורה עבור הפקת עותק.

5.6.4. העתק הדו"ח יישלח לגנרל המדינה, לספריית הכנסת, לבית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי ולספרייה הציבורית העירונית.

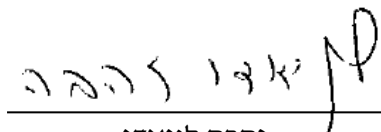
מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 7 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל ביצוע חוק חופש המידע		

6. תחולה ותוקף

- 6.1. נוהל זה חל על כל העובדים והסגל האקדמי בטכניון בכל היחידות הארגוניות של הטכניון.
6.2. נוהל זה נכנס לתוקף החל ביום תחילת חוק חופש המידע על מוסדות להשכלה גבוהה (27.12.06).

נספחים

- א. טופס מס' 1 – דרישה לתשלום אגרת בקשה
ב. טופס מס' 2 – הודעה על סכום גבוה של אגרות טיפול והפקה
ג. טופס מס' 3 – הודעה לצד שלישי שנתבקש מידע שמסירתו עלולה לפגוע בו
ד. טופס מס' 4 – הודעה לצד שלישי על ההחלטה לדחות את עמדתו
ה. טופס מס' 5 – מסירת הודעה למבקש על החלטה למסור את המידע
ו. טופס מס' 6 – מסירת הודעה למבקש על החלטה לדחות בקשה למידע
ז. תרשים 1- הפעלת חוק חופש המידע
ח. תרשים 2- גילוי מידע- סייגים על פי חוק- מוסדות להשכלה גבוהה



זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 8 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל ביצוע חוק חופש המידע		

נספח א' – טופס מס' 1 – דרישה לתשלום אגרת בקשה

תאריך _____

לכבוד _____

א.ג.נ.

הנדון: דרישה לתשלום אגרה והתחייבות לפי חוק חופש המידע
בקשתך לקבלת מידע מיום _____.

בהתאם לתקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999, הנך מתבקש לשלם, כתנאי לטיפול בבקשתך לקבלת מידע, אגרת בקשה לקבל מידע בסכום של 20.00 ₪.

את האגרה ניתן לשלם באמצעות השובר המצ"ב.

כן הנך נדרש לחתום על התחייבות לתשלום אגרות טיפול והפקה עד סכום שלא יעלה על 150.00 ₪, המצויה בתחתית מכתב זה, ולהשיבו חתום ביחד עם אישור תשלום אגרת הבקשה לטכניון לפי הכתובת:

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע
בנין הסנט, לשכת המשנה לנשיא ומנכ"ל
קרית הטכניון
חיפה 32000

לידיעתך, עד למילוי התנאים כאמור במכתבי זה, בקשתך למידע אינה נבדקת ואינה מטופלת.

בכבוד רב,

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון

התחייבות לשאת באגרות טיפול והפקה

בגין בקשה לקבל מידע בעניין _____ מיום _____.

בהתאם להוראות תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999, הנני מתחייב לשאת באגרות טיפול והפקה הכרוכות בבקשתי לקבלת מידע מן הטכניון, עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪.

במקרה שאגרות טיפול והפקה יעלו על 150 ₪ תועבר אליי הודעה נפרדת, והטיפול בבקשתי יוקפא עד להעברת התחייבות לשאת באגרות אלה לפי עלותן המשווערת.

_____ תאריך

_____ חתימת מבקש המידע

_____ שם מבקש המידע

מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 9 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל ביצוע חוק חופש המידע		

נספח ב' – טופס מס' 2 – הודעה על סכום גבוה של אגרות טיפול והפקה

תאריך _____

לכבוד _____

א.ג.נ.

הנדון: הודעה על שיעור גבוה של אגרות טיפול והפקה בבקשה לפי חוק חופש המידע
בקשתך לקבלת מידע מיום _____

בהתאם לתקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999, הריני להודיעך כי הטיפול בבקשתך יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול והפקה בסכום כולל העולה על 150 ש"ח.

על-פי הערכתי, הסכומים המשוערים של אגרות אלה ינועו סביב _____ **ש"ח לערך**.

לשם המשך הטיפול בבקשתך הינך נדרש: **יש למחוק את המיותר**

(*) להפקיד בבנק _____ את סכום האגרות המשוער (ש"ח _____) באמצעות שובר התשלום המצורף.

(*) לשלוח המחאה בלתי מותנית לטובת הטכניון על סך סכום האגרות המשוער (ש"ח _____).

(*) לחתום על טופס ההתחייבות לנשיאה באגרות טיפול והפקה בשיעור גבוה שבתחתית מכתב זה.

אישור על הפקדה/ המחאה/ התחייבות חתומה יש לשלוח לטכניון לפי הכתובת:

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע
בנין הסנט, לשכת המשנה לנשיא ומנכ"ל
קרית הטכניון
חיפה 32000

בכבוד רב,
הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון

התחייבות לשאת באגרות טיפול והפקה בשיעור גבוה

בגין בקשה לקבל מידע בעניין _____ מיום _____.

בהתאם להוראות תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999, קיבלתי הודעה כי הטיפול בבקשתי יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול והפקה בסכום כולל העולה על 150 ש"ח, והסכום **המשוער** של האגרות הללו עומד, נכון לעכשיו, על _____ ש"ח (לא סופי).

לאור זאת, הנני מתחייב לשאת באגרות טיפול והפקה הכרוכות בבקשתי לקבלת מידע מן הטכניון, בכל סכום.

_____ תאריך

_____ חתימת מבקש המידע

_____ שם מבקש המידע

מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 10 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל ביצוע חוק חופש המידע		

נספח ג' – טופס מס' 3 – הודעה לצד שלישי שנתבקש מידע שמסירתו עלולה לפגוע בו

תאריך _____

לכבוד

הנדון: הודעה לפי חוק חופש המידע על בקשת מידע שעלול לפגוע בצד שלישי

בהתאם לסעיף 13 לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, הריני להודיעך כי הוגשה לטכניון בקשה לפי חוק חופש המידע, בה נתבקש מידע הכולל פרטים אודותיך, והטכניון שוקל למסור את המידע המבוקש.

להלן מהות הבקשה למידע:

פ (אם יש אפשרות למסור את המידע המבוקש תוך השמטת שמות / פרטים מזהים אחרים – יש לציין זאת).

בהתאם לחוק הריני להודיעך כי זכותך להתנגד למסירת המידע בתוך 21 יום, מכח הוראות כל דין.

בכבוד רב,

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון

העתק:

למבקש _____

מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 11 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל ביצוע חוק חופש המידע		

נספח ד' - טופס מס' 4 – הודעה לצד שלישי על כך שהוחלט לדחות את עמדתו

תאריך _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הודעה לפי חוק חופש המידע על דחיית התנגדות צד שלישי

על-פי סעיף 13 לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, הריני להודיעך בדבר דחיית התנגדותך למסירת הטכניון מידע לפי חוק חופש המידע בשל היותו הכולל פרטים אודותיך.

הטכניון החליט למסור את המידע המבוקש.

על-פי החוק הריני להודיעך כי זכותך לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בחיפה נגד החלטת הטכניון למסור את המידע, ובהתאם לכך לא יועבר למבקש כל מידע אלא בחלוף התקופה להגשת עתירה מינהלית.

(אם יש אפשרות למסור את המידע המבוקש תוך השמטת שמות / פרטים מזהים אחרים – יש לציין זאת).

בכבוד רב,

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון

מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 12 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל ביצוע חוק חופש המידע		

נספח ה' - טופס מס' 5 – מסירת הודעה למבקש על החלטה למסור את המידע

תאריך _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הודעה על החלטה למסור מידע
בקשתך לקבלת מידע מיום _____

הריני להודיעך כי הוחלט למסור את המידע כמבוקש בבקשתך לקבלת מידע מיום _____.

הטיפול בבקשתך היה כרוך באגרות לפי הפירוט דלהלן:

אגרות טיפול בשיעור _____ ₪.

אגרת הפקה בשיעור _____ ₪.

הנך נדרש לשלם את סכומי האגרות בשיעור כולל של _____ ₪ באמצעות השובר המצ"ב בבנק _____.

אישור על תשלום האגרות יש להעביר למשרדנו לפי הכתובת:

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע
בנין הסנט, לשכת המשנה לנשיא ומנכ"ל
קרית הטכניון
חיפה 32000

15 יום לאחר קבלת אישור תשלום האגרות יועמד המידע לרשותך:

(*) במשרדי הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון בבנין הסנט בחדר מס' 519. ניתן לעיין במידע בימים א'-ה' בין השעות 08:00-15:30 (בתאום טלפוני מראש).

(*) נא לציין בחוזר כתובת למשלוח דואר.

בכבוד רב,

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון

מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 13 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל ביצוע חוק חופש המידע		

נספח ו' - טופס מס' 6 – מסירת הודעה למבקש על החלטה לדחות בקשה למידע

תאריך _____

לכבוד

א.ג.ג.

הנדון: הודעה על דחיית בקשה לפי חוק חופש המידע
בקשתך לקבלת מידע מיום _____

הריני להודיעך לאחר בדיקת מלוא ההיבטים הצריכים לענין, הוחלט **לא למסור** את המידע המבוקש בבקשתך לקבלת מידע מיום _____.

