


<p>מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 9</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון</p>		

1. רקע
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן - החוק) ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקומות ציבוריים קיימים שהם מוסדות להשכלה גבוהה ולשירותי השכלה גבוהה שהם נותנים), תשע"ז-2016 (להלן - התקנות), מאפשרים הגשת בקשות לקבלת התאמות נגישות.

2. מטרת
מטרת נוהל זה הנה לגבש את דרכי הפניה והמענה לצרכים מיוחדים של סטודנטים עם מוגבלות, במסגרת לימודיהם בטכניון.

3. הגדרות

3.1 **אדם עם מוגבלות** – כהגדרתו בסעיף 5 לחוק: "אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים."
3.2 **השירות / הלימודים** – שירות השכלה גבוהה שנותן הטכניון.
3.3 **סטודנט** – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות: "אדם עם מוגבלות המקבל או המבקש לקבל שירות".
3.4 **מדיה תלוית זמן** – קבצי קול או וידאו של מידע, קורסים, הרצאות או כל חומר לימוד, מקוון (און ליין) ולא מקוון (אוף ליין).

4. סמכות ואחריות

4.1 באחריות ובסמכות מרכז נגישות ביחידה לקידום סטודנטים בטכניון (להלן: "מרכז הנגישות") לספק שירותי ייעוץ, התאמות, סיוע, ליווי ותמיכה בסטודנטים בכל ההיבטים הקשורים לנגישות, לרבות נגישות פיזית.
4.2 בסמכות ועדת הערר לדון בהחלטות אחראי לקביעת התאמות בטכניון ולשנותן, באם יחליטו על כך.

5. שיטה/מהות

5.1 מרכז הנגישות


5.1.1 מרכז הנגישות יספק לתלמיד סיוע בתחומים הקבועים בתקנה 3 לתקנות ובין היתר בתחומים הבאים:
5.1.1.1 סיוע בהגשת בקשות לפי נוהל זה.
5.1.1.2 סיוע בקבלת התאמות שונות לצורך הלימודים אשר אושרו לו בהתאם לנוהל זה.
5.1.1.3 אספקה והפעלה של שירותי עזר הנדרשים לסטודנט ואשר אושרו לו בהתאם לנוהל זה (כגון: סביבת למידה שקטה, מחשבים עם תוכנות עזר).
5.1.1.4 ייעוץ תמיכה וליווי לסטודנט בקשר ללימודיו בטכניון.
5.1.2 הסיוע במרכז הנגישות יינתן באמצעות אנשים בעלי ידע וניסיון מתאימים.
5.1.3 מיקום מרכז/י הנגישות בבניין אולמן, קומה 3.

5.2 אחראי לקביעת התאמות

5.2.1 בטכניון מונה אחראי לקביעת התאמות ללימודים.
5.2.2 ניתן ליצור קשר עם אחראי לקביעת התאמות בכל אמצעי: פניה למשרד, דוא"ל או טלפון.

5.3 הגשת בקשה להתאמות נגישות אישיות

5.3.1 סטודנט המבקש לקבל התאמת נגישות אישית, מההתאמות המפורטות בנספח א' לנוהל זה, בלימודים או בבחינות, לרבות הנגשת חומר לימוד או סיוע, יגיש בקשה בהתאם למועדים המפורטים בסעיף 5.3.3 להלן ועל טופס בקשה להתאמת נגישות

<p>מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 9</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון</p>		

אישית (ראה נספח ב').

5.3.2. לטופס נדרש לצרף:

5.3.2.1. תיעוד מעודכן בדבר מוגבלותו, הפגיעה התפקודית בלימודים וצרכיו למתן ההתאמות.

5.3.2.2. מסמכים נוספים הנוגעים לעניין, לרבות אישור רופא מומחה (לא יתקבלו אישורים מרופאי משפחה), המלצות ממורשה נגישות, לגבי התאמת נגישות מסוימת או כל מסמך אחר הנוגע לבקשה.

