**נספח ה' - טופס מס' 5 – מסירת הודעה למבקש על החלטה למסור את המידע**

תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

א.ג.נ.

הנדון: **הודעה על החלטה למסור מידע**

בקשתך לקבלת מידע מיום \_\_\_\_\_\_\_

הריני להודיעך כי הוחלט למסור את המידע כמבוקש בבקשתך לקבלת מידע מיום .

הטיפול בבקשתך היה כרוך באגרות לפי הפירוט דלהלן:

אגרות טיפול בשיעור ₪.

אגרת הפקה בשיעור ₪.

הנך נדרש לשלם את סכומי האגרות בשיעור כולל של ₪ באמצעות השובר המצ"ב בבנק .

אישור על תשלום האגרות יש להעביר למשרדנו לפי הכתובת:

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע

בנין הסנט, לשכת המשנה לנשיא ומנכ"ל

קרית הטכניון

חיפה 32000

15 יום לאחר קבלת אישור תשלום האגרות יועמד המידע לרשותך:

(\*) במשרדי הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון בבנין הסנט בחדר מס' 519. ניתן לעיין במידע בימים א'-ה' בין השעות 8:00-15:30 (בתיאום טלפוני מראש).

(\*) נא לציין בחוזר כתובת למשלוח דואר.

בכבוד רב,

הממונה על ביצוע חוק חופש המידע בטכניון