

מספר הנוהל: 02-0404 בתוקף מתאריך: 17.8.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
העסקת מתנדבים בטכניון		

נספח ג': טופס בקשה להתנדבות - אנגלית



ה ט כ נ י ו ן - מ כ ו ן ט כ נ ו ל ו ג י ל י ש ר א ל אגף משאבי אנוש

PERSONAL DETAILS OF THE VOLUNTEER WORKER

First name: _____ Last name: _____

I.D./Passport no.: _____ Date of birth: _____

Address:

Street: _____ No.: _____ City: _____ Zip: _____

Tel: _____ Mobile: _____

I am aware that for my services as a volunteer at the Technion, I am not entitled to any compensation whatsoever, including social benefits.

Declaration of Family Members in the Technion

(Circle relevant option):

1. I hereby declare that **I do not** have any family members employed in the entire Technion organization.

2. I hereby declare that **I have** a family member employed in the Technion.

Name _____ Relationship _____

Employed in _____ faculty/unit

* The engagement of volunteers is in accordance with the regulation for employment of family members. When there is a family member involved, authorization is required from the Deputy Director of Human Resources.

I hereby declare that the aforementioned details that I have provided are accurate and in full.

Date: _____

Volunteer's signature: _____

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון