**נספח ו' - טופס הצהרת סיכונים לעובד חדש בטכניון**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **פקולטה / יחידה** | **נייד** | **ת. תחילת עבודה** | **שם העובד/ת** |
|  |  | **הכנס/י תאריך** |  |

**תפקיד העובד/ת:**

**שם ממונה ישיר:**

**שם מנהל היחידה:**

**טרם הגעת העובד/ת, הוכנו ותואמו עבורו/ה:**

מקום ישיבה

עמדת מחשב + כתובת דוא"ל

ציוד משרדי (כלי כתיבה)

סדרי עבודה

שלוחת טלפון שמספרה

רישיון ו/או הרשאות עבור תוכנות/מערכת תפעולית

מינוי חונך – אקדמי / אחר לציין שם ותפקיד

**האם במהלך עבודתו/ה צפוי/ה להיחשף לאחד או יותר מהסיכונים הבאים?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סביבת עבודה** | **כן** | **לא** | **הערות** |
| מעבדה כימית/ מעבדה ביולוגית |  |  | . . |
| גזים דחוסים |  |  | . |
| חומרים קריוגניים (כגון: חנקן נוזלי) |  |  | . |
| קרינת לייזר/קרינה מייננת (חומרים רדיואקטיביים, קרינת רנטגן) |  |  | . |
| בית מלאכה |  |  | . |
| סיכוני חשמל |  |  | . |
| חשיפה לרעש (מעל 85 דציבלים) |  |  | . |
| עבודה בגובה (מעל 2 מטרים) |  |  | . |
| הפעלת מלגזה/ עגורן |  |  | . |
| חשיפה לדם ודגימות ממקור אנוש |  |  | . |

**תאריך: הכנס/י תאריך**.

**חתימת ראש מנהל / מנהל היחידה:**

* יש להעביר את הטופס חתום, באמצעות מייל, לאגף משאבי אנוש טרם הקליטה.