להלן נימוקי ההחלטה:

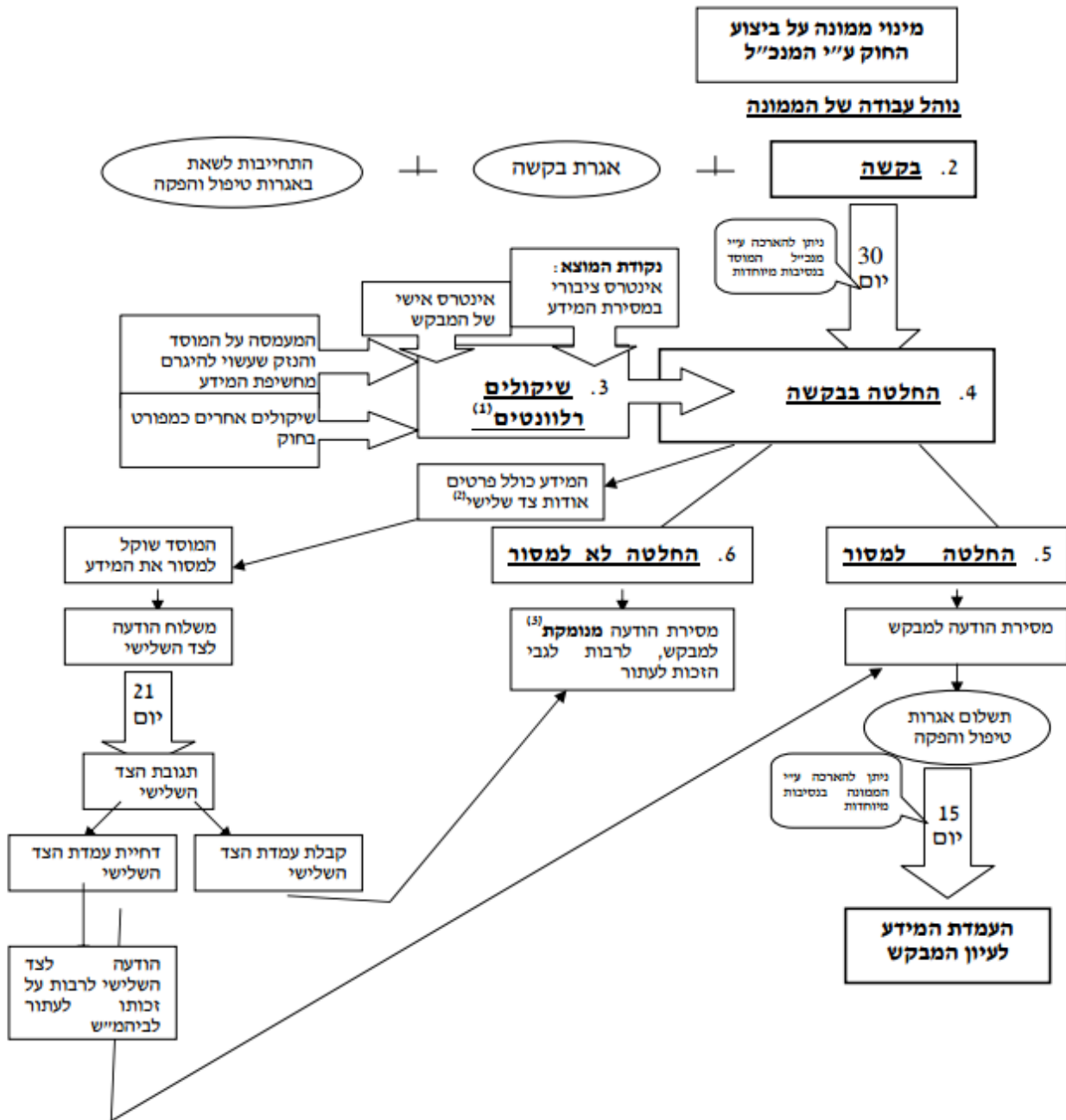
לפי החוק הריני להודיעך כי זכותך לעתור נגד ההחלטה לפי חוק בתי המשפט לעניינים מינהליים, התש"ס-2000.

בכבוד רב,

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון

<p>מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 14 מתוך 15</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל ביצוע חוק חופש המידע</p>		

