


מספר הנוהל: 03-0201 בתוקף מתאריך: 10.8.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 3	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>מדיניות רישום פחת -</b> <b>טכניון ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ</b>	

**1. רקע**  
לאחרונה פורסם תקן חשבונאות מס' 9 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, החל על מוסדות להשכלה גבוהה וכולל כללי חשבונאות ודיווח כספי החלים על מוסדות אלו. במסגרת יישום הוראות התקן, נדרש הטכניון לרשום רכוש קבוע בדוחותיו הכספיים, ולהפחיתו בפחת שנתי. בגין כך, נדרשת הגדרת מדיניות היישום בהיבט הפחת בטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.

**2. מטרת**  
מטרת הוראה זו לקבוע את המדיניות החשבונאית להפחתת רכוש קבוע.

**3. הגדרות**

3.1 **רכוש קבוע** - נכס מוחשי אשר עומד בכל הקריטריונים הבאים:

3.1.1 מוחזק על ידי הטכניון ("טכניון") ומוסד הטכניון למו"פ בע"מ ("המוסד") לשם סיבה אחת או יותר מהבאות: ייצור, ביצוע מחקר, הוראה, הספקת טובין או שירותים, השכרה לגורמים אחרים, צרכים מנהליים.

3.1.2 צפוי שישתמשו בו במשך יותר משנת דיווח אחת.

3.1.3 אינו מיועד למכירה במהלך הפעילות הרגיל.

3.1.4 מהווה פריט מהותי – שעלותו עולה על דרישת הסף שנקבעה בטבלת הפחת המופיעה בנספח א' (להלן: טבלת פחת).

3.2 **קבוצת רכוש קבוע** - קיבוץ של פרטי רכוש קבוע בעלי מהות דומה או שימוש דומה בפעולות הטכניון/המוסד.

3.3 **עלות** - סכום המזומנים או שווי המזומנים ששולמו, או השווי ההוגן של תמורה אחרת שניתנה בעת רכישת נכס או בעת הקמתו.

עלותו של פריט רכוש קבוע כוללת גם עלויות שניתן ליחסן במישרין להבאת הנכס למצב שבו יוכל לפעול לשם השימוש המיועד לו.

3.4 **פחת** - ההקצאה השיטתית של הסכום בר הפחת של נכס על פני אורך חייו השימושיים.

3.5 **אורך חיים שימושיים** - פרק הזמן, אשר לאורכו צפוי הנכס לשמש את הטכניון/המוסד, או התועלת החזויה לטכניון/למוסד מהנכס.

3.6 **ועדת פחת** - ועדה שתוקם ותפעל בנפרד בטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.

**4. סמכות ואחריות**

4.1 בסמכות ועדת הפחת להחליט על תחשיב פחת שונה לגבי ציוד ספציפי או כל סוג רכוש קבוע אחר.

4.2 באחריות ועדת הפחת לעדכן נוהל זה, ככל שיידרש.

**5. שיטה/מהות רישום**


5.1.1 הזמנת הרכוש תבוצע בהתאם לנוהל ותירשם במדור ציוד, בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל רישום ובקרת ציוד, שמשפרו 08-0212.

5.1.2 יחידת החשבות בטכניון/במוסד תהא אחראית לרישום פריטי רכוש קבוע מקבוצת רכוש קבוע: קרקע, מבנים ושיפורים במושכר, ציודים ומכשירים כמפורט בטבלה שבנספח א'.

**5.2 מדידה**  
בסיס המדידה של רכוש קבוע בספרי הטכניון/המוסד יהיה עלות רכישתו, כולל העלויות הנלוות הניתנות לייחוס ספציפי לנכס הנרכש (עלויות הובלה, התקנה וכדומה). **תאריך תחילת הפחת יהיה תאריך החשבונית של ספק הציוד.**

**5.3 שיטת פחת**

5.3.1 הרכוש הקבוע יופחת על פי שיטת הקו הישר: בכל שנה יופחת חלק יחסי ושווה של הנכס, בהתאם לשיעורי הפריסה שנקבעו בטבלת הפחת (ראה נספח א'). החלק היחסי מסכום בר הפחת המוקצה בכל שנה יירשם כהוצאת פחת באותה שנה, כנגד פחת נצבר בסעיף מאזני.

