

<p>מספר הנהלה: 18-0101 בתוקף מtarיך: 20.12.23 מהזרה: 1 tarיך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי ישראל</p>	
<p>נהל הנגשת קמפוס הטכניון</p>		

1. רקע

הטכניון פועל בדרכים שונות על מנת להנגיש את הקמפוס לכל סוגי המוגבלות בהתאם לחוק ולתקנות.

2. מטרות ניהול זה

2.1. להציג את הגורמים המוסמכים בקמפוס הטכניון לטפל בנושא הנגישות, סמכויותיהם ואחריותם.

2.2. להציג תהליכיים מרכזיים בניהול מערך ההנישה של הטכניון.

2.3. להציג ממשקי עבודה בין גורמים שונים להם נגיעה בתחום הנגישות.

3. הדרות

3.1. נגישות - כהגדרתה בסעיף 19 (א) לחוק: "אפשרות הגיע למקום, תנועה והתחומות בו, שימוש בהאנאה משירת, קבלת מידע הניתן או המופק במסגרת מקום או שירות או בקשר אליהם, שימוש במתකנים והשתתפות בתוכניות ובפעילות מתקינות בהם, והכל באופן שוויוני, מכובד, עצמאי ובתיוחטי".

3.2. נגישות השירות - נגישות המתמקדת במבנים, תשתיות וסביבה.

3.3. נגישות השירות - נגישות המתמקדת בקשרי הגומלין החברתיים ויחסי האנוש שבין נווטן ומקבל שירותו השכלה גבוהה.

3.4. החוק - חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998.

3.5. התקנות - תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למוקמות ציבוריים קיימים שהם מוסדות להשכלה גבוהה ולשירותי השכלה גבוהה שהם נוותנים), תשע"ז-2016.

4. סמכות ואחריות

4.1. באחריות רכו נגישות טכניוני ריכוז כל היבטי הנגישות בקמפוס, מונע מענה וייעוץ לפניות מהקמפוס ומחוצה לו ותיאום בין בעלי התפקידים העוסקים בתחום.

4.2. באחריות ראש אגף בגין ותחזקה ו/או רכו נגישות מטו"ס בנית תוכנית עבודה המתבססת על סקרי נגישות במבנים קיימים ובשתחים ציבוריים וביצוע של התאמות הנגישות הפיסיות הנדרשות בהתאם לליקויים שעלו בסקר. בנוסף, עמידה בתקנות הנגישות בפרויקטים חדשים.

4.3. באחריות רכו נגישות השירות מתוך הנחיות מקצועית בקמפוס בתחום נגישות השירות, ביצוע סקרים ע"פ התקנות ובקרה על הליך תיקון הליקויים בתחום.

4.4. באחריות ראש אגף מחשוב ווידוא הדרכה מקצועית בתחום הנגישות ע"פ חוק הנגשת אתרי אינטרנט טכניונים, הנדרשים בהנישה ע"פ חוק. בסמכות אגף מחשוב לאכוף מעבר לאתר נגיש.

4.5. באחריות סמכ"ל משאבי אנוש העסקה של עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק. לרבות, עמידה בהיקף הנדרש בחוק ווידוא ביצוע התאמות פרטניות נדרשות בהתאם לצורך. בנוסף, בנוספ', ביצוע הדרכות לעובדים בהתאם לאמור בסעיף 5.13 ווידוא כי לומדות הנגישות הינה חלק מהליך הקליטה של סגל החוראה.

4.6. באחריות ראש מדור רישיום וקבלה הפנית דיווח אודוט מועמד עם מוגבלות שהתקבלה ללימודים בטכניון להמשך טיפול במרכו לקידום ותמייה בסטודנטים.

4.7. באחריות ראש המרכז לקידום ותמייה בסטודנטים מתן התאמות פרטניות לסטודנטים עם מוגבלות וקיים קשר ישיר עם הפוקולטה או עם גורמים רלוונטיים אחרים בטכניון במידת הצורך (למשל- מעונות הסטודנטים, אגף בגין ותחזקה, מזכירות הפוקולטה וכו').

4.8. באחריות מנהלת מעונות הסטודנטים שיבוץ סטודנט עם מוגבלות בדירה מותאמת וביצוע התאמות פרטניות בהתאם לצורך.