5.3.3. את הבקשה יש להגיש במועדים שלהלן:

5.3.3.1. נגישות בלימודים ובספורט – 90 יום לפחות לפני תחילת הסמסטר.

5.3.3.2. נגישות בבחינות – עד סוף השבוע השישי בכל סמסטר.

5.3.4. המועדים הנקובים בסעיף זה נקבעו בשים לב לפרק הזמן הדרוש לסטודנט על מנת למצות את זכויותיו לפי תקנות 12 ו-13 לתקנות, ועל מנת לאפשר לטכניון להיערך מספיק זמן מראש על מנת לספק את ההתאמות הנדרשות. בקשות שיגיעו לאחר המועדים האמורים, ידונו עבור הסמסטר העוקב.

5.4. טיפול בבקשת התאמות נגישות

5.4.1. האחראי לקביעת התאמות יבדוק את הבקשה ובמידת הצורך רשאי לבקש מהסטודנט השלמת מסמכים נוספים.

5.4.2. התאמה תינתן כך שלא תיפגע מהות השירות.

5.4.3. החלטת האחראי לקביעת התאמות תינתן בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה.

5.4.4. סבר האחראי על ההתאמות שיש לדחות את הבקשה, יאפשר לסטודנט להשמיע עמדתו לפני קבלת ההחלטה ויחולו הכללים הבאים:

5.4.4.1. השימוע יכול להעשות בכתב או בעל פה (עפ"י בחירת הסטודנט).

5.4.4.2. השימוע יערך במועד ובמקום שיקבע האחראי על ההתאמות.

5.4.4.3. לשימוע בעל פה, רשאי התלמיד להגיע עם מומחה מטעמו.

5.4.5. הנימוקים לדחיית הבקשה ינתנו לסטודנט בכתב, לא יאוחר מ-10 ימים מיום קבלת ההחלטה.

אם נדחתה בקשה להתאמת נגישות, בנימוק של פגיעה במהות השירות, יפרט האחראי על ההתאמות מהי מהות השירות שנפגעת וכיצד היא נפגעת מההתאמה המבוקשת.

5.5. טיפול בהתאמת נגישות

5.5.1. התאמה תינתן סמוך, ככל האפשר, למועד ההחלטה ולא יאוחר מ-45 ימים מיום ההחלטה.

5.5.2. התאמה בלימודים יכולה להיות קבועה לתואר או קצובה בזמן או מיועדת לקורס.

5.6. ערר על דחיית בקשה להתאמת נגישות אישית

5.6.1. על החלטת האחראי רשאי הסטודנט לערר, לפני ועדת ערר, בתוך 15 ימים מיום שנודע לו על ההחלטה. את הערר יש להגיש בכתב לאחראי על ההתאמות/למרכז התמיכה.


5.6.2. סטודנט המעוניין להופיע לפני ועדת הערר, יגיש על כך בקשה בכתב ויופיע לפניו במועד ובמקום שתקבע הוועדה. סטודנט רשאי לבוא לדיון בערר עם אדם מטעמו.

5.6.3. החלטת ועדת הערר תהיה מנומקת בכתב, ותינתן לסטודנט לא יאוחר מ-30 ימים מיום הגשת הערר.

5.6.4. החלטת ועדת הערר תהיה סופית.

5.7. ועדת ערר

5.7.1. ועדת הערר תורכב משלושה חברים לפחות, וביניהם: נציג החוג הנוגע בדבר או נציג אחר של הטכניון, נציג דקנאט הסטודנטים ונציג היחידה לקידום סטודנטים (שאינו

מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 9	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון		

האחראי על קביעת התאמות).

- 5.7.2. ועדת הערר תדון בעררים על החלטות האחראי לקביעת התאמות.
5.7.3. ועדת הערר תקבע את סדרי עבודתה, אלא אם נקבע אחרת בנוהל זה.