<p>מספר הנוהל: 03-0201  בתוקף מתאריך: 10.8.2017  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 2 מתוך 3</p>	<p><b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b>  נהלים</p>	
<p><b>מדיניות רישום פחת -  טכניון ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ</b></p>		

5.3.2. במקרים שבהם תגיע ועדת הפחת למסקנה כי שיטת הקו הישר או תקופת הפריסה הנקובה אינן משקפות את דפוס צריכת ההטבות הכלכליות או את פוטנציאל השירות הטמונים בנכס – תהיה רשאית הועדה לאשר שימוש בשיטת פחת אחרת או פריסת הפחת על פני תקופה השונה מהאמור בטבלת הפחת.

**5.4. גרעת רכוש קבוע**

5.4.1. רכוש קבוע ייגרע מהדוח על המצב הכספי, בעת מימושו של הרכוש בדרך של מכירה, גריטה או הריסה.  
5.4.2. מנהל מדור ציוד יגיש לחשב/ת הטכניון/המוסד בתוך 60 יום מתום שנת הדיווח (30.9), בהתאם לשידוך הציוד לארגון המתאים, דוח מרכז אודות ציוד שנגרט מהמצאי או נמכר במהלך השנה (בהתאם לנוהל – "טיפול בציוד עודף") שמספרו (08-0204) ושערכו בעת רכישתו היה מעל 50 אלף ש"ח. לכל רשומת ציוד יימסר הנתון של מס' הזמנת הרכש במערכת התפעולית, וכן תאריך הרכישה.

**5.5. ועדת פחת**


5.5.1. הרכב הועדה ייקבע בהתאם לארגון שבו בוצעה הרכישה – טכניון / מוסד הטכניון:  
5.5.1.1. חברי הועדה בטכניון יהיו ראש אגף חשבות וראש אגף תקציבים. במידת הנדרש יצורף גורם מקצועי נוסף / אחר.  
5.5.1.2. חברי הועדה במוסד הטכניון יהיו סמנכ"ל כספים, חשבת המוסד, מנהל רשות המחקר וגורם מקצועי בהתאם לצורך.  
5.5.2. הועדה תבדוק ותעדכן את הנוהל הזה ככל הנדרש.  
5.5.3. הועדה תהיה רשאית, לפי בקשה או ביוזמתה, להחליט על תחשיב פחת שונה לגבי ציוד ספציפי או כל סוג רכוש קבוע אחר.


**6. תחולה ותוקף**

6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.  
6.2. נוהל זה חל על הטכניון ועל מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.

**נספחים**

א. נספח א' - טבלת קבוצות נכסים, סיווג נכסים ואחוזי פחת.

  
מתניהו אנגלמן  
משנה לנשיא ומנכ"ל

מספר הנוהל: 03-0201 בתוקף מתאריך: 10.8.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 3	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>מדיניות רישום פחת -</b> <b>טכניון ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ</b>	

**נספח א' - טבלת קבוצות נכסים, סיווג נכסים ואחוזי פחת**

סעיף	פרטים	סך מהותיות בש"ח	אחוז פחת שנתי
קרקע		-	-
מבנים	מבנים חדשים בעלות של מעל 50,000,000	בינוי	2.0%
		מערכות תשתית (מיזוג אוויר, חשמל, מעליות) וריהוט	7.0%
	מבנים חדשים שעלותם נמוכה מ-50 מיליון ₪ ושיפוצים במבנים קיימים	1,000,000	3.5%
	מבני מעבדות	500,000	5.5%
שיפורים במושכר	מושכרים מהטכניון – לפי כללי פחת של מבנים טכניוניים	1,000,000	3.5%
	מושכרים מחוץ לטכניון	-	יופחתו על פי שנות הסכם השכירות, כולל אופציות ההארכה
ציוד ומכשירים	ציוד ומכשירים הנרכשים במסגרת הטכניון לפעילויות הוראה ו/או למעבדות מרכזיות ו/או למרכזי מחקר תשתיתיים	50,000	10.0%
	ציוד ומכשירים הנרכשים במסגרת מוסד הטכניון למעבדות מרכזיות ו/או למרכזי מחקר תשתיתיים	50,000	10.0%
	ציוד ומכשירים הנרכשים במסגרת הטכניון, כחלק מהקמת מעבדת מחקר לחבר סגל חדש	50,000	15.0%
	ציוד ומכונות הנרכשים במסגרת תקציבי מוסד הטכניון לצרכי מחקר	50,000	33.0%
מחשבים וציוד היקפי	חומרה ותוכנה בטכניון ובמוסד לצורכי מחקר ו/או הוראה	50,000	33.0%
כלי רכב			15.0%

\* ציוד/בינוי/מחשבים שנרשם בתקציב שוטף טכניוני - לא נרשם כנכס.