


מספר הנוהל: 08-0206 בתוקף מתאריך: 25.11.96 מהדורה: 1 עמוד 1 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	השאלת ציוד לחבר סגל/עובד/סטודנט	

**נספח א' - טופס השאלת ציוד/הארכה**

1. התחייבות מקבל הציוד

א. הריני מאשר קבלת הציוד המפורט להלן :-

שם הפריט: \_\_\_\_\_

מספר מצאי: - □□□□□□□□□□□□□□□□

מספר סריאלי יצרן: - □□□□□□□□□□□□□□□□

נמצא באופן קבוע בבנין \_\_\_\_\_ בחדר \_\_\_\_\_

למטרה הבאה: \_\_\_\_\_

ביום: \_\_\_\_\_

ב. אני מתחייב להחזיר ציוד זה ביום \_\_\_\_\_, כשהוא שלם ותקין וללא כל פגם.

_____	_____	_____
שם המקבל	תפקיד	יחידה
_____	_____	_____
חתימה	תאריך	טלפון

2. אישור השאלת הציוד - להצגה בשער הטכניון

המאשר יכול להיות דיקן/ראש יחידה לעיתים, יש צורך באישור נוסף בהתאם הנוהל.	_____	_____
	תפקיד	שם המאשר
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	

3. אישור החזרת הציוד

א. הריני מאשר החזרת הציוד ביום \_\_\_\_\_, כשהוא שלם ותקין וללא כל פגם.

ב. הערות: -:

_____	_____	_____
חתימה	דיקן/ראש יחידה	שם המאשר

מקור: למקבל  
העתק: ליחידה  
למדור ציוד