

מספר הנוהל: 0129 - 07 בתוקף מתאריך: 14.01.2013 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: 14.01.2013 עמוד 1 מתוך 2	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל פינוי מבני הטכניון באירועי חירום	

נספח ב' - טופס דו"ח פינוי מבנה – דוגמה

דו"ח פינוי מבנה

דו"ח זה יש למלא בכל פנוי מבנה המתבצע במבני ואתרי הטכניון (תרגיל או אמת).
הדו"ח ימולא ע"י אחראי הקומות וישלח אל יחידת הבטיחות מיד בסיום הפינוי.
שם נאמן פינוי הקומה: _____ תאריך: _____

נתונים על המבנה

שם הבניין: _____ קומה: _____
נקודת כינוס: _____
מעליות פעלו: כן לא

נתונים על מהלך הפינוי

סיבת הפינוי: תרגיל אמת
הודעת הפינוי נשמעה באמצעים הבאים: כריזה בבניין צופר/ אזעקה הודעה
טלפונית הודעה
נוכחים בקומה: עובדים בלבד עובדים וסטודנטים אחרי
שעות העבודה
הכריזה נשמעה בשעה: _____
מס' המתפנים: _____

מס'	פעולה	כן	לא	הערות
1.	הודעת הכריזה נשמעה בצורה ברורה בקומה			
2.	העובדים עוזבים את המשרדים עם שמיעת ההודעה			
3.	החדרים נשארים סגורים - לא נעולים			
4.	המתפנים יורדים בצורה מסודרת בחדרי המדרגות וללא בהלה			
5.	האם נשארו בעלי מוגבלויות בקומה			ציין:
6.	האם מונו עוזרים מהקומה לפינוי בעלי מוגבלויות			
7.	כל המתפנים מגיעים לנקודת כינוס			
8.	דלתות חדרי המדרגות נשארו סגורות לאחר הפינוי			

מספר הנוהל: 0129 - 07 בתוקף מתאריך: 14.01.2013 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: 14.01.2013 עמוד 2 מתוך 2	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל פינוי מבני הטכניון באירועי חירום	

			תאורת חירום והתמצאות פועלת בחדרי המדרגות	9.
			האם כוחות חירום עלו במקביל לירידה במדרגות	10.
			האם נמסרו נתונים על הקומה בנקודת הכינוס	11.

הערות:

חתימת נאמן הפינוי: _____

חתימת הבקר: _____