**נספח ב' – טופס בקשה להעסקת סטודנט במוסד הטכניון**

**אל**: **מחלקת משאבי אנוש/מוסד הטכניון - מדור סטודנטים**

**מאת**: **הממונה** **ד"ר/פרופ'/מר/גב'**  **שם משפחה שם** **פרטי**

**פקולטה/יחידה**  **טלפון פנימי** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **פרטי הסטודנט/ית העובד/ת**

**פרטים אישיים**

שם משפחה שם פרטי זכר / נקבה

ת.ז תאריך לידה

דואר אלקטרוני @ טלפון נייד:

כתובת: רח' מספר בית עיר מיקוד

**הצהרה על קרובי משפחה המועסקים בטכניון (הקף בעיגול)**

הנני מצהיר/ה כי **אין / יש** לי קרובים המועסקים בטכניון:

שם: קרבה יחידה

**פרטי לימודים**

הנ"ל סטודנט/ית במוסד הלימודים : טכניון / אוניברסיטה /מכללה

א. תואר ראשון (הסמכה) , שנת לימוד

ב. תואר שני (מוסמכים), מלגה מלאה /חלקית /ללא מלגה

ג. תואר שלישי (מוסמכים), מלגה מלאה / חלקית/ /ללא מלגה

|  |
| --- |
| **חובה לצרף** |
| * **צילום תעודת זהות + ספח** * **אישור לימודים תקף** * **לסטודנטים הלומדים במוסמכים בטכניון וזכאים למלגה מלאה- יש לצרף אישור עבודה חריגה מדיקן לימודי מוסמכים** |

1. **פרטי העסקה**

תקופת העסקה : מיום עד יום מכסת שעות חודשית תקציב

תיאור התפקיד במחקר:

הערות :

נא לציין האם עבד/ה בשנה האחרונה במוסד הטכניון בע"מ /טכניון וסוג העסקה

תאריך שם הממונה חתימה

חתימת ראש מנהל פקולטי