

<p>מספר הנוהל: 02-0206 בתוקף מתאריך: 29.05.2017 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.12.2017 עמוד 1 מתוך 2</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>קרון ימי מחלה</p>		

1. **רקע**
קרון ימי מחלה עליה סוכם בהסכם הקיבוצי המיוחד לעובדי הטכניון ומוסד הטכניון, הוקמה במטרה לסייע לעובדים קבועים בסגל המנהלי הנעדרים מהעבודה עקב מחלה ממושכת אשר נצלו את מלוא מכסת ימי המחלה והחופשה שלהם.
מקור הימים בקרון ימי מחלה הם ימי חופשה שנתרמו על ידי עובדים המעוניינים בכך.
2. **מטרות**
מטרת נוהל זה להסדיר תהליך מתן סיוע לעובדים הנוקטים לתרומה מהקרון וכן תהליכי התרומה וצבירת הימים בקרון.
3. **הגדרות**
 - 3.1. היעדרות עקב מחלה – היעדרות עובד קבוע מהעבודה העולה על 30 יום, או עבודה ביום מקוצר בשל מחלה בהתאם לאישורים רפואיים, וכן מחלה המונעת מהעובד את האפשרות לבצע את תפקידו כנדרש על ידי הממונים עליו.
 - 3.2. תרומה – ימי חופשה שנתית שנתרמו לקרון על ידי עובד המעוניין בכך.
4. **סמכות ואחריות**
 - 4.1. בסמכות סגן סמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון או מנהל/ת מחלקת משאבי אנוש מוסד הטכניון ויו"ר ארגון העובדים שאליו משתייך העובד להחליט על סיוע בימי מחלה לעובדים קבועים הנעדרים מהעבודה עקב מחלה ולא נותרו לזכותם ימי מחלה או חופשה.
5. **שיטה/מהות**
 - 5.1. **קריטריונים למתן סיוע**
עובד קבוע יקבל סיוע מהקרון על היעדרות עקב מחלה לאחר שגמר וניצל את כל מכסת הימים שעמדה לרשותו בימי מחלה ובימי חופשה בתנאים שיפורטו להלן:
 - 5.1.1. קיימת יתרת ימי תרומה בקרון
 - 5.1.2. העובד הציג למשאבי אנוש אישור רפואי שהיה מזכה אותו בחופשת מחלה לו עמדו לזכותו ימי מחלה.
 - 5.1.3. תרומת הימים היא עבור תקופת ביניים של היעדרות העובד עד להחלמתו או לקביעת זכאות לגמלת נכות לעובד בפנסיה תקציבית. במקרים חריגים יישקל מתן סיוע גם לעובד/ת בפנסיה צוברת לאחר שמיצו את מלוא הזכויות בקרון הפנסיה וביטוח לאומי.
 - 5.1.4. תקופת מתן הסיוע מקרון ימי מחלה לא תעלה על 90 ימים קלנדרים. במקרים חריגים, יוכלו סמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון או מנהל/ת מחלקת משאבי אנוש במוסד הטכניון ויו"ר ארגון העובדים שאליו משתייך העובד להאריך את הסיוע לתקופה נוספת שלא תעלה על 90 ימים נוספים.
 - 5.1.5. במידה וניצל העובד את מלוא ימי המחלה ואת מלוא ימי החופשה ואת ימי המחלה שקיבל על חשבון הקרון יוכל העובד לפי רצונו לצאת לחופשה ללא תשלום בת 6 חודשים.
 - 5.2. **ניהול הקרון ומכסת הימים**
 - 5.2.1. מכסת הימים המקסימלית בקרון תהיה 2,000 ימים – 16,000 שעות.
 - 5.2.2. עובדים המעוניינים בכך יתרמו שעות חופשה, בכמות שלא תעלה על יום חופשה אחד בשנה, ממכסת ימי חופשתם לקרון ימי מחלה.
 - 5.2.3. כנגד כל שעה שיתרמו העובדים, תוסיף ההנהלה שעה לקרון ימי מחלה עד לצבירת המכסה המקסימלית כאמור בסעיף 5.2.1.
 - 5.2.4. במקרה שיש צורך לסייע לעובד בהתאם לסעיף 5.1, ואין יתרת ימים מספקת בקרון, יוכלו העובדים לתרום שעות חופשה ללא הגבלת כמות כל עוד לא הגיעה יתרת הקרון למכסה מקסימלית כאמור בסעיף 5.2.1. במקרה זה לא תוסיף ההנהלה שעות לקרון מעבר לכמות שעות של יום עבודה אחד של העובד בשנה.

מספר הנוהל: 02-0206 בתוקף מתאריך: 29.05.2017 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.12.2017 עמוד 2 מתוך 2	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
קרון ימי מחלה		

- 5.2.5. ניהול הרישום והמעקב אחר ניצול ימי התרומה הקיימים בקרן יתנהל על ידי אגף משאבי אנוש בטכניון בתיאום עם ארגוני העובדים. מדי שנה, באמצע השנה, או כאשר מספר הימים בקרן נמוך מ-1,000 ימים ידווח אגף משאבי אנוש לארגונים על מצב הקרן.
- 5.2.6. התרומה תבוצע בפועל במערכת הנוכחות הממוחשבת.

6. **תחולה ותוקף**
- 6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.



אריאל חזן
סמנכ"ל משאבי אנוש