**נספח א' - טופס דו"ח ניצול כספי קקמ"ב**

**דו''ח נסיעה לחו''ל (נא לסמן)** [ ]  **מקרן קשרי מדע** [ ]  **בתפקיד**

מסמכים הנדרשים להגשה בצירוף לדו"ח (נא לסמן במשבצת את החומר המצורף):

* כרטיס טיסה אלקטרוני (E-TICKET)
* כרטיסי עלייה למטוס ביציאה/כניסה מ/לארץ ובטיסות פנים
* כרטיס טיסה - חשבונית וקבלה מקוריים
* מלונות - חשבונית וקבלה מקוריים
* השכרת רכב - חשבונית וקבלה + הסכם שכירות + חוזה השכרה המפרט תאריכי לקיחת והחזרת הרכב השכור
* כנס - אישור על השתתפות ותשלום עבור הכנס (פירוט שם הנוסע ותאריכי הכנס)
* תקשורת - פירוט שיחות הטלפון וסימון שיחות הרלוונטיות לנסיעה
* הוצאות אחרות

פרטי הנוסע:

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פקולטה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון ביחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | מיום | עד יום | מס' ימים |
| סה"כ תקופת השהייה בחו"ל בהשתלמות/תפקיד |  |  |  |
| סה"כ תקופת השהייה בחו"ל (כולל חופשה פרטית) |  |  |  |

סכומים ששולמו ישירות ע"י הטכניון:

|  |  |
| --- | --- |
|  | סכום $ |
| מקדמה במזומן (מהבנק) |  |
| תשלום לסוכן הנסיעות(טיסה/מלון/השכרת רכב)  |  |
| דמי הרשמה לכנס |  |

פרטי הנסיעה לצורך חישוב אש"ל (נא לפצל במידה וחלק מהתקופה הינה חופשה פרטית ו/או מומנה ע"י גורם אחר):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם המדינה | גורם מממן  | מיום | עד יום | מס' ימים |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

הוצאות לינה (יש לפצל הלינות לפי עם/ללא קבלות בשורות נפרדות): \*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תאריך לילה ראשון | תאריך לילה אחרון\* | מספר לילות | ללא קבלות (נא לסמן) | לינה עם קבלות |
| סוג מטבע | סכום |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* עזיבת המלון הינה ביום שלאחר תאריך זה

\*\* מתייחס רק להוצאות בתקופת ההשתלמות/תפקיד שלא מומנו ע"י גורם אחר.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מיום | עד יום | מספר ימים | סוג ההוצאה | סוג מטבע | סכום |
|   |   |   | הסכם שכירות |   |   |
| 0/1/00 | 0/1/00 |   | דלק,TOLL , חניה, שונות |   |   |
|   |   |   | הסכם שכירות |   |   |
| 0/1/00 | 0/1/00 |   | דלק,TOLL , חניה, שונות |   |   |

הוצאות רכב עם קבלות(במידת הצורך יש לפצל את תקופת ההשכרה לשורות שונות): \*\*

הוצאות טיסה עם קבלות(טיסה /שינוי בטיסה/עלות מזוודה/מקום ישיבה): \*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תאריך | פרטי ההוצאה | סוג מטבע | סה"כ |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

הוצאות אחרות עם קבלות(כנס/נסיעות בארץ/נסיעות בחו"ל/חניה בנתב"ג/תקשורת/ויזה): \*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תאריך | פרטי ההוצאה | סוג מטבע | סה"כ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

אופן התשלום בסיום הדיווח:

במידה וייווצר החזר שמגיע לנוסע (נא לסמן במשבצת):

[ ]  בש"ח לחשבון הבנק

[ ]  ב$ ע"י הפניה לבנק 🡨 כתובת לשליחת ההפניה בדואר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

במידה ויווצר החזר שמגיע מהנוסע לטכניון(נא לסמן במשבצת):

[ ]  בש"ח לקופת הגזברות

[ ]  ב$ לבלל

[ ]  ב$ , בניכוי מהשכר

**תאריך:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **חתימה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_