


<p>מספר הנוהל: 12-0104 בתוקף מתאריך: 04.06.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>פעולת ועדת הבטיחות בטכניון</p>		


1. **רקע**
על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") חלה חובה על ארגונים המונים מעל 25 עובדים לקיים "ועדת בטיחות" שמתפקידה לסייע למערך הניהולי בארגון, במעקב וטיפול בנושאי בטיחות שונים. בהתאם תוקם בטכניון ע"פ הוראות נוהל זה ועדת בטיחות.

2. **מטרה**
מטרת נוהל זה הינה להסדיר ולהסביר את סדרי עבודתה וסמכויותיה של ועדת הבטיחות בטכניון כמשתמע מחוק ארגון הפיקוח והתקנות שהותקנו על פיו.

3. **הגדרות**
3.1. **טכניון רבתי** - הטכניון, מכון טכנולוגי לישראל ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.
3.2. **יחידה** - פקולטה, מחלקה, מכון, אגף, מרכז מחקר, מחסן כלל טכניוני.
3.3. **ועדת הבטיחות** – כמשמעה בחוק ארגון הפיקוח ובתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ועדות בטיחות ונאמני בטיחות), התשכ"א-1960 (להלן: "תקנות ארגון הפיקוח").
3.4. **יחידת הבטיחות** – היחידה האחראית על יישום הוראות הנוהל והחלטות הועדה.

4. **סמכות ואחריות**
4.1. **משנה לנשיא ומנכ"ל**
אחראי על יישום הנוהל.
4.2. **מנהל יחידת הבטיחות**
אחראי לקיום דרישות הנוהל, הפצת סיכומי ישיבות הועדה, הכנת תכנית בטיחות שנתית ופיקוח על יישום החלטות הועדה בטכניון.
4.3. **חברי הועדה**
אחראים להשתתף בצורה פעילה בישיבות הועדה ולבצע את המטלות.

5. **שיטה**
5.1. חוק ארגון הפיקוח מחייב הקמת ועדות בטיחות פריטטיות בגופים בהם מועסקים יותר מ- 25 עובדים.
5.2. **מבנה ועדת הבטיחות וחבריה**
5.2.1. **הרכב**
הועדה מורכבת מ- 3 נציגי העובדים (סגל אקדמי ומנהלי) ו- 3 נציגי ההנהלה, יו"ר הועדה ייבחר ברוב קולות ע"י חברי הועדה והוא זה שיכריע במידה וקולות חברי הועדה יהיו שקולים.
5.2.1.1. **נציגי ההנהלה**
נציגי הנהלת הטכניון ימונו בכתב ע"י המשנה לנשיא ומנכ"ל הטכניון.
5.2.1.2. **נציגי העובדים**
• נציג ארגוני העובדים (וועדים);
• נציג מארגון הסגל האקדמי הבכיר;

<p>מספר הנוהל: 12-0104 בתוקף מתאריך: 04.06.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>פעולת ועדת הבטיחות בטכניון</p>		

- נציג מארגון סגל ההוראה;

5.2.1.3. נציגים נוספים

2 נציגי אגודת הסטודנטים (אחד מכל אגודה) יוזמנו דרך קבע להשתתף בישיבות הועדה כמשקיפים (ללא זכות הצבעה).
הועדה רשאית להזמין משתתפים נוספים לישיבותיה עפ"י הצורך (כגון: אורחים; יועצים; מדריך המוסד לבטיחות; אחראי על הרעלים; אחראי הדרכות), למשתתפים אלה לא תינתן זכות הצבעה.

5.2.1.4. גורמי חוץ

מפקח עבודה אזורי או נציגו, רשאים עפ"י דרישתם להשתתף בישיבות הועדה מפעם לפעם.

5.3. סמכויותיה וחובותיה של ועדת הבטיחות

5.3.1. תפקידיה של ועדת הבטיחות מופיעים בחוק ארגון הפיקוח והם כוללים בין היתר:

5.3.1.1. לברר סיבות ונסיבות של תאונות עבודה במפעל ולהמליץ על אמצעים למניעתן.

5.3.1.2. להמליץ על שיפורים בבטיחות ולייעץ בקביעת כללי בטיחות.

5.3.1.3. לקבל דיווחים מנאמני הבטיחות (ראה להלן הגדרה: נאמן בטיחות - מי שנאמן לענייני בטיחות וגהות מכוח סעיפים 19 או 20 בחוק ארגון הפיקוח על עבודה פרק שני והוסמך ע"י סמנכ"ל משאבי אנוש, מנהל היחידה ומנהל יחידת הבטיחות לשמש בתפקיד זה) ולתאם את פעולותיהם).

5.3.1.4. להתלוות למפקח עבודה בעת סיורו בטכניון.

5.3.1.5. לקבל עותק של תכנית בטיחות שנתית מיחידת הבטיחות.

5.3.1.6. בנוסף לאמור כוללות סמכויות ועדת הבטיחות גם את הנושאים הבאים:

5.3.1.6.1. לקבוע את מדיניות הבטיחות של הטכניון ולהציגה בפני מוסדות הטכניון.

5.3.1.6.2. לקבוע יעדים כלל טכניונים בנושאי בטיחות.


5.3.1.6.3. להמליץ למשנה לנשיא ומנכ"ל על הקצאת המשאבים הנדרשים לקיום מדיניות הבטיחות ויעדיה.

5.3.1.6.4. לטפח את תודעת הבטיחות בקרב אוכלוסיית הטכניון ע"י ביצוע פעילויות יזומות בנושאי בטיחות.