5.8. טיפול בהתאמת נגישות מאושרת

- 5.8.1. התאמה תינתן סמוך, ככל האפשר, למועד ההחלטה ולא יאוחר מ-45 ימים מיום ההחלטה.
5.8.2. התאמה בלימודים יכולה להיות קבועה לתואר או קצובה בזמן או מיועדת לקורס.

5.9. חידוש בקשה למתן התאמות

- 5.9.1. סטודנט רשאי להגיש בקשה חדשה למתן התאמות, בהתאם לנוהל זה, בהתקיים אחד מאלה:
5.9.1.1. פג תוקפה של ההתאמה.
5.9.1.2. חל שינוי במצבו של הסטודנט, והוא נדרש להתאמה נוספת או התאמה אחרת.
5.9.1.3. הסטודנט הפסיק לימודיו במוסד ומבקש לחדש את הלימודים.

5.10. שמירה על סודיות

מי שהגיע לידיו מידע על תלמיד לפי נוהל זה, ישמרנו בסוד, לא יגלה אותו לאחר ולא יעשה בו כל שימוש, אלא לביצוע נוהל זה או ע"פ כל דין.

5.11. מיצוי זכויות בביטוח לאומי/משרד הבריאות/משרד הבטחון או כל גוף חיצוני אחר

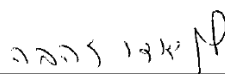
התקנות קובעות בסעיף 15, כי "הוראות התקנות באות להוסיף על שירותים הניתנים על פי כל דין, וכן נוהג או הסכם שהמוסד אינו צד לו, ואין בהן כדי לגרוע משירותים הניתנים כאמור."
לכן, ככל שהסטודנט זכאי לשירותי התאמה עפ"י דין מגוף חיצוני, עליו למצות זכותו זו ולממש את זכויותיו הנ"ל במסגרת לימודיו בטכניון.
הסטודנט יתבקש בעת הגשת הבקשה להתאמות להמציא אישור מביטוח לאומי/משרד הבריאות/משרד הבטחון בדבר הכרתו כזכאי/לא זכאי לסל שיקום.

6. תחולה ותוקף


- 6.1. נוהל זה חל מיום פרסומו.
6.2. נוהל זה חל על כל הסטודנטים בטכניון.

נספחים

- א. נספח א' – סוגי התאמות נגישות
ב. נספח ב' – בקשה להתאמת נגישות אישית



זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

<p>מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 4 מתוך 9</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון</p>		

נספח א' - סוגי התאמות נגישות


להלן יפורטו סוגי התאמות נגישות אישיות, אשר ניתן לבקש לצורך הנגשת שירותי ההשכלה בטכניון מכוח התקנות:

1. הרצאה פרונטלית תונגש באמצעות אחד מאלה, לפי העניין ובמידת הצורך:

