


|  |   |   |
|--|---|---|
| מספר הנוהל: 04-0403<br>בתוקף מתאריך: 20.1.2015<br>מהדורה: 1<br>תאריך עדכון אחרון:<br>עמוד 1 מתוך 2 | <b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b><br>נהלים        |  |
|  | <b>התקשרויות אגף בינוי ותחזוקה מבוססות חוזה מסגרת</b> |   |

**נספח א' – טבלאות סמכויות אישורי חריגים**


**בהתאם להוראות סעיף 5.4 לנוהל זה**

1. בעת ביצוע חוזה מתעוררים לעתים צרכים לביצוע הגדלות או שינויים בכמויות או בפריטים (להלן: "תוספות"), אשר אינם צפויים בעת אישור הבל"מ. מובהר, כי מסירת עבודות אחרות, השונות מן הפרויקט שנמסר טעונה אישור ועדת המכרזים, כמימוש אופציה או כהרחבת התקשרות, לפי העניין.
2. הסמכות לאישור תוספות יהיה בתנאים המפורטים בסעיף 2 להלן, וכמפורט בטבלאות המפורטות בסעיף 4 להלן, והכל בכפוף להוראות החוזה שבין הטכניון לבין הקבלן.
3. כל המפורטים להלן, במצטבר, הם תנאים מקדמיים לאישור תוספות:
  - 3.1 התוספות מתיישבות עם הוראות החוזה / הבל"מ שבין הטכניון לבין הספק;
  - 3.2 התוספות תואמות את החלטות ועדת המכרזים, ככל שנדרשות (כגון במקרה של מימוש אופציה הטעונה אישור ועדת המכרזים);
  - 3.4 לדעת מנהל הפרויקט, התוספות לא יובילו לחריגה מהיקף התקציב שאושר לתחום העבודות.
  - 3.5 ככל שהתוספות מצריכות שימוש בבצ"מ, קיבל נציג אב"ת לגביהן אישור ראש אב"ת מראש ובכתב.
  - 3.6 ההיקף הכספי של העבודות בהתאם להזמנה המקורית ביחד עם התוספות, אינו עולה על ההיקף המקסימלי הקבוע, ככל שקבוע, בחוזה המסגרת.
4. אישורים בהתאם למפורט בטבלאות שלהלן, יינתנו מראש, תוך ציון פרטי המאשר ותאריך האישור.

תקרות הסכומים המופיעים בטבלה שלהלן, כסכומים לסעיף / מצטברים, אינם כוללים הגדלות שאושרו בוועדת המכרזים.

**סמכות אישור ביחס לפריטים שמופיעים בכתב הכמויות המהווה חלק מן הבל"מ**

| סמכות אישור  | היקף הכספי בש"ח של התוספת לסעיף | היקף (באחוזים) התוספת לפריט ביחס להיקף אותו פריט בבל"מ |
|--|---------------------------------|--|
| מנהל הפרויקט   | עד 100,000 ₪ + מע"מ             | קטן מ-100%   |
| ראש אב"ת, על סמך המלצה בכתב של מנהל הפרויקט מראש ובטרם ביצוע העבודה.                               | מעל 100,000 ₪ + מע"מ            | קטן מ-100%   |
| מנהל הפרויקט   | עד 30,000 ₪ + מע"מ              | גדול מ-100%  |
| ראש אב"ת על סמך המלצה בכתב של מנהל הפרויקט   | 30,000-100,000 ₪ + מע"מ         | גדול מ-100%  |
| סמנכ"ל תפעול על סמך המלצה בכתב של ראש אב"ת. במידת הצורך, היוועצות עם סמנכ"ל כספים / ראש אגף חשבות. | מעל 100,000 ₪ + מע"מ            | גדול מ-100%  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| מספר הנוהל: 04-0403<br>בתוקף מתאריך: 20.1.2015<br>מהדורה: 1<br>תאריך עדכון אחרון:<br>עמוד 2 מתוך 2 | <b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b><br>נהלים        |  |
|  | <b>התקשרויות אגף בינוי ותחזוקה מבוססות חוזה מסגרת</b> |   |

**סמכות אישור ביחס לתוספות לפריטים שאינם מופיעים בכתב הכמויות או במחירון**

| סמכות אישור  | היקף כספי של התוספות  |
|--|---|
| מנהל הפרויקט<br>בכפוף לחתימתו על ניתוח מחיר שביצע  | עד 30,000 ₪ + מע"מ<br>או עד 10% מהיקף ההזמנה לפי הגבוה          |
| ראש אב"ת<br>בכפוף לניתוח מחיר שאושר תחילה ע"י מנהל הפרויקט                               | בסך 30,000-200,000 ₪ + מע"מ<br>או עד 20% מהיקף ההזמנה לפי הגבוה |
| סמנכ"ל תפעול / סמנכ"ל כספים / חשבת<br>בכפוף לניתוח מחיר מאושר ע"י ראש אב"ת ומנהל הפרויקט | מעל הנ"ל  |

**במקרה שבו התוספת/ השינוי צפויים להביא לחריגה מהמסגרת התקציבית שאושרה (כולל הבצ"מ), ניתן יהיה לאשרה רק לאחר הגדלת המסגרת התקציבית.**