4.9. באחריות ראשי מנהל/יחידות/างפים :

4.9.1. לוודא כי הפוקולטה/היחידה/האגף אשר תחת אחריותם הינה נגישה לסטודנטים ולציבור הרחב בהיבט נגישות השירות בהתאם לתקנות נגישות השירות ותקנות נגישות להשכלה גבוהה (תחומים לדוגמה: שילוט, מערכות הגברה ושמע, מתקני מים, מקומות ישיבה בכיתות/מרחבי לימוד/פינוט המתנה, הפקט אירועים, מערכות מידע ועוד).

4.9.2. לדרosh יעוז הנגישה מקצועי בעת הכנסתה של שירות חדש המיועד לסטודנטים או לציבור הרחב.

מספר הנהלה: 18-0101 בתוקף מtarיך: 20.12.23 מהדורה: 1 tarיך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי ישראל 
נהל הנגשת קמפוס הטכניון	

- 4.9.3. לעומת בנסיבות הנגישות בעת רכישה של ציוד העומד לרשות הסטודנטים או הציבור הרחב (לדוגמה: ריהוט, עמדות מחשב, בר מים וכדומה).
 4.9.4. לוודא כי הסגלים השונים ביצעו את הדרכות הנגישות הנדרשות בהתאם לאמור בסעיף 5.13.
 4.10. באחריות ראש אגף ומכרזים ו/או ראש יחידת המכרזים הטמעת סעיף נגישות בכל מכרז לרכש ציוד או שירות (לרובות הפקט אירועים).
 4.11. באחריות ייחิดת הבטחון והחירום הגדרת סעיף פינוי לאנשים עם מוגבלות, בתוך נחי החרום של הקמפוס.

5. שיטה/מהות

5.1. התאמות נגישות ברכש

בעת רכש של ציוד שעומד לרשות הציבור (לרובות סטודנטים), יודא מוציאה הדרישה כי ישנה התיאrousות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לתקנות.

5.2. התאמות נגישות בפרויקט ביוני ונגישות מתו"ס

בכל פרויקט ביןי חדש/SHIP, קיבל מנהל הפרויקט הנגישות מפורטות של יו"ש נגישות ממו"ס ושרות לישום במסגרת הפרויקט.

התאמות נגישות מבנים קיימים, יוכנסו לתוכנית העבודה של אב"ת.

5.3. התאמות נגישות באתר אינטרנט

בכל הקמה של אתר אינטרנט חדש, יודא מקיים האתר, כי האתר נבנה באופן נגיש לאנשים עם מוגבלות, בהתאם להוראות תקנות שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

עורץ התוכן מטעם היחידה/הפקולטה יזין את התוכן בצורה מונגשת בהתאם להנגישות ש渴בל מאגף מחשוב, או כפי שמפורט באתר אינו מונגע, פנה עורך

<https://hangasha.net.technion.ac.il>

במקרים בהם עולה חשש שהתוכן שהועלה לאתר או האתר אינו מונגע, פנה עורך התוכן למנהל הפיתוח (או הגורם המוסמך מטעמו) בגין מחשוב לקבלת הנחיות.

אגף המחשوب יבצע בקרה ואכיפה של הנגשת האתרים הטכניונים, וכן יבצע הדרכות תקופתיות לעורכי תוכן.

5.4. התאמות נגישות באירועים טכניוניים

הנגישות אירועים בטכניון תבוצע עפ"י ניהול 0103-18 : ניהול הנגשת אירועים בטכניון.

5.5. רישום מועדים

במהלך רישום של מועדים/ת לטכניון, יש למועדן/ת אפשרות לציין אם יש לו/לה מוגבלות כלשהי. באם מתאפשר במדור רישום וקבלת המידע לגבי הצורך לביצוע התאמת נגישות פרטנית, המידע יועבר למרכז לקידום ותמיכה בסטודנטים ע"י ראש רישום וקבלת.

5.6. העסקת עובדים עם מוגבלים

המומנה על העסקת עובדים עם מוגבלות באגף משאבי אנוש, יבנה את תוכנית העסקה התואמת את המפורט בחוק, לרבות יעד מינימום לאחיזה העסקה של אנשים עם מוגבלות והנגישות הליך המיוון.

המומנה על העסקת עובדים עם מוגבלות יודא מימוש אחוריות הפקולטה/היחידה לביצוע התאמות נגישות (התאמות פיסיות, התאמת של ציוד, חניה, תוכנה, תוכנות מחשב וכדומה) לעובד/ת עם מוגבלות בהתאם לצרכיו, כדי לאפשר לו למלא תפקידו כעובד.