- 1.1 באמצעות מערכת להגברת שמע אישית אלחוטית, לרבות מערכת שמע אישית שנעזר בה הסטודנט.
- א. בחדרי לימוד לרבות מעבדות וחדרי תרגול ובאולמות שבהם עד 100 מקומות ישיבה ולא נעשה בהם דרך קבע שימוש באמצעי הגברת קול, זכאי הסטודנט לשאול מערכת להגברת שמע אישית אלחוטית.
- אם נעזר הסטודנט באופן קבוע במערכת שמע אישית אלחוטית, ההרצאות יסופקו באופן נגיש באמצעות מערכת זו, לפי הצורך.
- ב. בחדרי לימוד, לרבות מעבדות וחדרי תרגול, ובאולמות שבהם מעל 100 מקומות ישיבה ונעשה בהם דרך קבע שימוש באמצעי הגברת קול, הטכניון יספק מקלטי אוזניות לפי הצורך.
- 1.2 בדפוס.
- 1.3 בשירות תמלול.
- (אם הסטודנט משתמש דרך קבע, במחשבו הפרטי ללימודים, יינתן שירות התמלול על גבי מחשב זה, ואולם בבחינות יינתן שירות התמלול על גבי מחשב של הטכניון).
- 1.4 בתרגום לשפת הסימנים.
- 1.5 בתיאור קולי של אמצעי המחשה ויזואליים שנעשה בהם שימוש בהרצאה.
- 1.6 בפישוט לשוני (למעט אם ביצוע ההתאמה מהווה שינוי מהותי באופיו של השירות).
- 1.7 הסתייעות במנורה המספקת תאורה מוגברת וככל האפשר תוך אפשרות לוויסות עוצמה.
- 1.8 אם נדרש מן המשתתפים במפגש להפעיל מתקן, הסטודנט זכאי לקבל סיוע בהפעלתו.
- 1.9 בכיסא מתכוונן. (אם ניתנה הרצאה במקום שבו מושבים קבועים שאינם ניתנים לכיוונון, הטכניון יהיה פטור מביצוע התאמה זו).
- 1.10 בשולחן שניתן לכוון את גובהו.
- 1.11 באפשרות להקליט את ההרצאה בהקלטה קולית. (יכול שההקלטה תיעשה באמצעות עזרים הנמצאים בשימוש האישי של הסטודנט בכפוף להתחייבותו כי ההקלטה נעשית לצורכי לימוד אישי בלבד ולא תופץ לאנשים אחרים, ובלבד שההקלטה תיעשה תוך שמירה על פרטיות המדריכים והמשתתפים האחרים).
- 1.12 באפשרות לצלם את מהלך ההרצאה. (יכול שהצילום יעשה באמצעות עזרים המצויים בשימוש האישי של הסטודנט, בכפוף להתחייבותו כי הצילום נעשה לצורכי לימוד אישי בלבד ולא יופץ לאנשים אחרים, ובלבד שהצילום יעשה תוך שמירה על פרטיות המדריכים והמשתתפים האחרים – או שיסופק תצלום של מידע ויזואלי המוצג במהלך השיעור, כגון מידע שנכתב על לוח או המוצג לכלל המשתתפים).
- 1.13 באספקת כל אמצעי עזר או שירות עזר סביר אחר, לפי מוגבלותו של הסטודנט, לפי האמצעים הטכנולוגיים המצויים בידי הטכניון ובידי הסטודנט, ולמעט אם ההתאמה הנדרשת מהווה פגיעה מהותית בשירות.

2. חומר לימודים פתוב יונגש באחד מהאמצעים הבאים, לפי העניין ובמידת הצורך:

- 2.1 בשירות הקראה או באמצעות קובץ דיגיטלי.
- 2.2 בדפוס נגיש, תוך שימוש בפישוט לשוני.

<p>מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 5 מתוך 9</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון</p>		

2.3. בקובץ קול, עם פישוט לשוני, למעט אם ביצוע התאמת הנגישות כאמור מהווה פגיעה מהותית באופיו של השירות.

3. הנגשת לימודים באינטרנט שהם מדיה תלויה זמן ומסמכים סרוקים, שאין להם קובץ דיגיטלי תעשה באחד מהאמצעים שלהלן, לפי העניין ובמידת הצורך:

- 3.1. דפוס או כתב יד, לרבות כתיבה במחשב.
- 3.2. דפוס נגיש.
- 3.3. פישוט לשוני.
- 3.4. קובץ קול (כגון: mp3), כקובץ על גבי cd או dvd או מדיה נפוצה אחרת שניתנת להשמעה באמצעות תוכנת קול שבידי התלמיד או באמצעות האינטרנט.
- 3.5. קובץ דיגיטלי (כגון: plain text או pdf) הניתן להקראה באמצעות תוכנת הקראה או ניתן להמרה לברייל באמצעות מדפסת או צג ברייל.
- 3.6. הקראה.
- 3.7. כתב ברייל.
- 3.8. הנגשה בסיוע מערכת עזר, קבועה או ניידת, לשמיעה, או מערכת להגברת שמע אישית, שבה נעזר הסטודנט, לפי העניין.
- 3.9. תרגום לשפת הסימנים, ובלבד שהמידע שנדרש לגביו תרגום לשפת הסימנים הוא מורכב, דורש התדיינות ממושכת ובעל חשיבות גבוהה לענייניו של הסטודנט.
- 3.10. באמצעות כל אמצעי עזר או שירות עזר שבו נעזר הסטודנט דרך קבע, בסיוע של אדם המלווה אותו ומסייע לו דרך קבע בתקשורת.
- 3.11. כתוביות.
- 3.12. התאמת נגישות סבירה אחרת.

*ניתן לבקש התאמות אלה גם להנגשת תכנים באתרים של סגל מחקר או מעבדות שאינם מיועדים לצרכי הוראה

4. בבחינות או מטלות לימוד אחרות

- 4.1. הסטודנט זכאי לבצע את המטלה או לגשת לבחינה, בסיוע אמצעי העזר ושירותי העזר המנויים בסעיפים 1-2 (בשינויים המחוייבים) או באמצעות התאמות נגישות סבירות אחרות לרבות תוספת זמן (כפי שיאושרו). אולם סטודנט לא זכאי לקבל סיוע מאדם מלווה מטעמו בבחינות או במטלות.


5. לימודים מחוץ לחצרי הטכניון

- 5.1. לימודים של סטודנט האמורים להתקיים מחוץ לחצרי הטכניון, יתקיימו, ככל האפשר, במקום שבוצעו בו התאמות נגישות. היה ואושרו לסטודנט התאמות אישיות, הן יועברו, ככל האפשר, באמצעים סבירים למקום הלימודים.

6. **בצילום מסמכים בספרייה יינתן סיוע בהפעלת מכונת הצילום.**

7. מקומות ישיבה לסטודנט ולמלווה:

- 7.1. סטודנט המלווה באדם אחר, זכאי שיובטח לו מקום ישיבה נוסף בהרצאות למלווה.
- 7.2. סטודנט זכאי לבקש שיובטח לו מקום ישיבה בקדמת מקום הלימוד, ככל האפשר.


<p>מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 6 מתוך 9</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון</p>		

8. סטודנט המסתייע בחיית שירות:

- 8.1. סטודנט המסתייע בחיית שירות יוכל להסתייע בחיית השירות בעת לימודיו, בכפוף לכללים הבאים:
- 8.1.1. הטכניון לא ייתן טיפול לחיית השירות או יפקח עליה בעת הלימודים.
- 8.1.2. אם חיית השירות אינה כלב נחייה, הסטודנט יציג לאחראי על קביעת ההתאמות, תעודה או סימן המעיד על היות החיה חיית שירות.
- 8.1.3. אם האחראי לקביעת התאמות קבע כי נוכחות חיית השירות פוגעת באופן בלתי סביר בלימודים או אם כניסת חיית השירות לטכניון נאסרה בדין - לא יוכל הסטודנט להסתייע בחיית השירות. במקרה זה, האחראי לקביעת ההתאמות יקבע התאמה חלופית, שתבטיח נגישות סבירה לסטודנט ויוקצה מתקן שתוחזק בו חיית השירות במהלך הלימודים.

9. סיורים:

- 9.1. הטכניון ישבץ, ככל האפשר, את סיורי הלימודים במקומות נגישים.
- 9.2. סטודנט המשתתף בסיור במסגרת הלימודים זכאי לפי בקשתו, להתאמת נגישות מתוך הבאות:
- 9.2.1. מערכת עזר לשמיעה המתואמת לשירותי הדרכה.
- 9.2.2. תמלול
- 9.2.3. תרגום לשפת סימנים;
- 9.2.4. תיאור קולי של הסיור, וככל האפשר באמצעות מישוש;
- 9.2.5. הסעה בכלי רכב המותאם למוגבלותו של הסטודנט, ככל שניתנת הסעה לשאר הסטודנטים על ידי הטכניון;
- 9.2.6. שימוש בלשון ובאופן המותאמים למוגבלותו של הסטודנט;
- 9.2.7. מתן הסבר מראש על הצפוי להתרחש בסיור.
- 9.2.8. נעזר הסטודנט במלווה דרך קבע – אפשרות למלווה השתתף בסיור. אם הסיור כרוך במתן שירות פרטני למלווה, כגון הקצאת מושב, חדר, מקום או שירות אישי מסוים, יגבה תשלום עבור השתתפות המלווה.

מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 7 מתוך 9	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון		

נספח ב' – בקשה להתאמת נגישות אישית

יש למלא את הטופס במלואו ולהגישו לרכזת ההתאמות לאחר תיאום פגישה אישית. הנך זכאי לסיוע במילוי הטופס במרכז התמיכה. טפסים שלא ימולאו במלואם או יוגשו ללא חתימה על ההצהרה בדבר אמיתות הפרטים לא יובאו לדיון. המבקש יחתום על כתב ויתור על סודיות רפואית ויצרפו לבקשה.

פרטים אישיים


שם פרטי ושם משפחה: _____
פקולטה: _____
תעודת זהות: _____
מספר טלפון: _____
כתובת מייל: _____
תאריך הגשת הבקשה: _____

סיבת הפניה לקבלת התאמות בבחינות

תיאור קצר של הסיבה לבקשתך להתאמות בבחינות. יש לציין מה הבעיה וכיצד היא משליכה על תפקודך בבחינות בהווה ובעבר.

היסטוריה של הבעיה
מתי התחילה הבעיה?

מה גרם להופעת הבעיה?

מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 8 מתוך 9	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון	

נא לסמן במקום המתאים בטבלה:

לא	כן	
		האם בגין הבעיה, ניתנו לך התאמות בבית הספר?
		במידה ושרתת בצה"ל, האם הבעיה השליכה על הפרופיל הצבאי שלך?
		האם בגין הבעיה, יתנו לך הקלות בזמן השירות הצבאי?
		האם קיבלת התאמות בבחינה הפסיכומטרית?
		האם הבעיה פוגעת בתפקודים נוספים בחיי היום יום שלך?
		האם הבעיה הוכרה ע"י הביטוח הלאומי?
		האם הבעיה הוכרה ע"י משרד הביטחון?

אם הבעיה הוכרה ע"י הביטוח הלאומי, נא לציין:

אחוזי נכות: _____


סעיף לקוי: _____

נכות זמנית / קבועה

הצהרת הסטודנט/ית מגיש/ת הבקשה

אני מתחייב/ת כי כל הפרטים שמילאתי נכונים. ידוע לי שהתאמות בבחינות ניתנות לסטודנטים על סמך חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובקשתי אינה נובעת מניסיון להשיג יתרון בלתי הוגן.

חתימה: _____ תאריך: _____

מספר הנוהל: 06-0105 בתוקף מתאריך: 6.12.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 9 מתוך 9	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל הגשת בקשות לקבלת התאמות לנגישות שירותי השכלה גבוהה בטכניון		

טופס למילוי על ידי הרופא

חלק זה ימולא על ידי רופא המומחה לבעיה הרפואית של מגיש/ת הבקשה. במקום טופס זה ניתן להציג מסמך רפואי מאת רופא מומחה המתייחס לכל הפרטים המופיעים בטופס זה. לא יתקבלו אישורים מרופא משפחה.

פרטי הסטודנט/ית

שם פרטי ושם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

- סיבה לפניה לבדיקה רפואית

- אנמנזה

- ממצאים חריגים בבדיקה קלינית

- המלצות להמשך טיפול רפואי

- אבחנה

- האם הבעיה זמנית או קבועה?

- חומרת הבעיה

- האם נדרשות התאמות בבחינות? כן / לא

אם כן, פירוט ההמלצות להתאמות הנדרשות במהלך הלימודים בטכניון:

שם הרופא: _____

תחום התמחות: _____

מספר רישיון: _____

תאריך: _____

חתימה: _____