#####  נספח ב' – טופס התחייבות לאחר קבלת טובין משתמש סופי

##### תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  **טופס התחייבות לאחר קבלת טובין משתמש סופי**

**1 – התחייבות של מקבל הטובין:**

|  |
| --- |
| **א- הריני מאשר קבלת הטובין המפורט להלן:**שם הפריט: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר הזמנה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' טבוע SERIAL NUMBER [יצרן] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_נמצא באופן קבוע ביחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בניין: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חדר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ב- ידוע לי כי הטובין הנ"ל נרכש/הושאל בהתניה של "משתמש סופי" מוגדר ומוסכם עם הגורם המספק, לכן אני מתחייב בזה שלא לנייד את הטובין הנ"ל ולא לשנות את ייעודו, אלא באישור קצין הבטחון בכתב. כמו כן אני מתחייב שלא להעתיק ולא להעביר ולא להתיר  שימוש כלשהו בתוכנות המותקנות בטובין שבשימוש הנ"ל. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם המשתמש הסופי ביחידה תפקיד יחידה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת המשתמש תאריך מס' טלפון  |

**2 – אישור ראש היחידה/ ראש מינהל:**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  שם ראש היחידה/ראש מינהל תפקיד חתימה |

##### מקור: תיק ההזמנה במחלקת רכשהעתק: למדור ציוד  ליחידה - למשתמש הסופי ולראש המינהל לקצין הבטחון של הטכניון