

מספר הנוהל: 05-0101 בתוקף מתאריך: 6.8.18 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: 6.8.18 עמוד 1 מתוך 1	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>ארגון טקסים ואירועים בטכניון</b>		

**נספח ג' – טופס מטלות לאירוע ליוזם / מפיק האירוע**

**מטלות מפיק האירוע**

- שריון מועד לקיום האירוע
- מיקום לקיום האירוע
- הזמנת אורחים ומשתתפים
- תיאום מול ביטחון / אבטחה
- איתור מנחה
- כתיבת מהלך טקס מלא
- הכנת מצגות
- שמירת מקומות למכובדים בקדמת האולם
- טיפול בהזמנות רכש ותקציב - תשלום לספקים פנימיים וחיצוניים

**מטלות לתיאום מול אגף בינוי ותשתיות**

- שינוע כיסאות, שולחנות, מתקני דגלים, וריהוט לטקסים.
- הקמת מטבחון, כולל הקמת הסככה, חיבור המים והחשמל.
- דיגול ברחבי הקמפוס
- עדכון שילוט אלקטרוני בכניסה לטכניון.
- הזמנת חשמלאי תורן
- הכנת שולחן נשיאות אם נדרש עפ"י מהלך הטקס

**מטלות לתיאום מול ספקים חיצוניים**

- הקמת במה ועיצוב תפאורה
- הגברה / תאורה / הקרנה
- הזמנת פרחים
- הזמנת מזון
- עיצוב גרפי ו/או בית דפוס
- תכנית אמנותית
- הסעות
- ייצור מתנות
- הזמנת צלם