נספח ז' - תרשים 1- הפעלת חוק חופש המידע



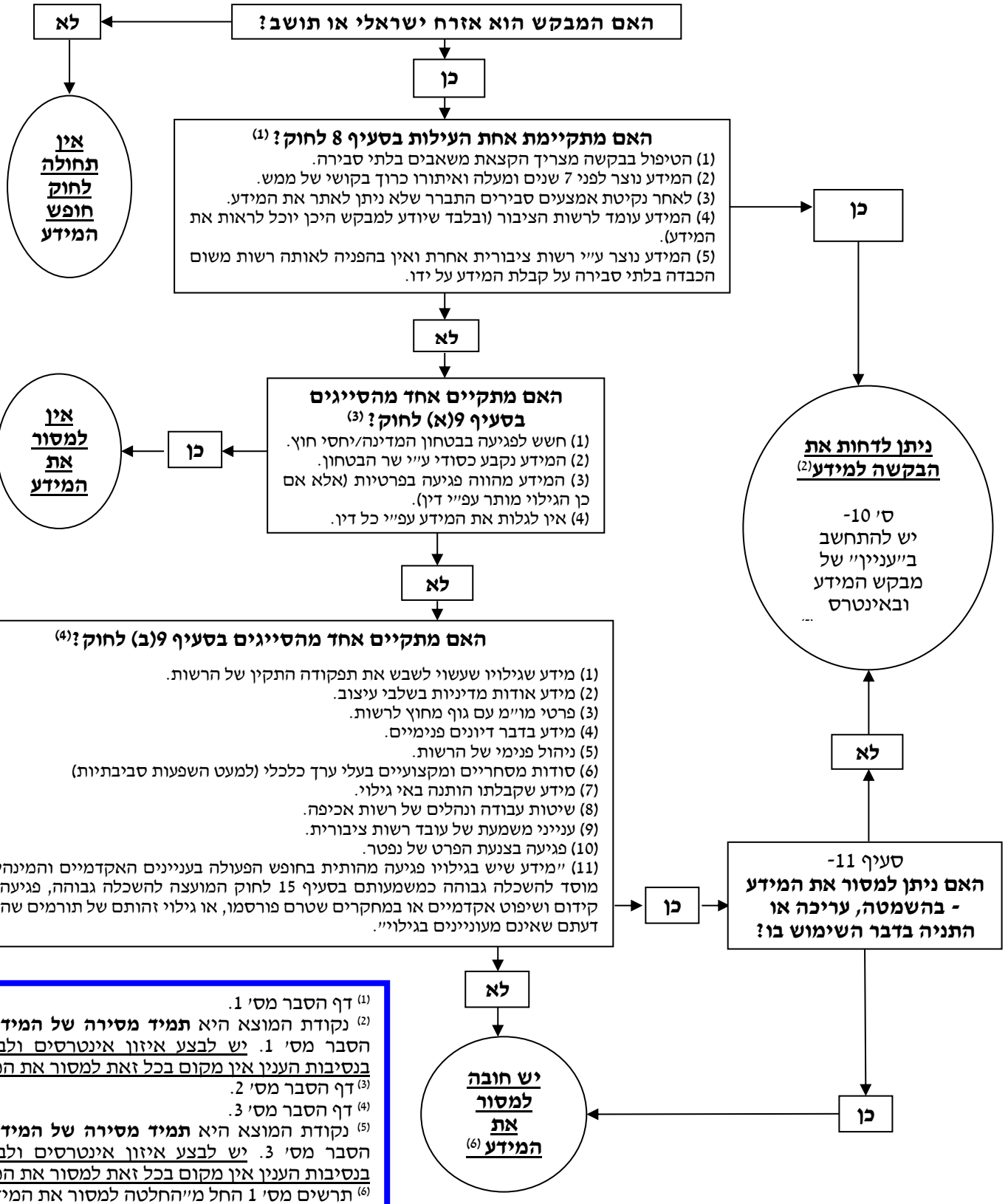
⁽¹⁾ ראו תרשים מס' 2 ודפי הסבר 1,2,3.

⁽²⁾ דף הסבר מס' 4.

⁽³⁾ העדר הנמקה עשוי להביא לביטול החלטת הרשות וגילוי המידע. עת"מ 155/00 צוקרמן נ' הועדה המחוזית לתו"ב; ע"א 500/00 לשכת עורכי הדין נ' שר המשפטים

מספר הנוהל: 09-0402 בתוקף מתאריך: 07.12.08 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 10.02.15 עמוד 15 מתוך 15	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל ביצוע חוק חופש המידע	

נספח ח' - תרשים 2- גילוי מידע- סייגים על פי חוק- מוסדות להשכלה גבוהה



(1) דף הסבר מס' 1.
 (2) נקודת המוצא היא **תמיד מסירה של המידע**. ראו דף הסבר מס' 1. יש לבצע איזון אינטרסים ולבדוק האם **בנסיבות הענין אין מקום בכל זאת למסור את המידע**.
 (3) דף הסבר מס' 2.
 (4) דף הסבר מס' 3.
 (5) נקודת המוצא היא **תמיד מסירה של המידע**. ראו דף הסבר מס' 3. יש לבצע איזון אינטרסים ולבדוק האם **בנסיבות הענין אין מקום בכל זאת למסור את המידע**.
 (6) תרשים מס' 1 החל מ"החלטה למסור את המידע".