


מספר הנוהל: 08-0206 בתוקף מתאריך: 25.11.96 מהדורה: 1 עמוד 1 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	השאלת ציוד לחבר סגל/עובד/סטודנט	

נספח ב' - טופס מכירה/העברה/השאלת ציוד בין היחידות בטכניון

הטכניון מכון טכנולוגי לישראל - מדור ציוד



תאריך: _____

אל: ראש מדור ציוד.

מאת: _____

טופס מכירה / העברה / השאלת ציוד בין היחידות בטכניון. [נוהל מס' 03-206].

[במידה וההשאלה היא מחוץ לטכניון נא למלא טופס מתאים נוהל 03-206]

1 - פרטים על הציוד הנמכר/ המועבר/ המושאל: [מחק את המיותר]

תאור הציוד: _____

מספרים סבועים / SERIAL NUMBERS [יצרן]: מס' פריט א': _____

מס' פריט ב': _____ מס' פריט ג': _____

שם פריט א': _____	מס' מצאי / אינוונטר: _____
שם פריט ב': _____	מס' מצאי / אינוונטר: _____
שם פריט ג': _____	מס' מצאי / אינוונטר: _____

2 - פרטים על היחידה המוסרת והיחידה המקבלת:

א - פרטי היחידה המוסרת	ב - פרטי היחידה המקבלת	
		שם היחידה / פקולטה:
		שם המעבדה/תת יחידה:
		שם האחראי על הפריט:
		מספר טלפון:
		שם הבניין בו היה/ יחיה הפריט:
		מספר חדר/ מעבדה:
		ערך הפריט להעברה פנימית:
		במקרה של השאלה, מה התאריך להחזרת הציוד ליחידה המוסרת:
		מספר תקציב להעברה:
		שם המאשר:
		תפקיד המאשר:
		חתימת המאשר:

3 - לשימוש משרדי:

הערות המחסן: _____ תאריך: _____

הערות מדור ציוד: _____

מקור: מדור ציוד - טל: 829-2619 - פקס: 829-3482 - העתקים: ליחידה המוסרת וליחידה המקבלת