**נספח א' - פרוט עלויות כיבוד לאירוח בתוך הטכניון**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **האירוע/אירוח** | **תקצוב לאורח**  **(לפני מע"מ)** | **אישור** | **אחריות מימוש** | **מגבלות** |
| ישיבות וועדות  בתוך הטכניון | עד 20 ₪ | בעל התקציב | יחידות/פקולטות |  |
| טקסי חגים | עד 40 ₪ | בעל התקציב | יחידות/פקולטות |  |
| טקסי סיום הסמכה ומוסמכים | עד 40 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| בית פתוח לסטודנטים בהסמכה (עד 3 שעות) | עד 25 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| בית פתוח לסטודנטים בהסמכה (מעל 3 שעות) | עד 45 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| בית פתוח לסטודנטים בתארים מתקדמים  (עד 3 שעות) | עד 50 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| בית פתוח לסטודנטים בתארים מתקדמים  ( מעל 3 שעות) | עד 100 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| יום הכוון לחברי סגל חדשים | עד 150 ₪ | בעל התקציב | לשכת הסגל |  |
| יום הכוון לסטודנטים | עד 40 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| טקס חילופי דיקנים | עד 60 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| אירוע פרישת עובד | עד 60 ₪ | בעל התקציב | יחידות/פקולטות | * מספר מוזמנים מאושר יחושב לפי:   עובדי היחידה + קרובי משפחה מדרגה  ראשונה + 20 מוזמנים אחרים.   * ניתן לאחד אירועי פרישה אך מספר המוזמנים יהיה בהתאם לתחשיב לעיל בתוספת קרובים ומוזמנים לכל פורש. * שינוי ייעוד כספי כיבוד לאירוע פרישה לטובת אירוע אחר (טיול/הרצאה) יאושר ע"י ראש אגף משאבי אנוש, בהתאם ועפ"י בקשת העובד. |
| אירוע בפקולטה | עד 60 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| הרצאה וכיבוד קל | עד 30 ₪ | בעל התקציב | פקולטות |  |
| אירועים חגיגיים ו/או לא שגרתיים – נדרש אישור מראש | עד 200 ₪ | סמנכ"ל משאבי אנוש |  |  |
| אירועים שלא מופיעים בטבלה – נדרש אישור מראש |  | סמנכ"ל משאבי אנוש |  |  |