


מספר הנוהל: 01-0101 בתוקף מתאריך: 31.01.1996 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 25.01.2016 עמוד 1 מתוך 7	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	עדכון, הכנה ופרסום של נהלים והוראות מינהל	

נספח ב' – מבנה אוגדן הנהלים

מס' פרק	שם פרק	עיקר הנושאים הכלולים בו
1	ארגון, תכנון ובקרה	אסטרטגיית תכנון ובקרה, מבנים ארגוניים, ועדות, הכנת נהלים, הצעות ייעול, בקורת פנים
2	משאבי אנוש	גיוס, קליטה והשמה של עובדים, תנאי שרות ורווחה, מינויים, סדרי עבודה, הדרכה והשתלמויות, הערכת עובדים וקידומם, כיבוד ואירוח, קשר עם גמלאים
3	כספים	ניהול פיננסי, תקציב ותמחור, הנה"ח, סמכויות חתימה, מכירת שירותים, קופה קטנה, שכר לימוד
4	פיתוח ותחזוקה	תכנון, פיתוח וביצוע עבודות בנייה, בדיק ותחזוקה, פיקוח על עבודות קבלניות, שילוט ותמרוך, גינון, משק וחצרנות
5	קשרי ציבור	ארגון כינוסים ואירועים, דוברות, הסברה, פיתוח משאבים ופרסום, ביקורים בטכניון, קשר עם בוגרים, קשר עם אגודות דוה"ט, ניהול תיקי תורמים, תיעוד היסטורי
6	סטודנטים	מעונות, מילגות, קשר עם אסי"ט ותיאום פעילויות והתקשרויות נוספות הקשורות לסטודנטים
7	בטחון, בטיחות	נוהלי חירום, בטיחות בעבודה, אבטחה פיזית, סדרי תנועה וחניה, מפגעים ותאונות, בדיקות כשירות תקופתיות של ציוד ומתקנים, סקרי בטיחות וגיהות
8	לוגיסטיקה	רכש והתקשרויות, קטלוג ורישום, שרותי מנהל של אחסנה ושינוע, קבלה וסימון של ציוד, בקרת מצאי, ניווד עודפים ומכירתם, דואר, ארכיון, טלפוניה, דפוס והוצאה לאור
9	תקשוב ומידע	שרותי מחשב ומערכות מידע, אבטחת מידע, הגנת הפרטיות
10	נכסים	השכרת אולמות, ייעוד שטחים, ניהול נכסים