5.3.1.6.5. להמליץ ליחידות הטכניון על נקיטת אמצעים פסיים, משמעתיים ואחרים הנדרשים כדי להבטיח קיומם של תנאי בטיחות בטכניון.

5.3.1.6.6. להמליץ בפני משנה לנשיא ומנכ"ל לאשר את תכניות הבטיחות השנתיות שיוכנו על ידי יחידת הבטיחות.

5.3.1.6.7. לבצע סיורי בטיחות בשטחי הטכניון עפ"י תכנית סיורים.

<p>מספר הנוהל: 12-0104 בתוקף מתאריך: 04.06.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 4</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>פעולת ועדת הבטיחות בטכניון</p>		

5.4 תפקידי חברי הועדה

5.4.1 יו"ר הועדה

5.4.1.1 לזמן את ישיבות הועדה;

5.4.1.2 לנהל את ישיבותיה;

5.4.1.3 לדאוג לחלוקת מטלות בין חברי הועדה;

5.4.1.4 לעקוב אחרי ביצוע מטלות ע"י גורמים שונים בטכניון.

5.4.2 מזכיר הועדה

5.4.2.1 להודיע למשרד העבודה על הקמת הועדה והרכבה;

5.4.2.2 רישום פרוטוקולי הועדה והפצתם;

5.4.2.3 להעביר את המלצות הועדה להנהלת הטכניון ולגורמים המופקדים על ביצועם;

5.4.2.4 לדווח לוועדה על סטטוס הביצוע;

5.4.2.5 לפרסם באמצעים אלקטרוניים או אחרים לעובדים על החלטות הועדה.

5.4.3 חברי הועדה

5.4.3.1 ישתתפו בצורה פעילה בישיבות הועדה ובסיוורים.

5.4.3.2 יבצעו את מטלותיהם כנדרש עפ"י החלטות הועדה.

5.4.3.3 ישתתפו בתחקירי אירועים ותאונות עפ"י החלטות הועדה ו/או הממונה על הבטיחות בטכניון.

5.5 פעילות הועדה

פעילות הועדה תתבצע ב 2 מישורים:

5.5.1 פעילות שגרתית במועדים קבועים.

5.5.2 פעילות במקרה חירום המצריך כינוס שלא מניין (כדוגמת תאונות או אירוע חמור).

5.6 מועדי התכנסות הועדה בשגרה:

5.6.1 הועדה תתכנס אחת לחודש ביום רביעי של השבוע הראשון. זימון ושריון התאריכים יעשה מראש לאורך השנה.

5.6.2 הועדה תתכנס לפחות 8 פעמים בשנה כאמור בתקנות ארגון הפיקוח.

5.6.3 אחת לשנה יערך דיון מסכם, בו יוצג סיכום שנתי של כל פעילויות הבטיחות, תכניות בטיחות, ביצועי הדרכה כולל % התייצבות להדרכה, נושאי הדרכה ועוד.


5.7 התכנסות שלא מן המניין

במקרים של תאונות חמורות או אירועים מיוחדים רשאי יו"ר הועדה לזמן ישיבה דחופה שלא מן המניין ע"מ לדון בנושא או לבצע תחקיר מקיף בנושא.

5.8 סדר יום

5.8.1 סדר היום ישלח למשתתפים לפחות שלושה ימים לפני מועד הישיבה. ככל שלצורך ניהול הדיון נדרשים המשתתפים לחומר נוסף, ישלח החומר למשתתפים זמן סביר לפני המועד הקבוע לישיבה.

5.8.2 סדר יום הועדה יכלול באופן קבוע את הנושאים הבאים:

מספר הנוהל: 12-0104 בתוקף מתאריך: 04.06.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 4 מתוך 4	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
פעולת ועדת הבטיחות בטכניון		

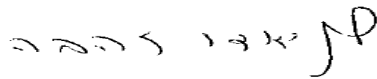
- 5.8.2.1. דיווח אירועים ותאונות עבודה מהחודש החולף כולל דיון בתחקירים.
- 5.8.2.2. שיעור אירועים ותאונות עבודה כמדד מצטבר.
- 5.8.2.3. דיווח על פעילויות בתחום הבטיחות.
- 5.8.2.4. סקירת מטלות חברי הועדה ודיווחי התקדמות.
- 5.9. פרוטוקול הישיבה:
- 5.9.1. פרוטוקול הישיבה יערך ע"י מזכיר הועדה והוא יכלול:
- 5.9.1.1. תאריך ושמות המשתתפים
- 5.9.1.2. הנושא שנדון
- 5.9.1.3. אחראי לביצוע
- 5.9.1.4. לויז' לביצוע
- 5.9.1.5. כמו כן יכלול סיכום הישיבה מצגות או כל חומר אחר שנדון בישיבה
- 5.9.2. העתק מפרוטוקול הישיבה יועבר לכל המשתתפים, להנהלת הטכניון, לידיעת העובדים- דרך פרסום באתר הבטיחות, דוח חודשי או כל אמצעי אחר, ולמפקח עבודה אזורי כנדרש עפ"י החוק.
- 5.10. משך כהונת חברי הועדה:
- 5.10.1. משך כהונתם של חברי הועדה יהיה למשך 3 שנים.
- 5.10.2. בגמר התקופה רשאים הנהלת הטכניון והוועדים להאריך את משך כהונת נציגיהם בוועדה או לבחור חברים חדשים במקומם.

6. תחולה ותוקף

- 6.4. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון.
- 6.5. נוהל זה תקף מיום פרסומו.

7. הפניות ואזכורים

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 והתקנות שהותקנו על פיו.



זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול