


מספר הנוהל: 02-0414 בתוקף מתאריך: 29.10.2017 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 25.1.2018 עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	העסקת סטודנטים	

נספח ב' – טופס בקשה להעסקת סטודנט במוסד הטכניון

אל: מחלקת משאבי אנוש/מוסד הטכניון - מדור סטודנטים

מאת: הממונה ד"ר/פרופ//מר/גב' שם משפחה _____ שם פרטי _____
פקולטה/יחידה _____ טלפון פנימי _____

א. פרטי הסטודנט/ית העובד/ת

פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____ זכר / נקבה
ת.ז. _____ תאריך לידה _____
דואר אלקטרוני _____ @ _____ טלפון נייד: _____
כתובת: רח' _____ מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____

הצהרה על קרובי משפחה המועסקים בטכניון (הקף בעיגול)

הנני מצהיר/ה כי **אין / יש** לי קרובים המועסקים בטכניון:

שם: _____ קרבה _____ יחידה _____

פרטי לימודים

הנ"ל סטודנט/ית במוסד הלימודים: טכניון / אוניברסיטה _____ /מכללה _____

א. תואר ראשון (הסמכה), שנת לימוד _____

ב. תואר שני (מוסמכים), מלגה מלאה /חלקית /ללא מלגה

ג. תואר שלישי (מוסמכים), מלגה מלאה / חלקית /ללא מלגה

חובה לצרף ❖ צילום תעודת זהות + ספח ❖ אישור לימודים תקף ❖ לסטודנטים הלומדים במוסמכים בטכניון וזכאים למלגה מלאה - יש לצרף אישור עבודה חריגה מדיקן לימודי מוסמכים
--

ב. פרטי העסקה

תקופת העסקה: מיום _____ עד יום _____ מכסת שעות חודשית _____ תקציב _____
תיאור התפקיד במחקר: _____

הערות: _____

נא לציין האם עבד/ה בשנה האחרונה במוסד הטכניון בע"מ /טכניון וסוג העסקה _____
תאריך _____ שם הממונה _____ חתימה _____
חתימת ראש מנהל פקולטי _____