

מספר הנוהל: 08-0208 בתוקף מתאריך: 11.5.2009 מהדורה: 1 עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	רכש ובקרה של טובין משתמש סופי (End User)	

נספח ב' – טופס התחייבות לאחר קבלת טובין משתמש סופי

תאריך: _____

טופס התחייבות לאחר קבלת טובין משתמש סופי

1 – התחייבות של מקבל הטובין:

א- הריני מאשר קבלת הטובין המפורט להלן: שם הפריט: _____ מספר הזמנה: _____ מס' טובע SERIAL NUMBER [יצרן] _____ נמצא באופן קבוע ביחידה: _____ בניין: _____ חדר: _____		
ב- ידוע לי כי הטובין הנ"ל נרכש/הושאל בהתניה של "משתמש סופי" מוגדר ומוסכם עם הגורם המספק, לכן אני מתחייב בזה שלא לנייד את הטובין הנ"ל ולא לשנות את ייעודו, אלא באישור קצין הבטחון בכתב. כמו כן אני מתחייב שלא להעתיק ולא להעביר ולא להתיר שימוש כלשהו בתוכנות המותקנות בטובין שבשימוש הנ"ל.		
שם המשתמש הסופי ביחידה _____	תפקיד _____	יחידה _____
חתימת המשתמש _____	תאריך _____	מס' טלפון _____

2 – אישור ראש היחידה/ ראש מינהל:

שם ראש היחידה/ראש מינהל _____	תפקיד _____	חתימה _____
----------------------------------	----------------	----------------

מקור: תיק ההזמנה במחלקת רכש
העתק: למדור ציוד
ליחידה - למשתמש הסופי ולראש המינהל
לקצין הבטחון של הטכניון