**נספח א'- טופס בקשת המשך העסקת עובד סגל מנהלי העומד לפני פרישה**

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פרטי העובד**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם פרטי |  | | שם משפחה |  |
| ת.ז |  | | טלפון |  |
| מייל |  | |  |  |
| יחידה |  | | תפקיד |  |
| היקף משרה |  | | סדרי עבודה |  |
| השכלה |  | | מסלול העסקה | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך התחלת עבודה | |  | דירוג |  |

**נימוקי הבקשה\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מצב המשפחתי | |  | | |  |  |
| מצב כלכלי | |  | | |  |  |
| שיעור גמלה צפויה | |  | | | כושר עבודה צפוי |  |
| פרק הזמן המבוקש להמשך ההעסקה | | | |  |  |  |
| היקף העסקה מבוקש | | |  |  |  |  |
| תקציב להעסקה זו | | |  |  |  |  |
| נימוקים נוספים |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | חתימה |  |
|  | |  | | |  |  |

\* יש לצרף מסמכים רלבנטיים, אם ישנם כאלה