

מספר הנוהל: 02-0414 בתוקף מתאריך: 29.10.2017 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.1.2018 עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	העסקת סטודנטים	

נספח ג' – חוזה לעובד ארעי בטכניון

תאריך: _____

לכבוד: _____

פקולטה: _____

הנדון: תנאי העסקתך

הנני להודיעך כי הוחלט להעסיקך בפקולטה להנדסת חשמל בטכניון, מכון טכנולוגי לישראל, החל מיום _____/1/10 ועד ליום _____/30/9 בהיקף של עד-60 שעות חודשיות. הממונה עליך הינו/ה _____, ראש מנהל הפקולטה _____.

שכרך ישולם עבור שעות העבודה שיבוצעו בפועל, בהתאם להיקף שאושר מראש על ידי הממונה. דיווח הנוכחות יופיע בפורטל הנוכחות, בתחילת כל חודש. המשכורת מועברת באמצעות הבנק, למספר החשבון שציינת בשאלון האישי ב-9 לכל חודש, בגין החודש שקדם לו.

על פי תנאי העסקתך הנך זכאי להפרשה לקרן פנסיה מקיפה החל מהיום הראשון לעבודתך. תקופת העסקתך יכולה להסתיים בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת כמקובל.

הנך מחויב לשמור בסודיות כל מידע או מסמך או דו"ח שהגיעו לידך בקשר לעבודתך. חובה זו של שמירת סודיות תחול גם לאחר תום עבודתך בטכניון. הנך מחויב להימנע מביצוע תפקיד או פעולה או התקשרות מכל מין או סוג, אשר יש בהם או עלול להיות בהם, משום ניגוד אינטרסים עם תפקידך בטכניון ו/או עם חובותיך בהתאם לנהלי הטכניון והיחידה. היה והתעורר חשש למקרה כאמור, הנך מחויב להודיע על כך לממונה עליך, ללא שיהוי.

מידע נוסף:

1. דיווחי הנוכחות לעובדים הארעיים נרשמים מ-1 לחודש ועד לסוף החודש.
2. כל עדכון או שינוי בדיווח הנוכחות יועבר לתשלום בחודש העוקב.
3. עליך להעביר את כרטיס הנוכחות בשעון היחידה בה הנך מועסק/ת.
4. עליך להודיע על כל שינוי בפרטיך האישיים לאגף משאבי אנוש.
5. נסיעות ישולמו לך כל מי שאינו גר במעונות ונוסע יותר מ-3 תחנות.
6. לידיעתך, חוק שעות עבודה ומנוחה אוסר על עבודה ביום שבת, לפיכך, לא תאושר עבודה בשבת ובמועדי ישראל ללא היתר מתאים.
7. חל איסור על ביצוע עבודה בשעות נוספות, אלא אם ניתן אישור ממונה.
8. במידה ועבודתך תסתיים, עליך להחזיר כרטיסך למזכירות או לאגף משאבי אנוש.

בברכה,

סגן/ית סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: מר/גב' _____, ראש מנהל הפקולטה ל _____

הנני מאשר/ת בזה הסכמתי לתוכן מכתבי זה על כל תנאיו.

תאריך: _____ חתימה: _____ ת.ז.: _____