


<p>מספר הנוהל: 09-0303  בתוקף מתאריך: 28.1.2013  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 1 מתוך 3</p>	<p><b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b>  נהלים</p>	
<p><b>נוהל הדרכות ומודעות לנושאי אבטחת מידע</b></p>		

1. **רקע**  
הטכניון מקיים מערך הדרכות בנושאי אבטחת מידע בשל הצורך לעמוד בדרישות הדין וכן בכדי למנוע אירועי אבטחת מידע, חשיפה וזליגת מידע רגיש.
2. **מטרות**  
נוהל זה מטרתו לקבוע שיטה אפקטיבית להדרכת עובדי הטכניון רבתי, בתחום אבטחת מידע, במטרה למנוע אירועי פרצות באבטחת מידע כגון: פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע.
3. **הגדרות**  
**טכניון רבתי** – הטכניון- מכון טכנולוגי לישראל ומוסד הטכניון למחקר ולפיתוח בע"מ.
4. **סמכות ואחריות**
  - 4.1. **הנהלת הטכניון**  
באחריות הנהלת הטכניון לספק את המשאבים הנדרשים לקיום מערך הדרכות אפקטיבי, לוודא כי היחידות השונות מבצעות את תכנית ההדרכות השנתית ולנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי היחידות השונות שולחות את עובדיהן להדרכות בהתאם לתכנית.
  - 4.2. **דיקנים וראשי יחידות**  
באחריות הדיקנים וראשי היחידות לשלוח את עובדיהם להדרכות בנושאי אבטחת מידע כנדרש עפ"י הנחיות ממונה אבטחת מידע של הטכניון ותכנית ההדרכה השנתית.
  - 4.3. **אגף משאבי אנוש בטכניון/מחלקת משאבי אנוש במוסד הטכניון למחקר ופיתוח**  
באחריותם לוודא כי כל עובד חדש יודרך בנושא אבטחת מידע ויחתום על "טופס הצהרה למשתמש מחשב" כחלק מהליך קליטתו לעבודה.  
הטופס יצורף לתיקו האישי של העובד, והעתק הטופס יישלח אל ממונה אבטחת המידע.
  - 4.4. **עובדים**  
באחריות העובד להשתתף בהדרכות, ככל שידרש, עפ"י הנחיות ממונה אבטחת מידע של הטכניון ולפעול לקיום הנחיות אבטחת המידע כפי שניתנו לו בהדרכות אלו.
  - 4.5. **ממונה אבטחת מידע**  
באחריות ממונה אבטחת מידע לפרסם תכנית הדרכות שנתית הכוללת נושאים ולוח זמנים לביצוע, לבצע מעקב אחר ביצוע התכנית ולעדכנה בהתאם לצורך.  
כמו-כן, באחריותו לזמן את העובדים והמשתלמים להדרכות ולהפיץ למנהלי היחידות הודעה מסודרת ורשימת משתתפים.
5. **שיטה/מהות**
  - 5.1. **עקרונות הכנת תכנית ההדרכה**
    - 5.1.1. ממונה אבטחת מידע יכין תכנית הדרכה שנתית וחדשית לעובדי הטכניון רבתי.
    - 5.1.2. הכנת תכנית ההדרכה תתבסס על העקרונות הבאים:
      - 5.1.2.1. זיהוי שיטתי של צרכי אבטחת המידע בכל הרמות ובכל שטחי הפעילות בטכניון הן ע"י סקר זיהוי סיכונים, זיהוי שיטות עבודה, ניתוח אירועי אבטחת מידע וכדומה.
      - 5.1.2.2. זיהוי פערים בין רמת הידע הנדרשת לבין רמת הידע בפועל.
      - 5.1.2.3. איתור בעלי תפקידים ועובדים פוטנציאליים אשר נדרשת להם הדרכה מיוחדת לצורך מילוי תפקידם (מנהלי מאגרי מידע, נאמני אבטחת מידע, בעלי תפקידים רגישים וכדומה).
    - 5.1.3. התוכנית תאושר ע"י ראש אגף מיחשוב ומערכות מידע.

<p>מספר הנוהל: 09-0303  בתוקף מתאריך: 28.1.2013  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 2 מתוך 3</p>	<p><b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b>  נהלים</p>	
<p><b>נוהל הדרכות ומודעות לנושאי אבטחת מידע</b></p>		

#### 5.2. מימוש תוכנית ההדרכה

5.2.1. ממונה אבטחת מידע אחראי על:

5.2.1.1. הכנת רשימת העובדים אשר נדרשת להם הדרכה, זימונם להדרכה ועדכון הממונים עליהם.

5.2.1.2. ניהול ההדרכה ומעקב אחר הדרכות שוטפות והדרכות ריענון.

5.2.1.3. הכנת סיכום פעילות ההדרכה אשר יכלול את תוכנה ורשימת המשתתפים בה. סיכום זה יישלח לעובדים ולראשי היחידות שלהם.

5.2.2. ראשי יחידות/פקולטות וראשי מינהל, שביחידתם מתבצעות עבודות המכילות מידע רגיש המוגן ע"י החוק, אחראים לוודא כי כל העובדים הכפופים אליהם ישתתפו בהדרכות אבטחת מידע.

#### 5.3. דיווח ובקרה על היישום

אפקטיביות ההדרכות תיבדק תקופתית באמצעות מדדים שונים שייקבעו ע"י ממונה אבטחת המידע מפעם לפעם.

#### 6. תחולה ותוקף

6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון רבתי.

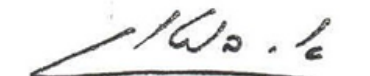
6.2. הנוהל בא להוסיף על כל נוהל אחר ואין בו כדי לגרוע מהוראות כל נוהל, אלא אם צויין אחרת במפורש.

6.3. בכל מקרה של שאלה או אי בהירות בנוגע לנוהל זה, יש לפנות לממונה אבטחת מידע באגף מיחשוב.


6.4. תוקף נוהל זה חל מיום פרסומו.

#### נספחים

א. טופס הצהרה למשתמש מחשב.



פרופ' ארנון בנטור  
משנה לנשיא ומנכ"ל הטכניון

מספר הנוהל: 09-0303 בתוקף מתאריך: 28.1.2013 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 3	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>נוהל הדרכות ומודעות לנושאי אבטחת מידע</b>		

**נספח א' - טופס הצהרה למשתמש מחשב**

\_\_\_\_\_  
פקולטה/יחידה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תעודת זהות

**הצהרת שימוש :**

הנני מצהיר ומתחייב בזאת להשתמש במשאבי המחשוב שהוקצו לי ע"י הטכניון בהתאם לתנאים כדלקמן:

- לעשות שימוש במשאבי המחשוב בהתאם לחוקי המדינה ונהלי הטכניון.
- לעשות שימוש במשאבי המחשוב ובמידע לצורך עבודתי בלבד ולא למטרות פרטיות, מסחריות ו/או גורמים אחרים
- לשמור סודיות ביחס לכל מידע מסווג שיגיע לידיעתי תוך שימוש במחשבי הטכניון לרבות מידע רגיש כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות
- ידוע לי כי כל חשבון מחשב בטכניון הינו אישי וסיסמת הכניסה חסויה ואין להעבירה לאחר
- לא אפיץ מכתבי שרשרת בדואר אלקטרוני
- במחשבי הטכניון אשתמש רק בתוכנות שנרכשו כחוק
- לא אעשה שימוש בכל חשבון מחשב שאינני מורשה להשתמש בו

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימת המבקש

\_\_\_\_\_  
תאריך