5.7. התאמות נגישות במעונות הסטודנטים

בעת קליטתו של סטודנט עם מוגבלות למקומות יוצאו במעונות התאמות התואמות את צרכי דיירה/הנגישות/התאמות פרטניות נוספת.

5.8. המרכז לקידום ותמיכה בסטודנטים

רכזי ההנגישות במרכזי לקידום ותמיכה בסטודנטים הינם הקשר המידי בין סטודנט עם מוגבלות לבין הגורמים הרלוונטיים בטכניון.

במידת הצורך, יפנו רכזי ההנגישות את הטיפול/הה滂מה הנדרשת לסטודנט לגורמים הרלוונטיים בפקולטה/אב"ת/ מעונות ושאר גורמי הקמפוס.

מספר הנהלה: 18-0101 בתוקף מתאריך: 20.12.23 מהזרה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי ישראל 
נהל הנגשת קמפוס הטכניון	

5. עסקים בקמפוס

ראש מדור נכסים/מנהל נכסים אס"ט יודאו לקבל אישור מורה נגישות לכל העסקים נוותני השירות הפעילים תחת הנהיותם.

5.10. פורום נגישות טכניוני

אחת לשנה, יכנס רכז הנגישות הטכניוני פורום נגישות שידון בסוגיות מרכזיות חוות ארגון שנדרש לתת עליון את הדעת.

בפורום ישתתפו: סמנכ"ל תפעול, נציגי היחידה לקידום סטודנטים, נציג אס"ט, נציג אב"ת, יווצי נגישות (בהתקנים לצורך), נציג אקדמי.

5.11. אתר נגישות טכניוני

5.11.1. רכז הנגישות הטכניוני יתרזק ויעדכו מעט לעת אתר נגישות שיכלול את מירב המידע בתחום.

5.11.2. מפת הנגישות באתר תעודכן באופן שוטף ע"י אב"ת.

5.12. פניות בנושאי נגישות

5.12.1. באתר הנגישות יוגדרו בעלי התפקידים העוסקים בתחום הנגישות ודרך הפניה אליהם.

5.12.2. פניות שייגעו לידי אחד מבני התפקידים כאמור בסעיף 5.11.1 יתועדו על ידו באופן מסודר.

5.12.3. פניות מהותיות יועברו לידי ידיעת רכז/nגישות הטכניוני (כולל המענה שניתן לפונה).

5.13. מידע והדרכות

5.13.1. אגף משאבי אנוש

5.13.1.1. עבור כל עובד חדש (קבוע או זמני) המועד לתפקיד הנתון שירות לציבור (לרבבות סטודנטים), עלון מידע בתחום הנגישות.

5.13.1.2.קיימים הדרכת נגישות לעובדים חדשים כחלק מקיליטתם.

5.13.1.3. יודא כי לומדת הנגישות הינה חלק מהליך הקליטה של סגל ההוראה.

5.13.2. היחידה למנהל ולוגיסטיקה תזמן חברי סגל אקדמי בכיר חדשים להדרכת נגישות בחודשים הראשונים לקיליטתם.

5.13.3. אחת לשנה ישלח ריענון בנושא ליפורת כל העובדים וחברי הסגל.

באחריות הפיקולות לודא כי ככל הסוגלים מבצעים את ההדרכות הנדרשות כמפורט בסעיפים 5.13.1, 5.13.2, בהתקנים למידע שיועבר אליהם מעט לעת ע"י רכז/nגישות הטכניוני ואגף משאבי אנוש.

6. תחולת ותיקף

6.1. נוהל זה תקף מיום פרסוםו

6.2. הנהלים וחוראות המינהל יחולו על:

6.3. הנהל חול על הטכניון ועל מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ, לרבות:

6.3.1. העובדים והסגל האקדמי בכל היחידות הארגוניות של הטכניון ומוסד הטכניון. למחקר ופיתוח בע"מ, אלא אם נקבע בנוהל שהוא לא חל עליהם או על חלוקם.

6.3.2. כל אדם/ ציבור מסוים שנקבע לגביו במפורש בגוף הנהל כיו' אותו הנהל חול עליו.

6.3.3. כל מי שנקבע עמו בהסכם או בכל דרך אחרת במפורש שהנהלים, כולן או חלקם חלים עליו.

הנהל
טכניון
סמןכ"ל תפעול

זהבנה לניאדו
סמןכ"ל תפעול