**נספח א' – טופס הוצאת מאגר מידע או חלק ממנו לגוף חיצוני**

1. **אופן העברת מידע יתבצע (לסמן ב-X):**

□ גוף חיצוני יאסוף את המידע האישי מנושאי המידע בשם הטכניון/מוסד הטכניון;

□ הטכניון/מוסד הטכניון יעביר או יעתיק מאגר מידע שלם, או חלק ממנו לגוף חיצוני;

**המידע יועבר בתדירות:**

 □חד פעמי □ תקופתי (חודשי\שנתי) □ שוטף (העברת מידע באופן שוטף)

 □הטכניון/מוסד הטכניון יאפשר לגוף חיצוני לגשת או לעדכן מידע אישי ללא העברת מידע ממאגר המידע;

1. **פירוט המידע אשר ייחשף לגוף חיצוני (לסמן ב-X)**

□ שם משפחה ושם פרטי □ דעות פוליטיות

 □גיל □ נתוני שכר

 □מספר ת.ז. □פרטי חשבון בנק

□ כתובת □ פרטי כרטיס אשראי

 □טלפון/נייד □ מצבו הכלכלי של האדם

 □כתובת דוא"ל □ אמונתו של האדם

 □תכונות אישיות של האדם □ אחוז משרתו של העובד

 □מצב בריאותי □מצב משפחתי

□ אחר ....................................................................................

 ....................................................................................

1. **פרטי מקבל המידע/מקבל גישה למידע**

שם החברה/ארגון: ...........................................

ח.פ.: ..............................................................

איש קשר: .......................................................

1. **חתימתו של מחזיק המאגר**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **שם מלא תפקיד חתימה**

1. **חתימה של מנהל מאגרי מידע בטכניון**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **שם מלא תפקיד חתימה**