**ס ו ד י**

תאריךהכנס/י תאריך

אל: שם העובד/ת

מאת: תפקיד הממונה הישיר

הנדון: **הזמנה לשיחת שימוע לקראת פיטורים**

הנך מוזמן/ת לשיחת שימוע שתתקיים במשרדו/ה שם ותפקיד של בעל המשרד בהשתתפות הכנס/י שם משתתף/ת נוסף/ת ובהשתתפותי, ביום הכנס/י תאריך בשעה הכנס/י שעה.

סיבות לשיחת השימוע :

למלא בהתאם לסיבות הרלוונטיות (לדוגמא, תום מינוי זמני / אי התאמה / חוסר תפקוד / יחסי אנוש + מספר דוגמאות קונקרטיות.

בעקבות השימוע תישקל המשך דרכך בטכניון, לרבות האפשרות להפסקת עבודתך.

באפשרותך להגיע לפגישה כשהנך מיוצג/ת . אם הנך מתכוון/ת להגיע לשיחה כשאת/ה מיוצג/ת ע"י עו"ד, עליך להביא הדבר לידיעתי עד ליום הכנס/י תאריך בשעה הכנס/י שעה.

באפשרותך להעביר השגותיך או עמדך בכתב, במקום שיחת השימוע. במידה ותבחר בכך, עליך להעביר את התייחסותך בכתב עד ליום הכנס/י תאריך.

לידיעתך, באפשרותך לוותר על פגישת השימוע. במקרה זה תתקבל החלטה על בסיס הטענות שפורטו לעיל. במידה ותבחר על ויתור כאמור, אנא פנה למדור פרישה באגף משאבי אנוש.

ב ב ר כ ה,

שם הממונה הישיר

העתק:

אגף משאבי אנוש

הכנס/י שמות ממונים נוספים כמו דיקנים וכו'