

מספר הנוהל: 02-0214 בתוקף מתאריך: 29/3/15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 1	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>נוהל איסור קבלת טובות הנאה</b>		

**נספח א' - טופס דיווח קבלת טובת הנאה**

תאריך \_\_\_\_\_

אל: סמנכ"ל כספים / סמנכ"ל משאבי אנוש

**הנדון: טופס דיווח קבלת טובת הנאה**

**מקבל המתנה:**

שם העובד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_ יחידה / פקולטה \_\_\_\_\_

**תיאור:**

מועד קבלת המתנה \_\_\_\_\_ הסיבה לקבלת המתנה \_\_\_\_\_

תיאור המתנה \_\_\_\_\_

שווי משוער של המתנה \_\_\_\_\_

שם נותן המתנה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

מחברת \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

**הערות/נימוקים מיוחדים:**

---



---

חתימת העובד \_\_\_\_\_

**החלטת סמנכ"ל כספים/סמנכ"ל משאבי אנוש:**

---



---

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_